

Anexă
la Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii
nr. 1959/2025, cu modificările și completările ulterioare

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL
AUTORITĂȚII DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNE - ASFR

PARTEA 1

FUNCȚIILE AUTORITĂȚII DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNE - ASFR

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. - Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR a fost înființată și funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2023 privind reorganizarea unor instituții publice din domeniul feroviar în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și a Hotărârii Guvernului României nr. 309/2023 privind organizarea și funcționarea Autorității de Siguranță Feroviară Române - ASFR, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr. 298 din 10 aprilie 2023.

Art. 2. - Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR, denumită în continuare ASFR, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, este organismul tehnic specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu atribuții și responsabilități principale de autoritate națională de siguranță, de autoritate de acordare a licențelor pentru transportul feroviar și cu metroul, de certificare, autorizare și supraveghere în domeniul feroviar și transport cu metroul, de autorizare a liniilor ferate industriale și a stațiilor de cale ferată, precum și alte atribuții și responsabilități prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă sau date în competența sa prin alte acte normative.

Art. 3. - ASFR este independentă în ceea ce privește organizarea, structura juridică și procesul decizional, față de orice operator de transport feroviar, administrator/gestionar de infrastructură feroviară, solicitant sau entitate contractantă și de orice entitate care atribuie contracte de servicii publice.

Art. 4. - ASFR, în calitate de autoritate responsabilă cu acordarea licențelor de transport feroviar, nu furnizează servicii de transport feroviar și este independentă de orice societate sau entitate care furnizează astfel de servicii, potrivit legii.

Art. 5. - Sediul ASFR se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

Art. 6. - ASFR asigură asistență juridică și de resurse umane și efectuează servicii economico-financiare, tehnico-administrative, de asigurare a tehnicii de calcul necesare funcționării și gestionării bazelor de date, precum și gestionarea patrimoniului pentru compartimentele din cadrul structurii organizatorice.

Capitolul II

Atribuții generale

Art. 7. - ASFR exercită următoarele atribuții generale:

- a)** de autoritate națională de siguranță, așa cum sunt prevăzute la cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- b)** de autoritate de acordare a licențelor pentru transportul feroviar, prevăzute la cap. III din Legea nr. 202/2016 privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european, cu modificările și completările ulterioare;
- c)** de organism de evaluare recunoscut la nivel național, pentru toate domeniile de competență din cadrul sistemului feroviar în conformitate cu art.6 și art.7 lit. c din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 al Comisiei din 30 aprilie 2013 privind metoda de siguranță comună pentru evaluarea și aprecierea riscurilor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 352/2009;
- d)** de organism de certificare, în sensul art. 2 lit. (b) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/779 al Comisiei din 16 mai 2019 de stabilire a unor dispoziții detaliate privind un sistem de certificare a entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor în temeiul Directivei (UE)

2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 445/2011 al Comisiei;

- e) de organism responsabil cu monitorizarea aplicării și supravegherea respectării de către operatorii de transport feroviar de călători, de către administratorul infrastructurii feroviare publice și de către gestionarii de infrastructură feroviară publică neinteroperabilă a prevederilor Regulamentului (UE) 2021/782 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 privind drepturile și obligațiile călătorilor din transportul feroviar;
- f) de autorizare, control, supraveghere de siguranță, licențiere și certificare de siguranță, prevăzute la art. 3 alin. (1) pct. 5 din Legea nr. 195/2020 privind statutul personalului feroviar, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 10 alin. (1), art. 12 alin. (1), art. 16 alin. (2) și art. 17 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020, precum și ale art. 27 alin. (1) din aceeași ordonanță, coroborat cu prevederile art. 6 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2023 privind reorganizarea unor instituții publice din domeniul feroviar în subordinea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- g) de autoritate competentă, în sensul art. 5 lit. f) din Regulamentul (UE) nr. 1.024/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne și de abrogare a Deciziei 2008/49/CE a Comisiei ("Regulamentul IMI"), de certificare a mecanicilor de locomotivă în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2019/554 al Comisiei de modificare a anexei VI la Directiva 2007/59/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind certificarea mecanicilor de locomotivă care conduc locomotive și trenuri în sistemul feroviar comunitar și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.611/2009 pentru aprobarea Normelor privind certificarea mecanicilor de locomotivă care conduc locomotive și trenuri în sistemul feroviar din România, cu modificările ulterioare, și de cooperare administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței (IMI) în domeniile de competență.

Capitolul III

Atribuții specifice ale Autorității de Siguranță Feroviară Române - ASFR

Art. 8. - ASFR, prin structurile sale, în calitate de autoritate națională de siguranță, potrivit prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020, și de autoritate de acordare a licențelor în conformitate cu prevederile art. 16 din Legea nr. 202/2016 privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- a) acordă, suspendă, retrage licențele de transport feroviar din România pentru operatorii care efectuează transport feroviar, operatorii care efectuează numai manevră feroviară, operatorii care efectuează transport urban cu metroul, intermediarii activităților de transport pe calea ferată și operatorii care efectuează alte categorii de servicii de transport feroviar;
- b) acordă, suspendă, retrage certificatele sau autorizațiile necesare desfășurării transportului pe căi ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și/sau altor tipuri de transport pe șine;
- c) eliberează, reînnoiește, modifică, restricționează și revocă certificatele unice de siguranță acordate operatorilor de transport feroviar în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2). lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- d) sprijină Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate în eliberarea, reînnoirea, modificarea sau revocarea certificatelor unice de siguranță acordate de aceasta în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2). lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- e) eliberează, reînnoiește, modifică, restricționează și revocă certificatele unice de siguranță acordate operatorilor care desfășoară numai manevră feroviară;

- f)** eliberează, reînnoiește, modifică, restricționează și revocă autorizațiile de siguranță acordate administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2). lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- g)** eliberează, suspendă, revocă sau modifică autorizațiile de tip și/sau de introducere pe piață a vehiculelor feroviare, precum și autorizațiile temporare de utilizare a vehiculelor feroviare pentru teste pe rețea, conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 2018/545 al Comisiei din 4 aprilie 2018 de instituire a modalităților practice pentru procesul de autorizare a vehiculelor feroviare și de autorizare de tip a vehiculelor feroviare în temeiul Directivei (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului, precum și a cadrului de reglementare național, verificând respectarea cerințelor esențiale relevante la exploatarea și întreținerea acestora;
- h)** eliberează, suspendă, revocă sau modifică autorizațiile de introducere pe piață a vehiculelor feroviare exceptate de la aplicarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate (STI);
- i)** sprijină Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate în eliberarea, reînnoirea, modificarea și revocarea autorizațiilor de introducere pe piață a vehiculelor;
- j)** autorizează punerea în funcțiune a subsistemelor de energie, infrastructură și control-comandă și semnalizare terestre care sunt amplasate sau exploatate pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- k)** exercită atribuții și responsabilitățile de organism de evaluare recunoscut la nivel național, pentru toate domeniile de competență din cadrul sistemului feroviar în conformitate cu art.6 și art.7 lit. c din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 al Comisiei din 30 aprilie 2013 privind metoda de siguranță comună pentru evaluarea și aprecierea riscurilor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 352/2009;
- l)** exercită atribuții și responsabilitățile organismului de certificare prevăzute în Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 2019/779 al Comisiei din 16 mai 2019 de stabilire a unor dispoziții detaliate privind un sistem de certificare a entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor în temeiul Directivei (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 445/2011 al Comisiei;
- m)** eliberează, reînnoiește, modifică, restricționează și revocă certificatele acordate entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2). lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- n)** exercită atribuții și responsabilitățile entității referitoare la marcajul deținătorilor de vehicule și la Registrul marcajelor deținătorilor de vehicule, conform Deciziei de punere în aplicare (UE) nr. 2018/1614 a Comisiei din 25 octombrie 2018 de stabilire a specificațiilor pentru registrele vehiculelor menționate la articolul 47 din Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare și abrogare a Deciziei (CE) nr. 756/2007 a Comisiei;
- o)** emite rapoarte de verificare și liste cu date de identificare pentru vehiculele feroviare motoare utilizate de un operator de transport/operator de manevră feroviară pe durata de valabilitate a unui Certificat unic de siguranță;
- p)** se asigură de faptul că fiecărui vehicul îi este atribuit un număr european de vehicul în conformitate cu art. 16 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- q)** avizează specificațiile tehnice utilizate în activitățile de întreținere a vehiculelor feroviare;
- r)** supraveghează prin audit, inspecție pe procese și control/inspecție de stat operatorii de transport feroviar, administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, operatorii care efectuează numai manevră feroviară, deținătorii/gestionarii de linii ferate industriale, deținătorii de linii de metrou pentru transportul de călători/operatorii care efectuează transport urban cu metroul, entitățile responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare și operatorii economici care efectuează funcțiile de întreținere, pe durata valabilității documentelor emise de ASFR;

- s)** monitorizează modul de aplicare de către operatorii de transport feroviar de călători, de către administratorul infrastructurii feroviare publice și de către gestionarii de infrastructură feroviară publică neinteroperabilă a prevederilor Regulamentului (UE) 2021/782 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 privind drepturile și obligațiile călătorilor din transportul feroviar;
- t)** supraveghează prin acțiuni de inspecție și control respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2021/782 privind drepturile și obligațiile călătorilor din transportul feroviar,
- u)** la constatarea contravențiilor prevăzute în HG nr. 527/2023 privind stabilirea unor măsuri pentru asigurarea aplicării Regulamentului (UE) 2021/782 și în O.G. nr. 39/2000 pentru stabilirea și sancționarea unor fapte contravenționale în operațiunile de transport feroviar și cu metroul, aplică sancțiuni în conformitate cu O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- v)** primește, gestionează și soluționează, împreună cu organismele implicate, sesizările și reclamațiile persoanelor fizice și juridice române sau străine cu privire la nerespectarea drepturilor călătorilor din transportul feroviar prevăzute de Regulamentul (UE) 2021/782;
- w)** monitorizează menținerea îndeplinirii cerințelor de acordare a licențelor de către operatorii care efectuează transport feroviar, operatorii care efectuează numai manevră feroviară, operatorii care efectuează transport urban cu metroul și intermediarii activităților de transport pe calea ferată;
- x)** supraveghează subsistemele de control-comandă și semnalizare terestre, energie și infrastructură;
- y)** supraveghează pe teritoriul României conformitatea elementelor constitutive de interoperabilitate cu cerințele esențiale, conform prevederilor art. 16 alin. (2) pct. d) a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- z)** supraveghează, prin acțiuni specifice de control, inspecție și audit, utilizarea în activitățile de întreținere a subsistemelor structurale și a vehiculelor feroviare, conform Hotărârii Guvernului nr. 108/2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar și Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 2019/779 al Comisiei din 16 mai 2019 de stabilire a unor dispoziții detaliate privind un sistem de certificare a entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor;
- aa)** eliberează, vizează, modifică, actualizează, suspendă și retrage autorizațiile de siguranță de exploatare a liniilor de metrou pentru transportul de călători;
- bb)** aprobă Regulamentele Tehnice de Exploatare a liniilor ferate industriale;
- cc)** eliberează, vizează, modifică, suspendă sau retrage autorizațiile de exploatare a liniilor ferate industriale;
- dd)** autorizează punerea în funcțiune a liniilor ferate industriale nou-construite sau modernizate;
- ee)** emite avize pentru construirea/modificarea/desființarea liniilor ferate industriale;
- ff)** emite autorizații pentru lucrări de intervenție la o linie ferată industrială fără acces la infrastructura feroviară;
- gg)** emite Rapoartele de verificare pentru evaluarea liniilor ferate industriale/zonelor de manevră;
- hh)** acordă, vizează, modifică sau suspendă autorizația de funcționare din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată;
- ii)** acordă, reînnoiește, actualizează și modifică declarațiile de recunoaștere a centrelor de formare care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotivă precum și declarațiile de recunoaștere a examinatorilor care efectuează evaluarea cunoștințelor profesionale generale, de material rulant și de infrastructură feroviară inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotivă;
- jj)** autorizează centrele proprii ale unităților feroviare și ale operatorilor de transport cu metroul de efectuare a programelor de formare - calificare și a celor de instruire/evaluare profesională;
- kk)** monitorizează activitățile de implementare și de dezvoltare a sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației în transportul feroviar și cu metroul

- ll)** organizează examene în vederea obținerii permisului de mecanic de locomotivă sau, după caz, emite permisul și gestionează baza de date aferente RNP pe durata perioadei de valabilitate a permisului;
- mm)** modifică, suspendă și reține permisul de mecanic de locomotivă;
- nn)** organizează examene în vederea obținerii autorizației/autorizațiilor de către personalul cu responsabilități în siguranța circulației care urmează să desfășoare pe propria răspundere activități specifice transportului feroviar și cu metroul sau, după caz, emite autorizația și gestionează baza de date aferente autorizării personalului cu responsabilități în siguranța circulației, pe durata perioadei de valabilitate a autorizației
- oo)** vizează, modifică, suspendă și reține autorizațiile personalului cu responsabilități în siguranța feroviară;
- pp)** organizează examene și emite atestate pentru personalul responsabil cu sistemul propriu al siguranței circulației și pentru personalul din activitatea de formare - calificare pentru operatorii care efectuează transport urban cu metroul;
- qq)** organizează cursuri de pregătire și emite certificatele pentru consilierii de siguranță pentru mărfurile periculoase pentru transportul feroviar;
- rr)** organizează cursuri de pregătire și examene în vederea atestării responsabililor cu sistemul de management al siguranței feroviare pentru personalul din cadrul operatorilor de transport feroviar și administratorului/gestionarului de infrastructură publică;
- ss)** organizează examene pentru atestarea personalului aparținând operatorilor de transport feroviar, administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară, operatorilor care efectuează numai manevră feroviară, gestionarilor de linii ferate industriale, deținătorilor de linii de metrou pentru transportul de călători și operatorilor care efectuează transport pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și/sau alt tip de transport pe șine;
- tt)** organizează examene pentru atestarea managerilor de transport feroviar intermediar;
- uu)** acordă consiliere și asistență tehnică de specialitate, conform obiectului specific de activitate;
- vv)** avizează specificații tehnice, programe de stagiu, planuri cadru de instruire, proceduri și alte documente care fac obiectul sistemului de management al siguranței și/sau sistemului de management al întreținerii;
- ww)** pune la dispoziția solicitanților documente de îndrumare privind cerințele pentru activitățile de autorizare, licențiere, certificare și atestare, conform obiectului de activitate;
- xx)** monitorizează, promovează și dacă este cazul, aplică și actualizează cadrul de reglementare în domeniul siguranței, inclusiv sistemul de norme naționale în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2), lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- yy)** consultă toți factorii implicați și părțile interesate, inclusiv administratorul de infrastructură, operatorii de transport feroviar, producătorii și furnizorii de întreținere, utilizatorii și reprezentanții personalului în procesul elaborării cadrului de reglementare național în conformitate cu prevederile art. 18 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- zz)** asigură colaborarea cu Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate, cu organizații feroviare internaționale și alte autorități naționale de siguranță, inclusiv prin participarea la plenary, comitete și grupuri de lucru ale acestora, precum și la alte acțiuni internaționale în legătură cu activitatea specifică a ASFR;
- aaa)** încheie acorduri de cooperare cu Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate, cu alte autorități naționale de siguranță din celelalte state membre, cu Agenția de Investigare Feroviară Română, precum și cu alte instituții care desfășoară activități în legătură directă sau indirectă cu domeniul său de activitate;
- bbb)** elaborează propria politică și strategie de modernizare și dezvoltare;
- ccc)** asigură funcționarea serviciului de continuitate la nivelul ASFR prin Dispeceratul 112 și structurile desemnate în acest sens în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 117/2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și pe rețeaua

de transport cu metroul din România și a art. 30 alin. (1), lit. c) din Anexa de la aceeași hotărâre;

- ddd)** întocmește anual un raport privind activitățile desfășurate în anul precedent, pe care îl publică în Buletinul și pe pagina de internet a ASFR;
- eee)** transmite anual Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate, până la data de 30 septembrie, raportul anual privind activitățile desfășurate în anul precedent;
- fff)** notifică Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate, în termen de 30 de zile de la data emiterii, cu privire la licențele de transport feroviar acordate, modificate, suspendate sau retrase.
- ggg)** întocmește periodic evidența și statistica accidentelor și incidentelor produse pe căile ferate și pe rețeaua de transport cu metroul;
- hhh)** întocmește periodic, la 2 luni, lista cu documentele acordate, restricționate, suspendate, vizate, actualizate, modificate, revocate sau retrase pe care le publică în Buletinul ASFR.

PARTEA 2

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ASFR ȘI PRINCIPALELE RELAȚII FUNCȚIONALE

Capitolul IV

Structura organizatorică

Art. 9. - Conform prevederilor Capitolului III „Structura organizatorică”, art. 3 din Anexa „Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Autorității de Siguranță Feroviară Române - ASFR” la HG nr. 309/2023, structura organizatorică a ASFR, elaborată în funcție de necesitățile concrete pentru buna desfășurare a activității sale, se avizează de consiliul de conducere și se aprobă prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

Art. 10. - Structura organizatorică a ASFR, aprobată prin OMTI nr. 1803/10.09.2025, trebuie să respecte principiile de compartimentare și de subordonare aferente atribuțiilor de autoritate națională de siguranță și de autoritate de licențiere, ale celorlalte atribuții specifice conferite de cadrul legislativ național și european, precum și necesitățile concrete pentru buna desfășurare a activității, în conformitate cu prevederile art. 3 din Capitolul III „Structura organizatorică” al respectivului Regulament-cadru.

Art. 11. Structura organizatorică a ASFR trebuie să respecte cerințele prevăzute de legislația în vigoare referitoare la numărul minim de posturi de execuție necesar pentru constituirea unui serviciu și/sau a unei direcții.

Art. 12. - Structura organizatorică a ASFR are un număr de 40 de elemente constitutive, respectiv Consiliul de Conducere, Director General, Direcții, Servicii, Inspectorate de Siguranță Feroviară și Compartimente. Din cele 40 de elemente constitutive ale structurii organizatorice, opt sunt teritoriale, respectiv 5 Inspectorate de Siguranță Feroviară și 3 Compartimente Inspectorat de Siguranță Feroviară.

Art. 13. - Conform prevederilor art. 4 alin. (1) din HG nr. 309/2023, conducerea ASFR este asigurată de către un consiliu de conducere. Acesta reprezintă primul element constitutiv al structurii organizatorice a ASFR.

Art. 14. – Subordonat direct Consiliului de Conducere este Directorul General al ASFR, denumit în continuare Director General, care reprezintă cel de-al doilea element al structurii organizatorice a ASFR.

Art. 15. - În subordinea directă a Directorului General funcționează următoarele 11 structuri:

- a)** Serviciul Resurse Umane;
- b)** Serviciul Juridic;
- c)** Serviciul Control și Siguranța Circulației;
- d)** Serviciul Certificare de Siguranță;

- e) Serviciul Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare;
- f) Serviciul Comunicare;
- g) Compartimentul Audit Intern;
- h) Consilieri Director General;
- i) Direcția Economică;
- j) Direcția Inspectorate de Siguranță Feroviară;
- k) Direcția Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă.

Art. 16. - În subordinea Serviciului Resurse Umane funcționează două compartimente, respectiv:

- a) Compartimentul Registratură, Arhivă;
- b) Compartimentul SSM, SU.

Art. 17. - În subordinea Serviciului Juridic funcționează două compartimente, respectiv:

- a) Compartimentul Reglementări de Siguranță Feroviară;
- b) Compartimentul Drepturi Călători.

Art. 18. - În subordinea Serviciului Certificare de Siguranță funcționează două compartimente, respectiv:

- a) Compartimentul Certificare OTF/OMF;
- b) Compartimentul Certificare Personal/ Recunoaștere Autorizare Centre de Formare;

Art. 19. - În subordinea Serviciului Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare funcționează două compartimente, respectiv:

- a) Compartimentul Autorizare Vehicule, Certificare Entități Funcții de Întreținere;
- b) Compartimentul Certificare ERI, Rapoarte de Verificare și Acordare VKM.

Art. 20. - În subordinea Serviciului Comunicare funcționează Dispeceratul 112.

Art. 21. - În subordinea Direcției Economice funcționează două Servicii și un Compartiment, respectiv:

- a) Serviciul Tehnic Administrativ Achiziții;
- b) Serviciul Financiar Contabilitate;
- c) Compartiment Control Financiar Preventiv.

Art. 22. - În subordinea Serviciului Financiar Contabilitate funcționează două compartimente, respectiv:

- a) Compartimentul Financiar Salarii și Buget;
- b) Compartimentul Contabilitate, Facturare, Casierie;

Art. 23. - În subordinea Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară funcționează cinci Inspectorate de Siguranță Feroviară și trei Compartimente Inspectorat de Siguranță Feroviară, respectiv:

- a) Inspectoratul de Siguranță Feroviară Craiova;
- b) Inspectoratul de Siguranță Feroviară Timișoara;
- c) Inspectoratul de Siguranță Feroviară Cluj;
- d) Inspectoratul de Siguranță Feroviară Iași;
- e) Inspectoratul de Siguranță Feroviară Constanța;
- f) Compartimentul Inspectoratul de Siguranță Feroviară București;

Art. 24. - În subordinea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Cluj funcționează Compartimentul Inspectoratul de Siguranță Feroviară Brașov.

Art. 25. - În subordinea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Iași funcționează Compartimentul Inspectoratul de Siguranță Feroviară Galați.

Art. 26. - În subordinea Direcției Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă funcționează Serviciul Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă;

Art. 27. - În subordinea Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă funcționează patru compartimente, respectiv:

- a) Compartimentul Licențe Feroviare;
- b) Compartimentul Evaluare Sistem Management Risc;
- c) Compartimentul Autorizare de Siguranță/Autorizare de punere în funcțiune;
- d) Compartimentul Linii Ferate Industriale.

Capitolul V

Principalele relații funcționale

Art. 28. - Conducerea ASFR este asigurată de către un consiliu de conducere format din 5 membri. Din consiliul de conducere nu pot face parte reprezentanți ai Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 29. – Președintele consiliului de conducere este Directorul General al ASFR.

Art. 30. – (1) Relațiile funcționale ale ASFR sunt stabilite conform structurii organizatorice, aprobate prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

(2) Pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor specifice structurilor din cadrul ASFR, salariații care își desfășoară activitatea în cadrul acestora trebuie să dețină competențele prevăzute de legislația națională și, după caz, de legislația Uniunii Europene, în conformitate cu sistemul de management al competențelor instituit la nivelul ASFR, care trebuie să includă dezvoltarea unor profiluri de competențe pentru fiecare loc de muncă, poziție sau funcție, recrutarea de personal în conformitate cu profilurile de competențe stabilite, precum și menținerea, dezvoltarea și evaluarea competențelor personalului, în conformitate cu profilurile de competențe stabilite.

(3) Personalul implicat în supraveghere trebuie să dețină competențele prevăzute la art. 6 alin. (1) din Regulamentul delegat (UE) 2018/761 al Comisiei din 16 februarie 2018 de stabilire a metodelor comune de siguranță pentru supravegherea de către autoritățile naționale de siguranță după eliberarea unui certificat unic de siguranță sau a unei autorizații de siguranță în conformitate cu Directiva (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1077/2012 al Comisiei.

(4) Personalul implicat în evaluări ale siguranței trebuie să dețină competențele prevăzute la art. 13 alin. (1) din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/763 al Comisiei din 9 aprilie 2018 de stabilire a modalităților practice pentru emiterea certificatelor unice de siguranță pentru întreprinderile feroviare în temeiul Directivei (UE) 2016/798 a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 653/2007 al Comisiei.

(5) Prin personalul implicat în supraveghere și/sau în evaluări ale siguranței, prevăzut la alin. (3) și alin. (4), se înțelege personalul de execuție care desfășoară aceste activități, precum și cel de conducere cu atribuții de coordonare, gestionare și verificare a acestor activități și care trebuie să fi absolvit studii superioare de lungă durată în domeniul transporturilor feroviare, în una din următoarele specializări în legătură cu funcționarea sau operarea sistemului feroviar:

- a) rețeaua (linii, construcții căi ferate);
- b) vehiculele feroviare (locomotive și vagoane, material rulant de cale ferată);
- c) subsistemele din domeniul structural (energie, control-comandă și semnalizare terestre, control-comandă și semnalizare la bord, sisteme feroviare, electromecanic) ;
- d) domeniul funcțional (operare și management al traficului, întreținere și aplicații telematice pentru serviciile de transport călători și marfă, tehnica transporturilor feroviare, ingineria transporturilor);

(6) În cazul în care, din cauza fluctuației de personal sau a aplicării unor măsuri fiscal-bugetare prevăzute prin acte normative, în cadrul unei structuri nu există personal suficient sau care să dețină competențele necesare exercitării atribuțiilor specifice structurii respective potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare, atribuțiile acestei structuri pot fi delegate, prin decizie a directorului general, unei alte structuri cu personal suficient și care deține competențele necesare.

(7) Salariații ASFR exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament de Organizare și Funcționare, aferente structurilor în cadrul cărora își desfășoară activitatea, așa cum sunt stabilite prin fișele posturilor, și răspund de modul de ducere la îndeplinire a acestora.

PARTEA 3

ATRIBUȚIILE ELEMENTELOR CONSTITUTIVE ALE STRUCTURII ORGANIZATORICE A ASFR

Capitolul VI

Consiliul de conducere

Art. 31. - Conducerea ASFR este asigurată de un consiliu de conducere, conform art. 4 din HG nr. 309/2023.

Art. 32. - **Consiliul de conducere al ASFR** își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 33. - **Consiliul de conducere al ASFR** are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

- a) aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- b) avizează regulamentul de organizare și funcționare al ASFR prin care se repartizează către structurile prevăzute în structura organizatorică detaliată, activitățile, atribuțiile, competențele și responsabilitățile referitoare la desfășurarea activităților prevăzute în regulamentul cadru de organizare și funcționare al ASFR;
- c) aprobă regulamentul intern al ASFR, întocmit conform prevederilor art. 241, 242 și 246 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) avizează structura organizatorică a ASFR care va fi supusă spre aprobare prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii;
- e) prezintă, anual, conducerii Ministerului Transporturilor și Infrastructurii un raport asupra activității desfășurate de către ASFR în perioada anterioară și programul de activitate pentru anul în curs;
- f) mandatează directorul general pentru negocierea contractului colectiv de muncă cu părțile îndreptățite să negocieze colectiv, conform art. 102 al Legii nr. 367/2022 privind dialogul social;
- g) încheie și semnează Contractul Individual de Muncă/Actul Adițional al directorului general al ASFR, numit în funcție în baza Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii;
- h) avizează bugetul de venituri și cheltuieli/rectificarea/modificarea acestuia și urmărește execuția acestuia după aprobare;
- i) avizează defalcarea pe trimestre a bugetului de venituri și cheltuieli;
- j) avizează investițiile ce urmează a se realiza de către ASFR;
- k) avizează și supune spre aprobare Ministerului Transporturilor și Infrastructurii tarifele pentru prestațiile de servicii specifice;
- l) aprobă tarifele ASFR pentru alte activități privind valorificarea unor produse și servicii din activități proprii și conexe, chirii, prestații editoriale, studii, proiecte, alte prestări de servicii, exploatare ale unor bunuri pe care le are în administrare etc.;
- m) aprobă raportul trimestrial al ASFR privind activitatea desfășurată și stabilește măsuri pentru continuarea activității cu încadrarea în bugetul aprobat;
- n) avizează scoaterea din funcțiune și valorificarea bunurilor din patrimoniul ASFR, cu aprobarea ordonatorului principal de credite;
- o) numește un secretar al consiliului de conducere, din cadrul salariaților ASFR, la propunerea președintelui consiliului de conducere;
- p) exercită și alte atribuții care îi revin din prevederile legale, din regulamentul său de organizare și funcționare și din dispozițiile Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 34. - Consiliul de conducere al ASFR se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la cererea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 35. - Ședința este condusă de președinte, iar în lipsa acestuia, de un membru al consiliului de conducere, ales conform regulamentului de organizare și funcționare al consiliului de conducere.

Art. 36. - Ședințele consiliului de conducere al ASFR pot avea loc numai în situația în care participă la acestea cel puțin jumătate plus unu din numărul total de membri ai consiliului.

Art. 37. - Hotărârile consiliului de conducere al ASFR se iau cu majoritatea voturilor membrilor acestuia.

Capitolul VII

Directorul General

Art. 38. – (1) Conducerea ASFR este exercitată de un director general, cu experiență în domeniul feroviar, numit prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru un mandat de 4 ani, care poate înceta prin demisie sau deces, mandat care poate fi prelungit o singură dată, cu 4 ani.

(2) Criteriile de selecție și de numire a directorului general al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR sunt următoarele:

- a) a absolvit studii superioare de lungă durată în domeniul transporturilor feroviare în una din specializările prevăzute la art. 30 alin. (5), în legătură cu funcționarea sau operarea sistemului feroviar, dovedite cu diplomă de licență;
- b) are experiență profesională și de conducere de cel puțin 5 ani în sistemul feroviar, respectiv în unități cu specific feroviar, așa cum sunt denumite la art. 3 lit. a) din Legea nr. 195/2020 privind statutul personalului feroviar, cu modificările și completările ulterioare;
- c) nu se află într-o situație de incompatibilitate și/sau conflict de interese, potrivit legii.

(3) Directorul general reprezintă ASFR în raporturile cu terții și are, în principal următoarele atribuții:

- a) încheie acte juridice, în numele și pe seama ASFR;
- b) semnează actele care angajează ASFR în raport cu terțe părți, pe baza și în limitele împuternicirilor date de consiliul de conducere al ASFR și ale celor conferite de legislația în vigoare;
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale ASFR;
- d) manager al resurselor umane, coordonând tot ceea ce ține de procesul de recrutare a personalului, instruire și dezvoltarea acestuia, evaluarea performanțelor, motivarea și recompensarea angajaților, asigurarea unor condiții corespunzătoare de muncă și relația cu sindicatele;
- e) negociază și semnează contractul colectiv de muncă, în limita mandatului acordat de consiliul de conducere;
- f) propune consiliului de conducere, în vederea avizării, structura organizatorică a ASFR;
- g) aprobă statul de funcții al ASFR și modificările aduse acestuia;
- h) numește și revocă personalul în și din funcțiile de conducere executivă, conform procedurilor elaborate în acest sens la nivelul ASFR;
- i) emite decizii cu privire la buna funcționare și desfășurare a activităților ASFR, inclusiv cu privire la delegarea unor atribuții și responsabilități către personalul cu funcții de conducere executivă;
- j) pune în aplicare ierarhizarea funcțiilor din cadrul ASFR, așa cum este stabilită prin CCM în vigoare, și stabilește, potrivit acestei ierarhizări, salariile personalului ASFR, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli;
- k) coordonează procesul de promovare a salariaților din cadrul ASFR, potrivit legislației în vigoare, la propunerea personalului cu funcții de conducere executivă;

- l)** aprobă fișele posturilor, prin care se delimitează, în principal, următoarele elemente:
 - i) limite de competență aferente exercitării funcției;
 - ii) cerințe și condiții pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a ocupa postul respectiv;
 - iii) atribuții și responsabilități ale postului;
- m)** exercită dreptul de a înceta contractul individual de muncă prin concediere, pensionare în condițiile legislației în vigoare;
- n)** are calitatea de evaluator pentru salariații care ocupă funcții de conducere executivă și pentru salariații cu funcții de execuție, aflate în directă subordonare a directorului general, și contrasemnează evaluările personalului de conducere executivă din structurile care nu se află în directă subordonare a directorului general, în conformitate cu structura organizatorică;
- o)** poate aplica măsuri disciplinare, în calitate de angajator, față de salariații care au săvârșit o abatere disciplinară, ca mijloc de constrângere în scopul apărării ordinii și disciplinei în instituție, îndeplinirea sarcinilor de serviciu, respectarea normelor de comportare, precum și prevenirea producerii unor acte de indisciplină, în limitele prevederilor Codului Muncii și ale Regulamentului intern aplicabil, numai în urma aplicării procedurii de cercetare disciplinară prealabilă;
- p)** asigură participarea salariaților, din inițiativa sa și în limitele bugetului aprobat, în conformitate cu planul de formare și instruire profesional anual, la programe de formare profesională;
- q)** îndeplinește toate atribuțiile ce decurg din calitatea de ordonator terțiar de credite;
- r)** în calitate de ordonator de credite asigură cadrul organizatoric și administrativ pentru o bună gestiune financiară a resurselor;
- s)** aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor;
- t)** analizează, aprobă și semnează documentele care, conform prevederilor legale în vigoare, sunt în competența sa;
- u)** coordonează activitățile structurilor organizatorice din subordinea directă și le reprezintă în relațiile cu celelalte structuri organizatorice ale ASFR;
- v)** aprobă documentele elaborate de structurile organizatorice din subordinea directă, conform procedurilor interne;
- w)** nominalizează personalul din cadrul Serviciului Control și Siguranța Circulației care se deplasează la locul producerii accidentelor/incidentelor feroviare produse pe raza de activitate a Sucursalei Regionale CF București sau în transportul cu metroul;
- x)** analizează și avizează anual raportul de activitate al fiecărei structuri organizatorice din subordine, în vederea prezentării în consiliul de conducere al ASFR;
- y)** monitorizează gestionarea și administrarea patrimoniului ASFR;
- z)** aprobă planul anual de audit intern al ASFR;
- aa)** aprobă normele metodologice de audit public intern în ASFR, planul anual de audit public intern și consiliere, elaborat de compartimentul de audit public intern, precum și ordinele de serviciu și rapoartele de audit public intern/consiliere;
- bb)** numește și revocă auditorii interni din cadrul compartimentului de audit public intern, conform reglementărilor în vigoare;
- cc)** asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, în conformitate cu direcția strategică a organizației și cu cerințele legale naționale și europene;
- dd)** dispune măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități, ținând cont de particularitățile cadrului de organizare și funcționare, precum și de standardele prevăzute de reglementările în vigoare;

- ee)** prin act de decizie internă, constituie o structură cu atribuții și responsabilități necesare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control managerial, conform prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018;
- ff)** asigură elaborarea, aprobarea și aplicarea structurilor organizatorice, precum și elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control intern managerial, conform prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018;
- gg)** elaborează anual un raport asupra sistemului de control intern managerial;
- hh)** dispune efectuarea deplasărilor în țară, în interes de serviciu, a salariaților ASFR și aprobă ordinele de deplasare pentru tot personalul ASFR;
- ii)** aprobă deplasarea în țară și în străinătate a personalului ASFR pentru participarea la grupuri de lucru, plenare și comitete sau alte reuniuni similare ale organismelor europene, precum și la alte acțiuni internaționale în legătură cu activitatea specifică a ASFR;
- jj)** aprobă solicitările structurilor organizatorice din subordine, privind dotarea, necesarul de materiale și de rechizite în funcție și de posibilitățile financiare ale ASFR;
- kk)** aprobă concediile de odihnă pentru personalul de conducere aflat în subordinea și pentru personalul de execuție din structurile organizatorice pe care le coordonează direct;
- ll)** aprobă documentele financiar-contabile care conform prevederilor legale revin în sarcina directorului general; în cazuri speciale această competență poate fi delegată prin decizie altei persoane din conducere;
- mm)** aprobă cadrul organizatoric pentru desfășurarea activității de control financiar preventiv propriu;
- nn)** aprobă cadrul organizatoric pentru desfășurarea activității de inventariere anuală a patrimoniului ASFR potrivit legii;
- oo)** dispune emiterea deciziilor de recuperare a pagubelor aduse ASFR, în conformitate cu prevederile legale;
- pp)** aprobă activitatea de elaborare de Proceduri de lucru specifice de către structurile organizatorice ale ASFR,
- qq)** stabilește relații de colaborare cu firme din țară și străinătate în domeniul activităților ASFR;
- rr)** numește prin decizie persoana care are funcția de purtător de cuvânt al ASFR;
- ss)** exercită orice alte atribuții și responsabilități ce-i revin din regulamentul de organizare și funcționare și din hotărârile consiliului de conducere, precum și din prevederile legale;
- tt)** organizează și răspunde de îndeplinirea la timp a tuturor sarcinilor stabilite de către consiliul de conducere al ASFR și/sau conducerea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- uu)** este reprezentantul ASFR în domeniul managementului calității și are autoritate și responsabilitate pentru asigurarea stabilirii, implementării, menținerii și îmbunătățirii proceselor sistemului de management al calității;
- vv)** se asigură de disponibilitatea resurselor necesare pentru stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea proceselor sistemului de management al calității;
- ww)** aprobă programul anual al auditurilor interne ale sistemului de management al calității;
- xx)** se asigură că sunt stabilite și planificate obiectivele calității;
- yy)** aprobă procedurile generale ale sistemului de management al calității;
- zz)** numește comisia de cercetare disciplinară, atunci când este cazul;
- aaa)** numește prin decizie responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal care îndeplinește atribuții și responsabilitățile referitoare la aplicarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice.
- bbb)** aprobă programele de asigurare a continuității activității Dispeceratului 112;
- ccc)** îndeplinește orice alte atribuții și responsabilități în limita competențelor legale.

Art. 39. - În intervalul de timp în care directorul general se află în concediu de odihnă, în concediu medical sau în deplasări în țară sau în străinătate efectuate în interes de serviciu, acesta poate delega atribuțiile și responsabilitățile sale, prin decizie, personalului cu funcții de conducere din subordine.

Capitolul VIII

Serviciul Juridic

Art. 40. - Serviciul Juridic se află în subordinea directorului general și are ca obiect de activitate asigurarea asistenței juridice ASFR, conform prevederilor Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și a Statutului Consilierului Juridic, publicat în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 684/ 29.07.2004, care se realizează prin:

- a) asigurarea consultanței și reprezentarea ASFR față de orice persoană fizică/juridică;
- b) apărarea drepturilor și intereselor legitime ale ASFR în raportul acesteia cu alte autorități publice sau instituții;
- c) redactarea de opinii juridice cu privire la aspectele legale care privesc activitatea ASFR;
- d) redactarea proiectelor de contracte, precum și negocierea clauzelor contractuale;
- e) redactarea, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic;
- f) verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- g) avizarea legalității soluțiilor formulate de Serviciul Comunicare la petițiile adresate ASFR;
- h) avizarea și semnarea actelor cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura (viza de legalitate a Serviciului Juridic) fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv.

Art. 41. - Pentru îndeplinirea obiectului de activitate, **Serviciului Juridic** îi revin următoarele atribuții:

- a) îndeplinirea la timp și în mod corect a sarcinilor repartizate;
- b) redactarea și prezentarea spre aprobare a deciziilor directorului general (cu excepția deciziilor de personal), având caracter normativ intern și asigurarea difuzării acestora;
- c) asigurarea evidenței și păstrarea deciziilor directorului general;
- d) participarea, împreună cu Consilierii Directorului General, la elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al ASFR, ținând cont de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Autorității de Siguranță Feroviară Române - ASFR, anexă la HG nr. 309/2023, din dispoziția directorului general;
- e) avizarea la timp și corect, din punct de vedere al legalității, a următoarelor documente:
 - i) proiecte de regulamente și oricare alte acte cu caracter intern obligatoriu, care sunt în legătură cu atribuții și responsabilitățile de serviciu și activitatea ASFR;
 - ii) contracte de prestări servicii, participând, când este cazul, la negocierea și perfectarea lor;
 - iii) contracte individuale de muncă precum și oricare alte acte juridice privind încetarea sau modificarea contractelor de muncă;
 - iv) acte de cercetare disciplinară și dispozițiile având ca obiect abateri pentru care se propune aplicarea de sancțiuni disciplinare, în conformitate cu regulamentul intern, cu procedurile ASFR sau cu Codul Muncii;
 - v) acte de cercetare și decizii având ca obiect recuperarea pagubelor pricinuite ASFR;
 - vi) acte introduse pe ordinea de zi a ședințelor consiliului de conducere al ASFR;
 - vii) oricare alte acte sau măsuri de natură să angajeze răspunderea materială a ASFR și care aduc atingere drepturilor sau intereselor legitime ale ASFR sau ale salariaților;
 - viii) acte și decizii privind personalul ASFR.
- f) reprezentarea cu profesionalism a ASFR în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală și a notariatelor, precum și în raporturile cu persoane fizice sau juridice;
- g) clarificarea situației juridice a bunurilor aparținând ASFR și acționarea, potrivit legii, pentru recuperarea pagubelor;
- h) prezentarea de propuneri pentru modificarea sau retragerea deciziilor ce nu mai sunt în concordanță cu legislația în vigoare;
- i) asigură, împreună cu purtătorul de cuvânt desemnat prin decizie a Directorului General, relația directă a instituției cu publicul, în vederea creșterii gradului de transparență, încredere și responsabilitate dintre ASFR și acesta;
- j) avizează legalitatea soluțiilor formulate de Serviciul Comunicare la petițiile adresate ASFR;

- k) promovarea acțiunilor privind apărarea sau conservarea drepturilor patrimoniale și nepatrimoniale ale ASFR, exercitarea căilor de atac, urmărirea obținerii titlurilor executorii și a punerii lor în executare, formularea și susținerea intereselor ASFR în fața organelor administrative;
- l) gestionarea și tratarea dosarelor privind litigiile, corespondența și lucrările Serviciului Juridic conform reglementărilor în vigoare;
- m) participarea la negocierea și întocmirea, modificarea și completarea contractului colectiv de muncă al ASFR;
- n) participă în comisiile de cercetare disciplinară, sau orice alte comisii în baza deciziei directorului general;
- o) elaborarea, la dispoziția directorului general, a situațiilor solicitate de organismele de sinteză ale Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, de consiliul de conducere al ASFR etc;
- p) participă la elaborarea Regulamentului Intern și a Codului de Etică și de Conduită al ASFR;
- q) elaborarea documentelor proprii aferente sistemului de management al calității și al sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și respectarea lor;
- r) cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern, a normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;
- s) instruirea periodică profesională a personalului;
- t) execută și alte atribuții în legătură cu obiectul de activitate cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul IX

Compartimentele din subordinea Serviciului Juridic

Compartimentul Reglementări de Siguranță Feroviară

Art. 42. – Compartimentul Reglementări de Siguranță Feroviară se află în subordinea Serviciului Juridic și are ca obiect de activitate promovarea și dezvoltarea cadrului de reglementare în domeniul siguranței feroviare, inclusiv sistemul de norme naționale de siguranță feroviară.

Art. 43. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, **Compartimentului Reglementări de Siguranță Feroviară** îi revin următoarele atribuții:

- a) gestionează, armonizează și promovează dezvoltarea cadrului de reglementare în domeniul siguranței feroviare, inclusiv sistemul de norme naționale de siguranță feroviară;
- b) elaborează reglementările specifice destinate asigurării compatibilității sistemului național de transport feroviar din România cu sistemul de transport feroviar european;
- c) elaborează reglementările specifice privind siguranța feroviară și cu metroul, precum și pentru componenta feroviară a transportului multimodal și combinat;
- d) participă la elaborarea de reglementări specifice pentru efectuarea transporturilor de mărfuri periculoase;
- e) elaborează reglementări specifice pentru autorizarea, certificarea și atestarea personalului din transportul feroviar și cu metroul;
- f) respectă procedurile referitoare la elaborarea și promovarea, modificarea sau avizarea, după caz, a normelor naționale de siguranță pentru armonizarea cadrului de reglementare în domeniul siguranței feroviare cu legislația Uniunii Europene;
- g) monitorizează normele de siguranță naționale adoptate pentru asigurarea compatibilității sistemului național de transport feroviar convențional cu sistemul de transport feroviar convențional transeuropean;
- h) participă la organizarea de acțiuni de informare și diseminare, cu factorii interesați, a legislației Uniunii Europene în vigoare;
- i) avizează specificații tehnice, programe de stagiu, planuri-cadru de instruire, proceduri și alte documente care fac obiectul sistemului de management al siguranței și/sau sistemului de management al întreținerii;

- j) participă la acțiuni de supraveghere prin control, inspecție de stat și audit, din dispoziția directorului general;
- k) elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplică prevederile acestora și urmărește respectarea lor;
- l) păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- m) asigură informațiile aferente obiectului său de activitate, în vederea răspunsului la petiții în termenele stabilite de reglementările specifice în vigoare;
- n) execută și alte atribuții și responsabilități în legătură cu obiectul de activitate cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Compartimentul Drepturi Călători

Art. 44. - Compartimentul Drepturi Călători se află în subordinea Serviciului Juridic și are ca obiect de activitate supravegherea respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 782/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind drepturile și obligațiile călătorilor din transportul feroviar.

Art. 45. - Pentru îndeplinirea obiectului de activitate, **Compartimentului Drepturi Călători** îi revin atribuții privind verificarea activității operatorilor de transport feroviar de călători, a administratorului infrastructurii feroviare publice și a gestionarilor de infrastructură feroviară publică neinteroperabilă, după cum urmează:

- a) monitorizarea prin acțiuni de supraveghere, respectiv inspecție și control, a respectării prevederilor reglementărilor specifice naționale și europene privitoare la drepturile și obligațiile călătorilor din transportul feroviar, de către operatorii de transport feroviar de călători, de către administratorul infrastructurii feroviare publice și gestionarii de infrastructură feroviară publică neinteroperabilă;
- b) monitorizarea modului de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) 782/2021 al Parlamentului European și al Consiliului privind drepturile și obligațiile călătorilor din transportul feroviar;
- c) verificarea modului de implementare a sistemului de management al calității deținut de către operatorii de transport feroviar de călători, de către administratorul infrastructurii feroviare publice și gestionarii de infrastructură feroviară publică neinteroperabilă;
- d) gestionarea propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor persoanelor fizice și juridice române sau străine cu privire la nerespectarea drepturilor prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 782/2021;
- e) cooperarea cu organismele naționale din State Membre ale Uniunii Europene de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 782/2021, așa cum sunt acestea definite în Regulament;
- f) participarea la elaborarea, completarea sau modificarea ordinelor, instrucțiunilor și a reglementărilor specifice transportului feroviar și cu metroul privind drepturile și obligațiile călătorilor din transportul feroviar;
- g) colaborarea cu celelalte structuri din cadrul ASFR pentru modificarea reglementărilor elaborate, atunci când se consideră necesară actualizarea lor sau atunci când, prin alte reglementări sau acte normative, se modifică cerințele privind calitatea serviciilor publice și drepturile și obligațiile călătorilor din transportul feroviar;
- h) efectuarea de activități specifice de supraveghere, inspecție și control la operatorii de transport feroviar de călători, administratorul infrastructurii feroviare publice și gestionarii de infrastructură feroviară publică neinteroperabilă, în vederea respectării prevederilor Regulamentului (UE) nr. 782/2021 și ale reglementărilor naționale privind transportul feroviar de călători;
- i) constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor în legătură cu nerespectarea dispozițiilor legale atât în ceea ce privește aplicarea Regulamentului (UE) 782/2021, în conformitate cu prevederile HG nr. 527/2023, cât și a aplicării reglementărilor specifice naționale;

- j) urmărirea modului de remediere a deficiențelor constatate cu ocazia activităților specifice de supraveghere, inspecție și control;
- k) elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii și aplicarea prevederilor acestora.

Capitolul X

Serviciul Resurse Umane

Art. 46. - Serviciul Resurse Umane se află în subordinea directorului general și are drept obiect de activitate gestionarea și desfășurarea următoarelor activități:

- a) gestionarea resurselor umane – ansamblul de activități care permit planificarea, recrutarea, evaluarea performanțelor, promovarea, motivarea prin beneficii, disciplină și menținere a resurselor umane în vederea atingerii scopurilor organizaționale;
- b) secretariat, registratură și arhivă – ansamblul de activități referitoare la primirea și înregistrarea documentelor adresate ASFR, precum și a celor care urmează să fie transmise de către ASFR către diverși operatori economici și de arhivare a documentelor din cadrul tuturor structurilor ASFR;
- c) managementul calității - sistem de sprijin al managementului, prin care se asigură o politică referitoare la calitate, standardizarea procedurilor, identificarea și eliminarea punctelor slabe printr-un sistem de acțiuni preventive și corective;
- d) prevenirea și protecția în domeniul sănătății și securității în muncă (SSM), respectiv gestionarea situațiilor de urgență (SU), protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor.

Art. 47. – Pentru îndeplinirea obiectului de activitate, **Serviciului Resurse Umane** îi revin următoarele atribuții:

Atribuții cu privire la activitatea de Resurse Umane:

- a) asigură strategia conducerii ASFR referitoare la gestionarea resurselor umane și la formarea profesională a acestora;
- b) asigură aplicarea legislației din domeniul resurselor umane privind recrutarea, angajarea, evaluarea, promovarea, sancționarea, încetarea raporturilor de muncă ale personalului din cadrul ASFR;
- c) duce la îndeplinire deciziile directorul general cu privire la resursele umane;
- d) întocmește deciziile specifice domeniului muncii referitoare la personalul ASFR;
- e) întocmește și prezintă spre aprobare directorului general statele de funcții/situațiile nominale ale salariaților în conformitate cu structura organizatorică aprobată, actualizează statele de funcții/situațiile nominale ale salariaților, în conformitate cu modificările intervenite;
- f) elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii și aplică prevederile acestora în activitatea specifică;
- g) elaborează procedurile proprii cu privire la:
 - i) recrutarea/angajarea personalului prin concurs/examen sau prin alte modalități prevăzute de lege;
 - ii) promovarea personalului, în vederea ocupării posturilor din cadrul ASFR, ținând seama de solicitările în acest sens, asigurându-se de respectarea acestora;
 - iii) instruirea și formarea profesională a resurselor umane;
 - iv) Sistemul de Management al Competențelor.
- h) analizează necesarul de personal și îl prezintă directorului general în vederea identificării măsurilor pentru asigurarea personalului necesar activității ASFR, ține sub control posturile vacante, emite atunci când este necesar un plan de recrutare, organizează activitățile specifice în conformitate cu legislația în vigoare în vederea recrutării/angajării, asigură stabilirea drepturilor salariale, modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă, numirea/revocarea în/din funcții de conducere, inclusiv pentru punerea în aplicare a deciziilor de numire, de revocare și de salarizare a personalului cu funcții de conducere din cadrul ASFR, precum și pentru promovarea în funcții, grade profesionale a salariaților;

- i)** completează și transmite elementele raporturilor de muncă ale salariaților ASFR în Registrul general de evidență a salariaților – REVISAL / REGES-ONLINE, prin intermediul portalului Inspecției Muncii;
- j)** asigură aplicarea prevederilor legale referitoare la dosarele de personal ale salariaților ASFR, prin întocmirea, completarea și păstrarea dosarelor de personal în conformitate cu legislația din domeniu și cu procedura internă a ASFR;
- k)** asigură arhivarea documentelor de personal în conformitate cu legislația în vigoare;
- l)** asigură păstrarea și arhivarea documentelor din domeniul de activitate, conform nomenclatorului arhivistic aprobat și actelor normative în vigoare;
- m)** asigură elaborarea/întocmirea situațiilor privind gestionarea personalului din cadrul ASFR;
- n)** ține evidenta nominală și numerică a personalului ASFR pe compartimente, funcții și alte criterii specifice domeniului de resurse umane;
- o)** asigură întocmirea și transmiterea situațiilor statistice din domeniul de competență, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- p)** asigură elaborarea planului anual de formare profesională pe baza propunerilor structurilor organizatorice din cadrul ASFR și îl prezintă directorului general în vederea aprobării;
- q)** colaborează cu furnizorii de servicii de formare profesională și întocmește documentele necesare în vederea participării salariaților ASFR la programe de formare profesională, în baza solicitărilor structurilor organizatorice din cadrul ASFR aprobate conform reglementărilor interne și cu respectarea procedurii interne (referate, dosare de înscriere, contracte de prestări servicii formare profesională, acte adiționale cu privire la formarea profesională la contractele individuale de muncă, înștiințări etc.);
- r)** monitorizează participarea salariaților ASFR la programele de formare profesională și urmărește primirea documentelor de certificare a formării profesionale;
- s)** gestionează procesul de realizare a evaluării profesionale individuale anuale a salariaților ASFR cu respectarea prevederilor legale și a procedurii interne, ține evidența calificativelor obținute de salariații ASFR, monitorizează introducerea fișelor de evaluare profesională individuală a salariaților în dosarele de personal;
- t)** asigură desfășurarea activității de programare a concediilor de odihnă anuale ale salariaților de către structurile din cadrul ASFR;
- u)** centralizează programările anuale ale concediilor de odihnă ale salariaților ASFR de la structurile organizatorice;
- v)** stabilește durata concediilor de odihnă în raport cu timpul efectiv lucrat de către salariați, ține evidența efectuării concediilor de odihnă de către salariați, verifică, vizează și înregistrează în baza de date cererile de concediu de odihnă ale salariaților ASFR;
- w)** ține evidența suspendărilor contractelor individuale de muncă ale salariaților ASFR și asigură respectarea prevederilor legale din domeniul muncii în legătură cu aceste situații;
- x)** întocmește deciziile de sancționare ale salariaților ASFR, în baza rapoartelor de cercetare disciplinară prealabilă aprobate de directorul general și le înaintează acestuia spre aprobare;
- y)** ține evidența sancțiunilor disciplinare aplicate salariaților ASFR;
- z)** întocmește deciziile de radiere a sancțiunilor disciplinare și le înaintează directorului general spre aprobare;
- aa)** asigură secretariatul comisiilor de cercetare disciplinară prealabilă în baza deciziilor directorului general, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a procedurii interne a ASFR;
- bb)** asigură secretariatul comisiei de negociere al Contractului Colectiv de Muncă, gestionează și arhivează Contractul Colectiv de Muncă actele adiționale ale acestuia.
- cc)** rezolvă direct sau în colaborare cu alte compartimente cererile privind reconstituiri de carnete de muncă, adeverințe de grupă de muncă etc. ale salariaților/foștilor salariați;
- dd)** întocmește adeverințe pentru salariați/foști salariați, conform domeniului de competență;

- ee) monitorizează întocmirea/ actualizarea de către conducătorii compartimentelor a fișelor de post ale salariaților subordonați, solicită fișele de post de la conducătorii elementelor constitutive ale structurii organizatorice și le păstrează la dosarele de personal ale salariaților;
- ff) întocmește pontajul lunar pentru personalul din cadrul Serviciului Resurse Umane și pentru personalul încadrat în funcțiile de director și director general;
- gg) asigură aplicarea dispozițiilor legale referitoare la pensionarea salariaților în legătură cu domeniul său de competență;
- hh) întocmește și actualizează, după caz, situația nominală a salariaților care îndeplinesc condițiile de pensionare;
- ii) eliberează documentele solicitate de către salariații ASFR, necesare întocmirii dosarelor de pensionare pentru limită de vârstă, anticipată, anticipată parțial, invaliditate, de urmaș, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- jj) întocmește documentația necesară pentru eliberarea legitimațiilor speciale și de acces;
- kk) întocmește documentația necesară pentru eliberarea legitimațiilor de călătorie pe calea ferată;
- ll) eliberează legitimațiile speciale, legitimațiile de călătorie pe calea ferată și legitimațiile de acces salariaților și urmărește recuperarea acestora la încetarea contractului individual de muncă sau la suspendarea acestuia, după caz, cu respectarea prevederilor legale și a procedurii interne a ASFR;
- mm) elaborează răspunsuri cu privire la cererile, sesizările, petițiile adresate ASFR în domeniul său de competență;
- nn) eliberează, în condițiile legii, documente pentru salariații ASFR conform domeniului său de competență;
- oo) în îndeplinirea atribuții și responsabilităților specifice activității, respectă prevederile legale referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitate;
- pp) colaborează cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și cu alte instituții, corespunzător domeniului de competență;
- qq) îndeplinește și alte activități specifice în legătură cu domeniul resurselor umane, rezultate din acte normative sau încredințate de către directorul general;
- rr) se asigură că persoana desemnată prin decizia directorului general drept persoană responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru personalul ASFR, își exercită aceste atribuții în conformitate cu legislația în vigoare;
- ss) asigură legitimațiile speciale ale personalului ASFR.

Art. 48. - Atribuții cu privire la activitatea de Managementul Calității:

- a) coordonează activitatea de elaborare de Proceduri ale Sistemului de Management al Calității de către structurile organizatorice și ține evidența documentelor elaborate, revizuirea acestora conform modificării reglementărilor legale în vigoare, precum și de standardele de control intern managerial conform prevederilor Ordinului SGG nr. 600/2018;
- b) coordonează și urmărește întocmirea, revizuirea, difuzarea controlată, menținerea reviziilor Manualului calității, procedurilor de sistem, procedurilor operaționale, instrucțiunilor generale, instrucțiunilor de lucru specifice fiecărei activități, structuri, precum și a altor documente specifice;
- c) se asigură de actualizarea tuturor documentele specifice, în funcție de dinamica structurii organizatorice și funcționale și a cerințelor specifice;
- d) face propuneri de îmbunătățire a documentelor Sistemului de Management al Calității;
- e) asigură arhivarea atât fizică, cât și electronică a documentelor din domeniul de activitate, conform actelor normative în vigoare;

Capitolul XI

Compartimentele din subordinea Serviciului Resurse Umane

Compartimentul Registratură, Arhivă

Art. 49. – Compartimentul Registratură, Arhivă se află în subordinea Serviciului Resurse Umane și are ca obiect de activitate primirea și înregistrarea documentelor adresate ASFR, precum și a celor care urmează să fie transmise de către ASFR către diverși operatori economici și se ocupă de arhivarea documentelor din cadrul tuturor structurilor ASFR.

Art. 50. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Compartimentului Registratură, Arhivă îi revin următoarele atribuții:

- a) primește corespondența adresată instituției o înregistrează și o prezintă directorului general pentru a dispune, prin rezoluție, direcția/serviciul, compartimentul și/sau persoana care va soluționa și redacta răspunsul;
- e) ține evidența documentelor intrate/ieșite prin cabinetul directorului general, indicând circuitul documentelor, conform îndrumărilor acordate prin apostile de directorul general și întocmește dosare pe specific de activități;
- f) asigură transmiterea la și de la directorul general a actelor întocmite de compartimente în vederea informării directorului general și/sau aprobării de către directorul general;
- g) păstrează confidențialitatea lucrărilor și informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- i) pune în aplicare prevederile în vigoare referitoare la arhivarea documentelor din cadrul tuturor structurilor ASFR;
- j) elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii și aplică prevederile acestora în activitatea specifică;
- k) execută și alte atribuții și responsabilități în legătură cu obiectul de activitate cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Compartimentul SSM, SU

Art. 51. - Compartimentul SSM, SU se află în subordinea Serviciului Resurse Umane și are ca obiect de activitate prevenirea și protecția în domeniul sănătății și securității în muncă (SSM), respectiv gestionarea situațiilor de urgență (SU), protecție civilă și apărare împotriva incendiilor.

Art. 52. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Compartimentului SSM, SU îi revin următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea legislației din domeniul sănătății și securității în muncă (SSM) și a situațiilor de urgență (SU) în cadrul ASFR;
- b) urmărește modul în care se aplică reglementările legislative în vigoare privind SSM și SU de către toți angajații ASFR;
- c) elaborează și/sau actualizează, după caz, Planul de prevenire și protecție, conform domeniului de competență;
- d) elaborează instrucțiuni de securitate a muncii proprii ASFR;
- e) propune atribuții și responsabilități și răspunderile în domeniul SSM și SU ce le revin salariaților corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea directorului general;
- f) întocmește materiale cu date de sinteză privind activitatea de prevenire și protecție în domeniul SSM și SU;
- g) păstrează documentațiile pentru autorizația de funcționare a ASFR (autorizația sanitară, certificatul constatator emis în baza legii SSM), respectiv pentru reactualizarea acesteia, după caz;
- h) asigură secretariatul Comitetului de securitate și sănătate în muncă;
- i) efectuează instructajul introductiv general de SSM și SU, completează corespunzător fișele de instructaj individual, pentru salariații nou angajați, detașați sau delegați, inclusiv pentru practicanți;

- j) asigură cadrul organizatoric pentru efectuarea verificării medicale de medicina muncii a salariaților;
- k) acordă consultanță structurilor organizatorice cu privire la reglementările legislative în vigoare privind SSM și SU;
- l) îndrumă din punct de vedere metodologic și asigură activitatea de SSM și SU în toate compartimentele ale ASFR, inclusiv activitatea de instruire a personalului pentru respectarea și aplicarea normelor privind SSM și SU;
- m) verifică cunoașterea și aplicarea de către toți salariații ASFR a măsurilor prevăzute în Planul de prevenire și protecție, precum și a atribuțiilor și responsabilităților și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM și SU, stabilite prin fișa postului, conform domeniului de competență;
- n) identifică factorii de risc de accidente și îmbolnăviri profesionale, stabilește riscurile pe locuri de muncă, funcții etc.;
- o) ține evidența locurilor de muncă cu condiții grele, nocive și vătămătoare, elaborează propuneri pentru acordarea, conform reglementărilor legale în vigoare, de echipament de protecție, materiale igienico-sanitare și alimentație de protecție; acționează, împreună cu factorii de răspundere, pentru reducerea noxelor și îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă;
- p) întocmește necesarul anual de echipament de protecție, materiale igienico-sanitare, alimentație de protecție și urmărește acordarea acestora celor în drept;
- q) elaborează programele de măsuri pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;
- r) ține evidența accidentelor de muncă, participă în comisii și întocmește dosarele de cercetare, urmărește evoluția stării de sănătate a accidentaților, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- s) asigură activitatea de situații de urgență (protecție civilă și apărare împotriva incendiilor) în toate compartimentele ale ASFR, inclusiv activitatea de instruire pentru respectarea și aplicarea reglementărilor din domeniu de către tot personalul ASFR;
- t) asigură pregătirea personalului prin exerciții aplicative în domeniul situațiilor de urgență (evacuare, intervenție și acordare de prim ajutor);
- u) asigură evidența militară și activitatea de mobilizare la locul de muncă, conform legislației specifice;
- v) elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii și aplică prevederile acestora în activitatea specifică;
- w) asigură păstrarea documentelor din domeniul de activitate, asigură predarea spre arhivare, conform nomenclatorului arhivistice aprobat și actelor normative în vigoare;
- x) în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților specifice activității, respectă prevederile legale referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și la confidențialitate.

Capitolul XII

Serviciul Comunicare

Art. 53. - Serviciul Comunicare se află în subordinea directorului general și are ca obiect de activitate:

- a) reprezentarea ASFR în ceea ce privește relațiile publice și asigurarea accesului la informațiile de interes public;
- b) organizarea și gestionarea reprezentării ASFR în relația cu instituțiile, autoritățile/organisme, organizațiile și asociațiile profesionale din cadrul sistemului feroviar european, respectiv cu Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate – Agenția, Comisia Europeană, precum și cu autoritățile naționale de siguranță din celelalte state membre UE ;
- c) gestionarea și monitorizarea participării salariaților ASFR la activitățile instituțiilor, organismelor și organizațiilor internaționale din domeniul transportului feroviar;
- d) elaborarea și gestionarea documentelor legate de colaborarea ASFR cu Agenția și cu celelalte autorități naționale de siguranță din statele membre UE, pe parte de acorduri de cooperare, înțelegeri și schimburi de informații și de bune practici;

- e) preluarea și tratarea apelurilor de urgență referitoare la transportul feroviar sau cu metroul, primite prin intermediul Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență – 112;
- f) formularea și transmiterea răspunsurilor la petițiile adresate ASFR, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 54. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, **Serviciului Comunicare** îi revin următoarele atribuții:

- a) asigură accesul la informațiile de interes public al căror conținut se referă la activitatea ASFR, în conformitate cu prevederile legale;
- b) transmite Serviciului Tehnic, Administrativ, Achiziții, în vederea publicării pe website-ul ASFR, rapoarte privind accesul la informațiile de interes public referitoare la activitatea ASFR, conform prevederilor legale;
- c) organizează evenimente specifice activității de relații publice;
- d) întreține relații de colaborare cu organizații profesionale diverse pe probleme de relații publice;
- e) întocmește anual un raport privind activitățile desfășurate de ASFR în anul precedent, publică acest raport pe website-ul ASFR și îl transmite către Agenție, cel mai târziu până la data de 30 septembrie;
- f) centralizează periodic informațiile privind documentele emise de ASFR, conform reglementărilor în vigoare, și le transmite Serviciului Tehnic, Administrativ, Achiziții spre publicare pe website-ul ASFR;
- g) asigură cooperarea cu Agenția, cu autoritățile de siguranță din celelalte state membre UE și cu alte instituții, organisme, autorități, organizații și asociații europene sau internaționale din domeniul feroviar;
- h) ține evidența documentelor privind participarea salariaților ASFR la reuniuni și acțiuni cu caracter internațional din țară și străinătate, respectiv a mandatelor, notelor-mandat, rapoartelor, notelor de organizare sau, după caz a proceselor verbale;
- i) întocmește raportări periodice cu privire la participarea salariaților ASFR la reuniuni internaționale din țară și străinătate, care vor fi prezentate directorului general;
- j) participă la organizarea în țară a evenimentelor cu participare internațională, pe tematici din domeniul feroviar, respectiv întâlniri, conferințe, summit-uri, simpozioane, târguri expoziționale, la solicitarea directorului general;
- k) întocmește referatele de necesitate în vederea achiziției de servicii de transport aerian pentru delegațiile în străinătate ale personalului ASFR;
- l) gestionează corespondența internațională a ASFR;
- m) urmărește derularea convențiilor/acordurilor de cooperare aferente activităților specifice;
- n) efectuează traduceri ale materialelor de specialitate, respectiv specificații tehnice, fișe tehnice, contracte externe, acorduri sau adrese, în/din limba engleză, la solicitarea directorului general;
- o) asigură traducerea în și din limba engleză în timpul reuniunilor cu participare internațională în țară și în străinătate, la solicitarea directorului general;
- p) acordă asistență structurilor din cadrul ASFR pentru redactarea unor documente în/din limba engleză;
- q) elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplică prevederile acestora și urmărește respectarea lor;
- r) păstrează confidențialitatea lucrărilor și informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- s) execută și alte atribuții și responsabilități în legătură cu obiectul de activitate cuprinse în legislația europeană și națională în vigoare;
- ș) primește, înregistrează și se îngrijește de rezolvarea petițiilor și de expedierea răspunsurilor către petiționari, cu indicarea temeiului legal al soluției;
- t) înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului și urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;
- ț) se îngrijește de clasarea și arhivarea petițiilor;
- u) prezintă conducerii ASFR, semestrial, un raport privind analiza proprie a activității de soluționare a petițiilor.

Capitolul XIII

Compartiment aflat în subordinea Serviciului Comunicare

Dispeceratul 112

Art. 55. - Dispeceratul 112 se află în subordinea Serviciului Comunicare și are ca obiect de activitate preluarea și tratarea apelurilor de urgență referitoare la transportul feroviar sau cu metroul, primite prin intermediul Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență - 112.

Art. 56. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Dispeceratului 112 îi revin următoarele atribuții:

- a) asigurarea în regim de lucru permanent, a activității de preluare a apelurilor de urgență recepționate în Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, transmise de către Centrele Unice pentru Apeluri de Urgență 112 din țară, prin care sunt raportate accidentele/incidentele feroviare, dar și alte fapte și situații în legătură cu activitatea din domeniul feroviar;
- b) evidențierea tuturor apelurilor de urgență recepționate în cadrul Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112;
- c) informarea operativă a inspectorului de stat care asigură continuitatea în cadrul ASFR, a investigatorului de serviciu care asigură continuitatea în cadrul AGIFER, a revizorului central de serviciu din cadrul CNCF „CFR” SA, a șefului Serviciului Control și Siguranța Circulației, a directorului Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară, a șefului Serviciului Comunicare și, după caz, a directorului general, privind toate apelurile de urgență recepționate în Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112, transmise de către Centrele Unice pentru Apeluri de Urgență 112, pentru cazurile care fac obiectul activității de transport feroviar;
- d) informarea operativă a inspectorului de stat care asigură continuitatea din cadrul ASFR, a investigatorului de serviciu care asigură continuitatea din cadrul AGIFER, a dispecerului central din cadrul Metrorex, a șefului Serviciului Control și Siguranța Circulației, a directorului Direcției Inspectorate de Siguranța Circulației, a șefului Serviciului Comunicare și după caz, a directorului general, cu privire la toate apelurile de urgență recepționate în Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112 transmise de către Centrele Unice pentru Apeluri de Urgență 112, pentru cazurile care fac obiectul activității de transport cu metroul.

Capitolul XIV

Serviciul Control și Siguranța Circulației

Art. 57. - Serviciul Control și Siguranța Circulației se află în subordinea directorului general și are ca obiect de activitate:

- a) supravegherea OTF și a administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară, în conformitate cu prevederile Regulamentului delegat (UE) nr. 2018/761;
- b) efectuarea controlului/inspecției de stat pe rețeaua de transport feroviar, cu metroul și pe liniile ferate industriale în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- c) coordonarea și asigurarea funcționării serviciului de continuitate la nivel național, în conformitate cu prevederile HG nr. 117/2010;

Art. 58. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, **Serviciului Control și Siguranța Circulației** îi revin următoarele atribuții:

- a) efectuează acțiuni de supraveghere la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, în conformitate cu prevederile Regulamentului delegat (UE) nr. 2018/761 prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță, privind respectarea de către aceștia a condițiilor care au stat la baza acordării certificatelor unice de siguranță/autorizațiilor de siguranță, cu aplicarea întocmai a procesului de supraveghere, așa cum este descris la pct. 2÷5 din Anexa I a acestui Regulament;
- b) programează și efectuează acțiuni de supraveghere în transportul feroviar și cu metroul, precum și pe liniile ferate industriale, care să vizeze în primul rând activitățile considerate ca dând naștere celor mai grave riscuri sau cele în cazul cărora controlul riscurilor este cel mai precar;

- c) efectuează acțiuni de control de stat/inspecție de stat privind respectarea reglementărilor naționale pe rețeaua de transport feroviar, cu metroul și pe liniile ferate industriale;
- d) supraveghează conformitatea elementelor constitutive de interoperabilitate/componentelor critice pentru siguranță cu cerințele esențiale;
- e) dispune măsuri de asigurare a respectării legislației în vigoare în domeniul transportului feroviar și, atunci când constată nerespectarea acestei legislații, aplică sancțiuni care trebuie să fie eficace, proporționale, nediscriminatorii și disuasive, așa cum este prevăzut la art. 30 din Directiva (UE) 798/2016 privind siguranța feroviară;
- f) verifică, în permanență, prin șeful Serviciului, modul de desfășurare a tuturor activităților prevăzute la nivelul SCSC și de aplicare întocmai a legislației în vigoare, iar atunci când situația impune, acesta dispune măsuri de eficientizare a activităților în cauză;
- g) aduce la cunoștința directorului general al ASFR, prin șeful Serviciului, orice deficiențe, neconformități sau probleme constatate ca fiind de natură să pună în pericol siguranța circulației în transportul feroviar sau cu metroul, cu prezentarea de propuneri de măsuri care să fie luate/dispușe în vederea remedierii neconformității și asigurării siguranței în transportul feroviar sau cu metroul;
- h) efectuarea serviciului de continuitate în vederea asigurării activității de avizare a conducerii MTI, cu privire la accidente și incidentele produse pe rețeaua de căi ferate și metrou în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- i) întocmirea programelor de continuitate, respectiv de supraveghere;
- j) elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplicarea prevederilor acestora și urmărirea respectării lor;
- k) monitorizarea, promovarea, aplicarea și dezvoltarea cadrului de reglementare în domeniul siguranței feroviare, inclusiv sistemul de norme naționale de siguranță feroviară;
- l) monitorizarea operatorilor de transport feroviar și administratorului/gestionarilor cu privire la măsurile luate sau planificate drept consecință a recomandărilor de siguranță formulate de către AGIFER;
- m) transmiterea către AGIFER, cel puțin odată la 6 luni, a măsurilor luate sau planificate a fi luate de către operatorii de transport feroviar drept consecință a recomandărilor de siguranță;
- n) deplasarea, din dispoziția directorului general al ASFR, la locul producerii accidentelor / incidentelor feroviare produse pe raza de activitate a Sucursalei Regionale CF București sau în transportul cu metroul;
- o) gestionarea evidenței statistice a accidentelor și incidentelor produse pe căile ferate din România, pe baza statisticilor primite de la operatorii economici care desfășoară operațiuni de transport pe calea ferată;
- p) întocmirea datelor statistice pentru transmiterea către Agenție și organismele feroviare internaționale privind accidente și incidentele produse pe căile ferate și pe rețeaua de transport cu metroul din România;
- q) întocmirea situațiilor indicatorilor comuni de siguranță, în vederea transmiterii acestora către Serviciul Comunicare pentru elaborarea raportului anual privind activitățile ASFR desfășurate în anul precedent, în scopul publicării acestui raport pe website-ul ASFR și a transmiterii acestuia către Agenție, cel mai târziu până la data de 30 septembrie;
- r) organizarea analizelor pe tema siguranței feroviare, împreună cu operatorii de transport feroviar, operatorii care efectuează numai manevră feroviară și administrator/gestionarii de infrastructură feroviară și participarea la analizele periodice efectuate la nivelul ASFR;
- s) participarea la elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de supraveghere;
- t) formularea răspunsurilor la petiții în termenele stabilite de reglementările specifice în vigoare;
- u) participarea în comisii de tratare disciplinară a personalului, dacă este nominalizat prin decizia directorului general;
- v) întocmirea convențiilor de supraveghere pentru activitățile specifice;

- w) participarea în grupurile de lucru constituite la nivelul organismelor europene din domeniul feroviar;
- x) organizarea de examene, din dispoziția directorului general, prin personal de specialitate, în cazurile în care aceste activități nu pot fi efectuate de Compartimentul Inspectorat de Siguranță București, pentru:
 - i) obținerea permiselor de mecanic de locomotivă;
 - ii) obținerea atestatelor pentru responsabili cu siguranța circulației pe liniile ferate industriale;
 - iii) eliberarea autorizațiilor personalului cu responsabilități în siguranța feroviară și a personalului care face parte din comisii pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară;
- y) organizarea de examene, prin personal de specialitate, pentru activitățile de atestare a personalului din sistemul de transport feroviar și cu metroul, conform reglementărilor în vigoare și emiterea documentelor aferente, respectiv:
 - i) a personalului de specialitate în vederea asigurării pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar, conform deciziei directorului general;
 - ii) a personalului care întocmește sau verifică proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, din dispoziția directorului general, atunci când aceste activități nu pot fi desfășurate de Compartimentul Inspectorat de Siguranță București.
- z) îndeplinește și alte atribuții date de directorul general, în legătură cu obiectul de activitate, cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul XV

Serviciul Certificare de Siguranță

Art. 59. - Serviciul Certificare de Siguranță este în subordinea directorului general și are ca obiect de activitate:

- a) certificarea de siguranță a operatorilor de transport feroviar (OTF) și a operatorilor de manevră feroviară (OMF);
- b) certificarea consilierilor de siguranță pentru transportul feroviar al mărfurilor periculoase, atestarea personalului operatorilor economici cu atribuții RC-OC.SC, RM-OC.SC, MTFI, RTM-OC/SC, RSMS ADM/GEST/OTF/OMF;
- c) recunoașterea centrelor de formare profesională a mecanicilor de locomotivă.

Art. 60. - Pentru realizarea obiectului său de activitate, **Serviciului Certificare de Siguranță** îi revin următoarele atribuții:

- a) eliberarea, reînnoirea, modificarea, restricționarea și revocarea certificatelor unice de siguranță acordate operatorilor de transport feroviar în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- b) sprijinirea Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate în eliberarea, reînnoirea, modificarea sau revocarea certificatelor unice de siguranță acordate de aceasta în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2). lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 73/2019 privind siguranța feroviară, aprobată prin Legea nr. 71/2020;
- c) colaborarea cu autoritățile naționale de siguranță vecine pentru înscrierea în certificatul unic de siguranță a stațiilor din apropierea frontierei, atunci când operatorii de transport feroviar intenționează să își desfășoare activitatea în stații de frontieră din state membre vecine cu caracteristici similare ale rețelelor și cu norme de exploatare similare;
- d) eliberarea, reînnoirea, modificarea, restricționarea și revocarea certificatelor unice de siguranță acordate operatorilor care desfășoară numai manevră feroviară;

- e) organizarea de vizite, inspecții și audituri la operatorii de transport feroviar și la operatorii care efectuează numai manevră feroviară, în cadrul etapei de evaluare pentru eliberarea certificatelor unice de siguranță;
- f) emiterea permiselor de mecanic de locomotivă noi, reînnoite, actualizate/modificate, precum și suspendarea și retragerea acestora;
- g) organizarea cursurilor de pregătire profesională/recapitulativă, examinare și emitere a certificatelor pentru consilierii de siguranță pentru transportul feroviar al mărfurilor periculoase;
- h) organizarea cursurilor de pregătire profesională/recapitulativă, examinare și emitere a atestatelor pentru personalul responsabil cu sistemul de management al siguranței feroviare din cadrul operatorilor de transport feroviar, administratorului/gestionarilor de infrastructură publică și al operatorilor care efectuează numai manevră feroviară;
- i) acordarea, reînnoirea, actualizarea și modificarea declarațiilor de recunoaștere a examinatorilor din cadrul ASFR, desemnați prin decizie de către directorul general, care efectuează evaluarea cunoștințelor profesionale generale pentru mecanicii de locomotivă;
- j) ținerea evidenței documentelor emise în cadrul serviciului;
- k) acordarea, reînnoirea, actualizarea și modificarea declarațiilor de recunoaștere a centrelor de formare care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotivă;
- l) emiterea autorizațiilor centrelor proprii ale unităților feroviare și ale operatorilor care efectuează transport urban cu metroul, pentru efectuarea programelor de formare profesională pentru salariații proprii care urmează să efectueze operațiuni feroviare pentru funcții și meserii specifice transportului feroviar;
- m) organizarea de examene pentru atestarea personalului aparținând operatorilor de transport feroviar, administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară, operatorilor care efectuează numai manevră feroviară, deținătorilor de linii de metrou pentru transportul de călători, operatorilor economici care intermediază activitatea de transport feroviar, în vederea obținerii următoarelor atestate pentru:
 - i) responsabilii cu atribuții și responsabilități în organizarea și conducerea activității de transport feroviar și siguranța circulației (RC-OC.SC);
 - ii) responsabilii cu atribuții și responsabilități în organizarea și conducerea operațiunilor de manevră feroviară și siguranța circulației (RM-OC.SC);
 - iii) responsabilii cu managementul siguranței feroviare ai administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară neinteroperabilă (RSMS ADM/GEST);
 - iv) responsabilii cu atribuții și responsabilități în organizarea și conducerea operațiunilor de transport urban cu metroul și siguranța circulației (RTM-OC.SC);
 - v) managerii de transport pentru intermedierea activităților de transport pe calea ferată (MTFI);
- n) actualizarea și transmiterea periodică a informațiilor privind documentele emise în vederea publicării, conform reglementărilor în vigoare;
- o) participarea la acțiuni de supraveghere a operatorilor de transport feroviar, a administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară și a operatorilor care efectuează numai manevră feroviară, din dispoziția directorului general;
- p) participarea la activitățile de monitorizare, promovare, aplicare și dezvoltare a cadrului de reglementare în domeniul siguranței feroviare, inclusiv a sistemului de norme naționale de siguranță feroviară, în colaborare cu structura de specialitate din cadrul ASFR;
- q) participarea la ședințele de analiză pe tema siguranței feroviare, împreună cu operatorii de transport feroviar și participarea la analizele periodice efectuate la nivelul ASFR;
- r) executarea și a altor atribuții și responsabilități date de directorul general în legătură cu obiectul de activitate, cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare;
- s) avizarea documentelor elaborate în cadrul serviciului, conform procedurilor în vigoare;
- t) punerea la dispoziția solicitanților a documentelor de îndrumare privind cerințele pentru activitățile desfășurate, conform obiectului de activitate;

- u) participarea în grupurile de lucru constituite inclusiv la nivelul organismelor europene din domeniul feroviar;
- v) asigurarea informațiilor corespunzătoare obiectului de activitate pentru formularea răspunsurilor la petiții în termenele stabilite de reglementările specifice în vigoare;
- w) răspunderea privind activitatea desfășurată în cadrul serviciului.

Capitolul XVI

Compartimentele aflate în subordinea Serviciului Certificare de Siguranță

Compartimentul Certificare OTF/OMF

Art. 61. - Compartimentul Certificare OTF/OMF se află în subordinea Serviciului Certificare de Siguranță și are ca obiect de activitate:

- a) eliberarea certificatelor unice de siguranță noi, reînnoite, modificate/actualizate, respectiv restricționarea, revocarea acestora, pentru operatorii de transport feroviar;
- b) participarea la evaluarea în vederea eliberării certificatelor unice de siguranță, prin ghișeul unic (OSS), pentru operatorii de transport feroviar, în cazul în care Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate este selectată ca organism de certificare;
- c) colaborarea cu autoritățile naționale de siguranță vecine pentru înscrierea în certificatul unic de siguranță a stațiilor din apropierea frontierei, atunci când operatorii de transport feroviar intenționează să își desfășoare activitatea în stații din state membre vecine cu caracteristici similare ale rețelelor și cu norme de exploatare similare;
- d) eliberarea certificatelor unice de siguranță noi, reînnoite, modificate/actualizate, respectiv restricționarea sau revocarea acestora, pentru operatorii care efectuează numai manevră feroviară;
- e) organizarea de vizite, inspecții și audituri la operatorii de transport feroviar și a celor care efectuează numai manevră feroviară, în cadrul etapei de evaluare pentru eliberarea certificatelor unice de siguranță.

Art. 62. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Compartimentului Certificare OTF/OMF îi revin următoarele atribuții:

- a) evaluarea și înregistrarea prin Ghișeul Unic (OSS) al Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate a informațiilor relevante și a rezultatului evaluării cererii pentru eliberarea certificatelor unice de siguranță pentru operatorii de transport feroviar, în conformitate cu Regulamentul delegat (UE) 2018/763, Regulamentul delegat (UE) 2018/762 și legislația națională specifică în vigoare, în cazul în care ASFR este selectată ca organism de certificare;
- b) participarea la evaluarea în vederea eliberării certificatelor unice de siguranță, prin ghișeul unic (OSS), pentru operatorii de transport feroviar, în cazul în care Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate este selectată ca organism de certificare;
- c) înregistrarea în ghișeul unic a informațiilor relevante și a rezultatelor evaluării dosarului de cerere pentru obținerea certificatelor unice de siguranță de către operatorii de transport feroviar;
- d) emiterea, modificarea/actualizarea listelor acceptate în procesul de evaluare pentru eliberarea certificatului unic de siguranță, liste care cuprind secțiile de circulație/liniile ferate industriale/vehiculele feroviare motoare;
- e) colaborarea cu autoritățile naționale de siguranță vecine pentru înscrierea stațiilor din apropierea frontierei în certificatul unic de siguranță, atunci când operatorii de transport feroviar intenționează să își desfășoare activitatea în stații de frontieră din state membre vecine, cu caracteristici similare ale rețelelor și cu norme de exploatare similare;
- f) evaluarea în vederea eliberării certificatelor unice de siguranță pentru operatorii care efectuează numai manevră feroviară, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare, pentru eliberarea certificatului unic de siguranță operatorilor care efectuează numai manevră feroviară pe căile ferate din România;

- g) efectuarea, după caz, de vizite și inspecții la sediile solicitanților, respectiv audituri, în etapa de evaluare pentru emiterea certificatelor unice de siguranță;
- h) participarea la acțiuni de supraveghere a operatorilor de transport feroviar, a administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară și operatorilor care efectuează numai manevră feroviară, din dispoziția directorului general;
- i) efectuarea serviciului de continuitate în vederea asigurării activității de avizare a conducerii Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, cu privire la accidentele și incidentele produse pe rețeaua de căi ferate și metrou în conformitate cu legislația națională în vigoare, din dispoziția directorului general;
- j) planificarea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților de evaluare pe care le derulează;
- k) monitorizarea valabilității tuturor certificatelor unice de siguranță acordate operatorilor de transport feroviar și operatorilor care efectuează numai manevră feroviară;
- l) întocmirea și actualizarea evidenței certificatelor unice de siguranță și transmiterea informațiilor necesare pentru publicarea acestora pe website-ul ASFR;
- m) elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplicarea prevederilor acestora și urmărirea respectării lor;
- n) transmiterea informațiilor specifice obiectului de activitate în vederea întocmirii raportului anual privind activitățile desfășurate de ASFR în anul precedent;
- o) participarea la ședințele de analiză pe tema siguranței feroviare, împreună cu operatorii de transport feroviar și participarea la analizele periodice efectuate la nivelul ASFR;
- p) participarea la monitorizarea, promovarea, aplicarea și dezvoltarea cadrului de reglementare în domeniul siguranței feroviare, inclusiv sistemul de norme naționale de siguranță feroviară, în colaborare cu structura de specialitate din cadrul ASFR;
- q) asigurarea informațiilor specifice obiectului de activitate în vederea formulării răspunsurilor la petiții în termenele stabilite de reglementările specifice în vigoare;
- r) participarea în comisii de tratare disciplinară a personalului, dacă este nominalizat prin decizia directorului general;
- s) participarea în grupurile de lucru constituite la nivelul organismelor europene din domeniul feroviar;
- t) executarea și a altor atribuții și responsabilități date de șeful Serviciului Certificare de Siguranță în legătură cu obiectul de activitate cuprins în reglementările europene și naționale în vigoare.

Compartimentul Certificare Personal/Recunoaștere Autorizare Centre de Formare

Art. 63. - Compartimentul Certificare Personal/Recunoaștere Autorizare Centre de Formare se află în subordinea Serviciului Certificare de Siguranță și are ca obiect de activitate:

- a) emiterea permiselor de mecanic de locomotivă noi, reînnoite, actualizate și modificate, precum și suspendarea și retragerea acestora, emiterea de duplicate;
- b) organizarea cursurilor de pregătire profesională/recapitulativă, examinarea și emiterea certificatelor pentru consilierii de siguranță pentru transport feroviar al mărfurilor periculoase;
- c) organizarea cursurilor de pregătire profesională/recapitulativă examinare și emitere a atestatelor pentru responsabilii cu sistemul de management al siguranței feroviare din cadrul operatorilor de transport feroviar, administratorului/gestionarilor de infrastructură publică și operatorilor care efectuează numai manevră feroviară;
- d) organizarea de examene pentru atestarea personalului aparținând operatorilor de transport feroviar, administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară, operatorilor care efectuează numai manevră feroviară, gestionarilor de linii ferate industriale, deținătorilor de linii de metrou pentru transportul de călători, operatorilor economici care intermediază activitatea de transport feroviar, în vederea obținerii următoarelor atestate pentru:
 - i) responsabilul cu atribuții și responsabilități în organizarea și conducerea activității de transport feroviar și siguranța circulației (RC-OC.SC);

- ii) responsabilul cu atribuții și responsabilități în organizarea și conducerea operațiunilor de manevră feroviară și siguranța circulației (RM-OC.SC);
- iii) responsabilul cu managementul siguranței feroviare al administratorului/ gestionarilor de infrastructură feroviară neinteroperabilă (RSMS ADM/GEST);
- iv) responsabilul cu atribuții și responsabilități în organizarea și conducerea operațiunilor de transport urban cu metroul și siguranța circulației (RTM-OC.SC);
- v) managerii de transport pentru intermedierea activităților de transport pe calea ferată (MTFI);
- e) acordarea, reînnoirea, actualizarea și modificarea declarațiilor de recunoaștere a examinatorilor din cadrul ASFR, desemnați prin decizie de către directorul general, care efectuează evaluarea cunoștințelor profesionale generale-pentru mecanicii de locomotivă;
- f) ținerea evidenței documentelor emise în cadrul structurii;
- g) acordarea, reînnoirea, actualizarea și modificarea declarațiilor de recunoaștere a centrelor de formare care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotivă;
- h) emiterea autorizațiilor centrelor proprii ale unităților feroviare și ale operatorilor care efectuează transport urban cu metroul pentru efectuarea programelor de formare profesională pentru salariații proprii care urmează să efectueze operațiuni feroviare pentru funcții și meserii specifice transportului feroviar;
- i) actualizarea și transmiterea periodică a informațiilor privind documentele emise în vederea publicării, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 64. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, **Compartimentul Certificare Personal/Recunoaștere Autorizare Centre de Formare** îi revin următoarele atribuții:

- a) emiterea, suspendarea, retragerea permiselor de mecanic de locomotivă noi, reînnoite, actualizate și modificate, emiterea de duplicate;
- b) întocmirea și actualizarea registrului național de permise - RNP;
- c) asigurarea corespondenței cu Sistemul de Informare al Pieței Interne - IMI;
- d) emiterea declarațiilor de recunoaștere a examinatorilor care efectuează evaluarea cunoștințelor profesionale generale, din cadrul ASFR și CENAFER;
- e) acordarea, reînnoirea, actualizarea și modificarea declarațiilor de recunoaștere a centrelor de formare care asigură sarcinile de formare privind cunoștințele profesionale generale, de material rulant, de infrastructură feroviară inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotivă;
- f) întocmirea și actualizarea registrului centrelor de formare recunoscute;
- g) emiterea autorizațiilor pentru centrele proprii ale unităților feroviare și ale operatorilor care efectuează transport urban cu metroul pentru efectuarea programelor de formare profesională pentru salariații proprii care urmează să efectueze operațiuni feroviare pentru funcții și meserii specifice transportului feroviar;
- h) organizarea activităților de formare profesională/recapitulativă, de examinare și de emitere a certificatelor consilierilor de siguranță pentru transportul mărfurilor periculoase;
- i) organizarea cursurilor de pregătire profesională/recapitulativă, de examinare și de emitere a atestatelor responsabililor cu sistemul de management al siguranței feroviare, din cadrul operatorilor de transport feroviar, administratorului/gestionarilor de infrastructură publică și operatorilor care efectuează numai manevră feroviară;
- j) organizarea de examene și emiterea atestatelor pentru responsabili cu atribuții și responsabilități în organizarea și conducerea activității feroviare și siguranța circulației din cadrul operatorilor de transport feroviar (RC-OC.SC) și a operatorilor care efectuează numai manevră feroviară (RM-OC-SC);
- k) organizarea de examene și emiterea atestatelor pentru personalul cu atribuții și responsabilități în stabilirea, implementarea și menținerea proceselor necesare sistemului de management al siguranței feroviare pentru gestionarea infrastructurii feroviare (RSMS ADM/GEST);
- l) organizarea de examene și emiterea atestatelor managerilor de transport pentru intermedierea activităților de transport pe calea ferată (MTFI);

- m) organizarea de examene și emiterea atestatelor pentru responsabili cu atribuții și responsabilități în organizarea și conducerea operațiunilor de transport urban cu metroul și siguranța circulației (RTM-OC.SC);
- n) ținerea evidenței documentelor emise în cadrul structurii;
- o) punerea la dispoziția solicitanților a documentelor de îndrumare privind cerințele pentru activitățile desfășurate, conform obiectului de activitate;
- p) elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplicarea prevederilor acestora și urmărirea respectării lor;
- q) păstrarea confidențialității lucrărilor și informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- r) actualizarea informațiilor privind documentele emise, conform reglementărilor în vigoare și transmiterea periodică a acestora în vederea publicării pe website-ul ASFR;
- s) participarea în comisii de cercetare disciplinară a personalului, dacă este nominalizat prin decizia directorului general;
- t) formularea răspunsurilor la petiții în termenele stabilite de reglementările specifice în vigoare;
- u) executarea altor atribuții și responsabilități date de către șeful Serviciului Certificare de Siguranță în legătură cu obiectul de activitate, cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul XVII

Serviciul Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare

Art. 65. - Serviciul Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare se află în subordinea directorului general și are ca principal obiect de activitate:

- a) autorizarea de tip și/sau de introducere pe piață a vehiculelor feroviare;
- b) certificarea entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare (ERI);
- c) certificarea entităților pentru funcții de întreținere și ateliere de întreținere (FI)
- d) avizarea specificațiilor tehnice utilizate în activitățile de întreținere a vehiculelor feroviare;
- e) efectuarea auditului de certificare/inspecție pe procese de întreținere (audit de terță parte) la sediul solicitanților de certificate de conformitate ERI/FI, respectiv audituri/inspecții pe procese de întreținere, de supraveghere, pe durata de valabilitate a certificatelor acordate;
- f) emiterea rapoartelor de verificare și a listelor cu datele de identificare pentru vehiculele feroviare motoare utilizate de un operator de transport/operator de manevră feroviară, pe durata de valabilitate a unui certificat unic de siguranță;
- g) actualizarea/completarea, ținerea sub control a datelor înregistrate, pentru domeniile de responsabilitate în conformitate cu legislația de referință a registrelor europene aferente: ERATV - registrul european al tipurilor de vehicule, ERADIS – baza de date a ERA, EVR- registrul european al vehiculelor, etc.
- h) exercitarea atribuțiilor și responsabilităților entității referitoare la marcajul deținătorilor de vehicule și la Registrul marcajelor deținătorilor de vehicule, conform Deciziei de punere în aplicare (UE) nr. 2018/1614 a Comisiei din 25 octombrie 2018 de stabilire a specificațiilor pentru registrele vehiculelor menționate la articolul 47 din Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare și abrogare a Deciziei (CE) nr. 756/2007 a Comisiei.

Art. 66. - Pentru realizarea obiectului său de activitate, Serviciul Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare îi revin următoarele atribuții:

- a) autorizarea de introducere pe piață a subsistemelor structurale mobile în conformitate cu prevederile cadrului de reglementare european și național;
- b) autorizarea de tip și/sau de introducere pe piață a vehiculelor feroviare în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2018/545 și cadrului de reglementare național;
- c) certificarea entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare și a atelierelor de întreținere, în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 2019/779 și a cadrului național de reglementare;
- d) efectuarea auditului de certificare/inspecție pe procese de întreținere (audit de terță parte) la sediul solicitanților de certificate de conformitate ERI/FI;

- e) supravegherea prin acțiuni de audit/inspecție a entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare și a atelierelor de întreținere pe toată durata de valabilitate a certificatelor emise;
- f) actualizarea și publicarea periodică a informațiilor privind documentele emise, conform reglementărilor în vigoare;
- g) avizarea documentelor elaborate de compartimentele din subordine, conform procedurilor în vigoare;
- h) avizarea specificațiilor tehnice utilizate în activitățile de întreținere a vehiculelor feroviare;
- i) emiterea rapoartelor de verificare și listelor cu datele de identificare pentru vehiculele feroviare motoare utilizate de un operator de transport/operator de manevră feroviară pe durata de valabilitate a unui certificat unic de siguranță;
- j) exercitarea atribuții și responsabilităților referitoare la marcajul deținătorilor de vehicule și la Registrul marcajelor deținătorilor de vehicule, conform Deciziei de punere în aplicare (UE) nr. 2018/1614 a Comisiei din 25 octombrie 2018 de stabilire a specificațiilor pentru registrele vehiculelor menționate la articolul 47 din Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare și abrogare a Deciziei (CE) nr. 756/2007 a Comisiei;
- k) punerea la dispoziția solicitanților a documentelor de îndrumare privind cerințele pentru activitățile desfășurate, conform obiectului de activitate;
- l) răspunderea privind activitatea compartimentelor din subordine;
- m) îndeplinește și alte atribuții și responsabilități date de directorul general în legătură cu obiectul de activitate, cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul XVIII

Compartimente din subordinea Serviciului Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare Compartimentul Autorizare Vehicule, Certificare Entități Funcții de Întreținere

Art. 67. - Compartimentul Autorizare Vehicule, Certificare Entități Funcții de Întreținere se află în subordinea **Serviciului Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare** și are ca obiect de activitate:

- a) eliberarea, suspendarea, revocarea sau modificarea autorizațiilor de tip și/sau de introducere pe piață a vehiculelor feroviare, precum și autorizațiilor temporare de utilizare a vehiculelor feroviare pentru teste pe rețea, conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 2018/545 al Comisiei din 4 aprilie 2018 de instituire a modalităților practice pentru procesul de autorizare a vehiculelor feroviare și de autorizare de tip a vehiculelor feroviare în temeiul Directivei (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului, precum și a cadrului de reglementare național, verificând respectarea cerințelor esențiale relevante la exploatarea și întreținerea acestora;
- b) autorizarea de introducere pe piață a subsistemelor structurale mobile în conformitate cu prevederile cadrului de reglementare european și național;
- c) supravegherea conformității elementelor constitutive de interoperabilitate/componentelor critice pentru siguranță cu cerințele esențiale.
- d) acordarea/reînnoirea/modificarea certificatelor de conformitate pentru funcții de întreținere a vehiculelor feroviare care au fost externalizate de o ERI în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/779, ale Schemei de certificare pentru entitățile responsabile cu întreținerea/entitățile funcții de întreținere, emisă de Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate (Agenția), precum și ale procedurilor proprii;
- e) efectuarea auditului de certificare/inspecție pe procese de întreținere (audit de terță parte) la sediul solicitanților de certificate de conformitate FI;
- f) supravegherea prin acțiuni de audit/inspecție a deținătorilor de certificate pentru funcții de întreținere care au fost externalizate de o ERI pe toată durata de valabilitate a certificatelor emise;

- g) actualizarea/completarea, ținerea sub control a datelor înregistrate, pentru domeniile de responsabilitate în conformitate cu legislația de referință a registrelor europene aferente: ERATV - registrul european al tipurilor de vehicule, ERADIS – baza de date a ERA, EVR- registrul european al vehiculelor etc.
- h) avizarea specificațiilor tehnice utilizate în activitățile de întreținere a vehiculelor feroviare de către deținătorii de certificate pentru funcții de întreținere care au fost externalizate de o ERI.

Art. 68. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, **Compartimentului Autorizare Vehicule, Certificare Entități Funcții de Întreținere** îi revin următoarele atribuții:

- a) evaluarea și înregistrarea prin Ghișeul Unic (OSS) al Agenției a informațiilor relevante și a rezultatului evaluării cererii pentru obținerea autorizației de tip și/sau de introducere pe piață a vehiculelor/subsistemelor structurale mobile;
- b) gestionarea cererilor de implicare prealabilă în vederea stabilirii situației de referință pentru implicarea prealabilă, în vederea emiterii unui aviz, înainte de depunerea unei cereri de autorizație de tip a vehiculului și/sau de autorizație de introducere pe piață a vehiculului;
- c) autorizarea de introducere pe piață a subsistemelor structurale mobile în conformitate cu prevederile cadrului de reglementare european și național;
- d) eliberarea, suspendarea, revocarea sau modificarea autorizațiilor de tip și/sau de introducere pe piață a vehiculelor feroviare, precum și autorizațiilor temporare de utilizare a vehiculelor feroviare pentru teste pe rețea, conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 2018/545 al Comisiei din 4 aprilie 2018 de instituire a modalităților practice pentru procesul de autorizare a vehiculelor feroviare și de autorizare de tip a vehiculelor feroviare în temeiul Directivei (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului, precum și a cadrului de reglementare național, verificând respectarea cerințelor esențiale relevante la exploatarea și întreținerea acestora;
- e) eliberarea, suspendarea, revocarea sau modificarea autorizațiilor de introducere pe piață a vehiculelor feroviare exceptate de la aplicarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate (STI);
- f) înregistrarea și evidența autorizațiilor de introducere pe piață a subsistemelor structurale mobile;
- g) colaborarea cu Agenția pentru activitățile de evaluare în vederea emiterii autorizațiilor pentru introducere pe piață, atunci când Agenția este selectată ca organism de autorizare;
- h) supravegherea conformității elementelor constitutive de interoperabilitate/componentelor critice pentru siguranță cu cerințele esențiale;
- i) acordarea/reînnoirea/modificarea certificatelor de conformitate pentru entități solicitante de funcții de întreținere a vehiculelor feroviare care au fost externalizate de o ERI în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/779, ale Schemei de certificare pentru entitățile responsabile cu întreținerea/entitățile funcții de întreținere, emisă de Agenție, precum și ale procedurilor proprii;
- j) efectuarea auditului de certificare/inspecție pe procese de întreținere (audit de terță parte) la sediul solicitanților de certificate de conformitate FI;
- k) supravegherea prin acțiuni de audit/inspecție a deținătorilor de certificate pentru funcții de întreținere care au fost externalizate de o ERI pe toată durata de valabilitate a certificatelor emise;
- l) urmărirea respectării conform programelor aprobate a efectuării acțiunilor de supraveghere, pentru deținătorii de certificate FI, pe perioada de valabilitate a certificatelor eliberate, conform contractelor/convențiilor/acordurilor de cooperare;
- m) avizarea specificațiilor tehnice utilizate în activitățile de întreținere a vehiculelor feroviare de către deținătorii de certificate pentru funcții de întreținere care au fost externalizate de o ERI
- n) colaborarea cu Agenția în cazurile prevăzute de reglementările în vigoare;
- o) urmărirea derulării contractelor/convențiilor/acordurilor de cooperare pentru activitățile specifice;
- p) supravegherea conformității elementelor constitutive de interoperabilitate/componentelor critice pentru siguranță cu cerințele esențiale;

- q) participarea la acțiuni de supraveghere, control și inspecție de stat, din dispoziția directorului general;
- r) formularea răspunsurilor la solicitările Serviciului Juridic privind petițiile adresate ASFR, în termenele stabilite de reglementările specifice în vigoare;
- s) participarea în comisii de tratare disciplinară a personalului, dacă este nominalizat prin decizia directorului general;
- t) urmărirea derulării contractelor/convențiilor/acordurilor de cooperare pentru activitățile specifice;
- u) participarea în grupurile de lucru constituite la nivelul organismelor europene din domeniul feroviar;
- v) elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplicarea prevederilor acestora și urmărirea respectării lor;
- w) actualizarea și publicarea periodică a informațiilor privind documentele emise, conform reglementărilor în vigoare;
- x) întocmirea și actualizarea situației documentelor emise și efectuarea demersurilor necesare pentru publicarea acestora pe website-ul ASFR;
- y) îndeplinirea altor atribuții și responsabilități date de șeful Serviciului Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare în legătură cu obiectul de activitate, cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Compartimentul Certificare ERI, Rapoarte de verificare și acordare VKM

Art. 69. - Compartimentul Certificare ERI, Rapoarte de verificare și acordare VKM se află în subordinea Serviciului Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare și are ca obiect de activitate:

- a) certificarea entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare (ERI) în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/779 și a cadrului de reglementare național;
- b) efectuarea auditului de certificare/inspecție pe procese de întreținere (audit de terță parte) la sediul solicitanților de certificate de conformitate ERI;
- c) supravegherea prin acțiuni de audit/inspecție a entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare pe toată durata de valabilitate a certificatelor emise;
- d) avizarea specificațiilor tehnice utilizate în activitățile de întreținere a vehiculelor feroviare pentru cazul în care ERI este certificată și pentru funcția de efectuare a întreținerii;
- e) verificarea documentelor referitoare la modul de gestionare a riscurilor aferente utilizării vehiculelor feroviare cu care operatorii de transport feroviar urmează să efectueze serviciile de transport feroviar/ operațiuni de manevră feroviară în raport cu cerințele Regulamentului delegat (UE) 2018/762, în vederea emiterii Rapoartelor de verificare și a Listei cu datele de identificare a vehiculelor feroviare motoare, necesare eliberării certificatelor unice de siguranță conform Regulamentului delegat (UE) 2018/763;
- f) actualizarea/completarea, ținerea sub control a datelor înregistrate, pentru domeniile de responsabilitate în conformitate cu legislația de referință a registrelor europene aferente: ERATV - registrul european al tipurilor de vehicule, ERADIS – baza de date a ERA, EVR- registrul european al vehiculelor, etc.
- g) exercitarea atribuției și responsabilităților entității referitoare la marcajul deținătorilor de vehicule și la Registrul marcajelor deținătorilor de vehicule, conform Deciziei de punere în aplicare (UE) nr. 2018/1614 a Comisiei din 25 octombrie 2018 de stabilire a specificațiilor pentru registrele vehiculelor menționate la articolul 47 din Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare și abrogare a Deciziei (CE) nr. 756/2007 a Comisiei;
- h) emiterea rapoartelor de verificare și listelor cu datele de identificare pentru vehiculele feroviare motoare utilizate de un operator de transport/operator de manevră feroviară pe durata de valabilitate a unui Certificat unic de siguranță;

Art. 70. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, **Compartimentul Certificare ERI, Rapoarte de verificare și acordare VKM** îi revin următoarele atribuții:

- a) acordarea/reînnoirea/modificarea certificatelor de conformitate entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare, în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2019/779, ale Schemei de certificare pentru entitățile responsabile cu întreținerea/entitățile funcții de întreținere, emisă de Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate (Agenția), precum și ale procedurilor proprii;
- b) înregistrarea și evidența certificatelor emise;
- c) participarea la elaborarea și punerea în aplicare a strategiei de supraveghere și planificare a acțiunilor de supraveghere, punerea în aplicare și monitorizarea activităților de evaluare pe care le derulează;
- d) supravegherea prin acțiuni de audit/inspecție a entităților responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare pe toată durata de valabilitate a certificatelor emise;
- e) participarea la activitatea de supraveghere prin acțiuni de audit, control și inspecție de stat, din dispoziția directorului general;
- f) întocmirea Raportului de activitate al organismului de certificare conform reglementărilor în vigoare;
- g) avizarea specificațiilor tehnice utilizate în activitățile de întreținere a vehiculelor feroviare pentru ERI certificată și pentru funcția de efectuare a întreținerii;
- h) înregistrarea și evidența certificatelor emise;
- i) întocmirea Raportului de activitate al organismului de certificare conform reglementărilor în vigoare;
- j) urmărirea respectării conform programelor aprobate a efectuării acțiunilor de supraveghere, pentru deținătorii de certificate ERI, pe perioada de valabilitate a certificatelor eliberate, conform contractelor/convențiilor/acordurilor de cooperare;
- k) avizarea specificațiilor tehnice utilizate în activitățile de întreținere a vehiculelor feroviare pentru cazul în care ERI este certificată și pentru funcția de efectuare a întreținerii;
- l) verificarea documentelor referitoare la modul de gestionare a riscurilor aferente utilizării vehiculelor feroviare cu care operatorii de transport feroviar urmează să efectueze serviciile de transport feroviar/ operațiuni de manevră feroviară și întocmirea Rapoartelor de verificare și a Listei cu datele de identificare a vehiculelor feroviare motoare, respectiv a Raportului de evaluare din care să rezulte conformitatea cu cerințele prevăzute la art. 5.2 și art. 5.3 din Anexa 1 la Regulamentul delegat (UE) nr. 762/2018, respectiv Anexa II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 779/2019;
- m) actualizarea/completarea, ținerea sub control a datelor înregistrate, pentru domeniile de responsabilitate în conformitate cu legislația de referință a registrelor europene aferente: ERATV - registrul european al tipurilor de vehicule, ERADIS – baza de date a ERA, EVR-registrul european al vehiculelor, etc.
- n) exercitarea atribuțiilor și responsabilităților entității referitoare la marcajul deținătorilor de vehicule și la Registrul marcajelor deținătorilor de vehicule, conform Deciziei de punere în aplicare (UE) nr. 2018/1614 a Comisiei din 25 octombrie 2018 de stabilire a specificațiilor pentru registrele vehiculelor menționate la articolul 47 din Directiva (UE) 2016/797 a Parlamentului European și a Consiliului și de modificare și abrogare a Deciziei (CE) nr. 756/2007 a Comisiei;
- o) verificarea înregistrării corecte a vehiculelor feroviare în Registrul European al Vehiculelor;
- p) participarea în grupurile de lucru constituite la nivelul organismelor europene din domeniul feroviar;
- q) elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplicarea prevederilor acestora și urmărirea respectării lor;
- r) actualizarea și publicarea periodică a informațiilor privind documentele emise, conform reglementărilor în vigoare;
- s) întocmirea și actualizarea situației documentelor emise și efectuarea demersurilor necesare pentru publicarea acestora pe website-ul ASFR;

- t) îndeplinirea altor atribuții și responsabilități date de șeful Serviciului Certificare ERI, Autorizare Vehicule Feroviare, în legătură cu obiectul de activitate, cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul XIX

Compartimentul Audit Intern

Art. 71. - Compartimentul Audit Intern se află în subordinea directorului general/Consiliului de conducere (conform deciziei acestuia), exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile ASFR.

Art. 72. - Compartimentul Audit Intern își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, aplicabile și structurilor de audit intern din cadrul entităților publice aflate în subordinea și sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, norme aprobate prin OMT nr. 1380/2016.

Art. 73. - Auditul public intern este activitatea funcțional independentă și obiectivă, de asigurare și consiliere a managementului ASFR, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile ASFR.

Art. 74. - Sfera auditului public intern vizează toate activitățile desfășurate în cadrul ASFR, inclusiv cele desfășurate în cadrul structurilor teritoriale, respectiv inspectoratele de siguranță feroviară.

Art. 75. - Prin atribuțiile sale, Compartimentul Audit Intern nu trebuie să fie implicat în exercitarea activităților auditabile sau în elaborarea procedurilor specifice, altele decât cele de audit public intern.

Art. 76. - Compartimentul Audit Intern îndeplinește următoarele obiective specifice, fără a se limita însă la acestea:

- a) asigurarea directorului general, prin efectuarea misiunilor de audit intern planificate sau ad-hoc, că sistemele de management și control existente la nivelul ASFR sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- b) consilierea directorului general, pe baza solicitărilor acestuia, în scopul îmbunătățirii funcționării sistemelor de conducere și control existente la nivelul ASFR.

Art. 77. - Auditorii publici interni au acces la toate datele și informațiile utile și probante, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele misiunii de audit intern.

Art. 78. - Auditorii publici interni pot solicita date, informații, precum și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, de la salariații din structura auditată, care au legătură cu misiunea de audit intern, iar aceștia au obligația de a le pune la dispoziție la data și în formatul solicitat.

Art. 79. - Personalul de conducere și de execuție din structura auditată are obligația să pună la dispoziția auditorilor interni documentele și informațiile solicitate, la termenul și în formatul solicitat, precum și să acorde tot suportul necesar desfășurării în bune condiții a misiunii de audit public intern.

Art. 80. - Pentru îndeplinirea obiectivelor specifice, Compartimentului Audit Intern îi revin următoarele atribuții și responsabilități:

- a) elaborarea/actualizarea Normelor specifice privind exercitarea activității de audit public intern la nivelul ASFR, în funcție de modificarea prevederilor legale în vigoare, după caz;
- b) elaborarea/actualizarea Planului multianual de audit public intern și pe baza acestuia, a Planului anual de audit public intern al ASFR. Planul anual de audit public intern se întocmește anual până la data de 30 noiembrie și se aprobă de către directorul general până la data de 20 decembrie;
- c) efectuarea de activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management și control ale structurilor din cadrul ASFR sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- d) auditarea tuturor activităților desfășurate la nivelul ASFR, urmărindu-se ca prin planificare, cel puțin o dată la 4 ani;
- e) realizarea auditurilor ad-hoc, respectiv misiuni de audit public intern cu caracter punctual și/sau excepțional, necuprinse în Planul anual de audit public intern, la solicitarea Directorului

General, a Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau a Curții de Conturi a României;

- f) informarea Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în termen de 5 zile calendaristice de la încheierea trimestrului, despre recomandările neînsușite de către directorul general, precum și despre consecințele acestora;
- g) elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern, care prezintă modul de realizare a obiectivelor Compartimentului Audit Intern;
- h) transmiterea Raportului anual privind activitatea de audit intern, aprobat de directorul general, Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, până la data de 30 ianuarie a anului următor celui pentru care se face raportarea și Curții de Conturi a României, până la sfârșitul trimestrului I al anului în curs, pentru anul precedent;
- i) raportarea către directorul general și structura de control intern, în cazul în care acesata este constituită și funcționează, a iregularităților și/sau eventualelor prejudicii identificate pe parcursul misiunilor de audit intern, în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare;
- j) raportarea periodică, atât directorului general al ASFR, cât și Compartimentului Audit Public Intern din cadrul Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, asupra stadiului implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit public intern;
- k) includerea în Planul anual de audit public intern a misiunilor dispuse de Compartimentul Audit Public Intern din cadrul MTI și raportarea în termenele fixate;
- l) elaborarea/actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, inclusiv a Raportului de monitorizare a acestuia, care garantează că activitatea de audit public intern se desfășoară în conformitate cu normele, procedurile și Codul privind conduita etică a auditorului public intern și contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit intern;
- m) elaborarea anuală a Planului de pregătire profesională, pe care îl supune aprobării directorului general, prin care se stabilesc modalitățile de îmbunătățire a cunoștințelor, abilităților și competențelor printr-o formare profesională continuă, sens în care auditorii interni au obligația de a participa la activități de pregătire profesională cel puțin 15 zile lucrătoare pe an;
- n) păstrarea confidențialității datelor, faptelor sau situațiilor pe care le-au constatat auditorii interni în cursul ori în legătură cu îndeplinirea misiunilor de audit public intern;
- o) respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern, a Codului de Etică și Conduită și a normelor de securitate și sănătate în muncă, valabile în ASFR;
- p) elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplicarea prevederilor acestora și respectarea lor;
- q) elaborarea/actualizarea Cartei Auditului Public Intern, pe care o supune aprobării directorului general;
- r) îndeplinește orice activitate care rezultă din acte normative aplicabile de drept Compartimentului Audit Intern.

Art. 81. - Misiunea, competențele și responsabilitățile Compartimentului Audit Intern sunt reglementate și detaliate prin Carta Auditului Public Intern, aprobată de către directorul general și sunt opozabile structurilor ASFR.

Capitolul XX

Consilierii Directorului General

Art. 82. - Consilierii Directorului General sunt în subordinea directorului general și au ca obiect de activitate consilierea directorului general al ASFR și elaborarea strategiilor de dezvoltare a ASFR.

Art. 83. - Pentru îndeplinirea obiectelor de activitate, **Consilierilor Directorului General** le revin următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a ASFR, urmărirea implementării acesteia și prezentarea periodică a stadiului de implementare către directorul general;
- b) elaborează politica ASFR, conform legislației în vigoare;

- c) informează directorul general asupra evoluției, stadiului și problemelor legate de sarcinile care au fost repartizate spre soluționare compartimentului și răspund de corectitudinea informațiilor;
- d) elaborează studii, efectuează analize tehnice și economice privind activități specifice domeniului feroviar, conform solicitărilor directorului general și răspund de corectitudinea lor;
- e) acordă consultanță de specialitate către directorul general în problematica încredințată, exprimând puncte de vedere, soluții sau direcții de urmat răspunzând de corectitudinea acestora;
- f) acordă consultanță de specialitate structurilor din cadrul ASFR la dispoziția directorului general;
- g) elaborează sinteze asupra activităților desfășurate de ASFR, conform cerințelor impuse de directorul general;
- h) elaborează punctul de vedere în urma participării în comisiile de avizare internă a lucrărilor elaborate în cadrul ASFR;
- i) participă, din dispoziția directorului general, la analiza proiectelor de reglementări elaborate pentru domeniul feroviar;
- j) primește, înregistrează și predă documentele clasificate primite de ASFR în vederea soluționării și gestionării, structurilor ASFR, în conformitate cu reglementările legale și deciziilor directorului general; gestionarea lor se face de directorul general sau de funcționarul desemnat responsabil cu documentele clasificate;
- k) participă la elaborarea propunerilor privind strategia sectorială în transportul feroviar, transportul feroviar ușor și cu metroul;
- l) participă, din dispoziția directorului general, la evenimente interne și internaționale dedicate activităților feroviare, transportului feroviar ușor și cu metroul;
- m) elaborează, aplică și respectă documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii;
- n) îndeplinește și alte atribuții și responsabilități în legătură cu obiectul de activitate cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul XXI

Direcția Economică

Art. 84. - Direcția Economică este în subordinea directorului general și are următoarele atribuții:

- a) coordonează, gestionează și răspunde, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de toate activitățile desfășurate de către structurile organizatorice din subordinea sa directă și le reprezintă în relațiile cu celelalte structuri organizatorice din cadrul ASFR;
- b) răspunde, împreună cu personalul din subordine, de organizarea și ținerea la zi a contabilității, atât în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cât și conform structurii în vigoare a ASFR;
- c) organizează și răspunde de elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, îl prezintă consiliului de conducere al ASFR pentru avizare și după aprobare urmărește execuția acestuia;
- d) organizează și coordonează buna execuție a plăților, a încasărilor și a recuperării creanțelor;
- e) organizează și urmărește, în conformitate cu dispozițiile legale, întocmirea lucrărilor de planificare financiară;
- f) întocmește și prezintă directorului general și consiliului de conducere situația modului de angajare și de utilizare a creditelor bugetare și a fondurilor europene în limita destinațiilor aprobate prin BVC centralizat al ASFR și cu respectarea prevederilor legale;
- g) urmărește constituirea fondurilor bănești și utilizarea acestora cu respectarea dispozițiilor legale;

- h)** organizează și coordonează, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este cazul, inventarierea generală a patrimoniului și răspunde pentru valorificarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii potrivit legii;
- i)** propune și aplică sancțiuni disciplinare, aprobate de directorul general în condițiile respectării prevederilor legale, pentru personalul din subordinea sa;
- j)** avizează și angajează ASFR alături de directorul general, prin semnătură, în toate operațiunile patrimoniale, având obligația de a refuza în condițiile legii, pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- k)** semnează documentele privind operațiunile cu Trezoreria și băncile comerciale, cu respectarea prevederilor legale;
- l)** răspunde de întreaga activitate financiar-contabilă a ASFR cu privire la respectarea prevederilor legale în vigoare;
- m)** răspunde de efectuarea periodică a analizelor economice, de menținerea permanentă a capacității de plată a ASFR și de îndeplinirea la termen, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor față de terți, bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- n)** organizează activitățile de gestionare a patrimoniului, resurselor materiale și utilităților, organizează activitățile administrative, de întreținere și reparații, intervenții la instalațiile și echipamentele aflate în patrimoniul ASFR;
- o)** achiziționează produse, servicii și lucrări necesare activității ASFR cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.
- p)** coordonează și gestionează parcul de mijloace auto și asigură utilizarea acestora conform reglementărilor stabilite de conducerea ASFR;
- q)** răspunde de îndeplinirea la timp și corect a tuturor sarcinilor stabilite de consiliul de conducere și directorul general;
- r)** asigură cadrul organizatoric necesar și urmărește desfășurarea activităților legate de introducerea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității și SCIM din structurile organizatorice din subordine;
- s)** acordă calificativele șefilor serviciilor din subordinea directă și aprobă calificativele acordate de aceștia pentru personalului din subordine;
- t)** analizează/verifică, avizează/aprobă toate documentele elaborate de serviciile/compartimentele din subordine, conform procedurilor;
- u)** organizează și răspunde de întocmirea raportului de activitate al fiecărei structuri organizatorice din subordine, în vederea prezentării în consiliul de conducere al ASFR;
- v)** urmărește modul de verificare de către șeful de serviciu/responsabilii din compartimentele subordonate direct, a documentelor stabilite prin reglementările în domeniu, în vederea controlului financiar preventiv;
- w)** aprobă programul concediilor de odihnă pentru personalul structurilor organizatorice din subordine;
- x)** coordonează/avizează elaborarea programelor anuale de formare/perfecționare și atestare a salariaților din structurile organizatorice din subordine și verifică realizarea acestora;
- y)** răspunde de respectarea legislației în vigoare privind confidențialitatea informațiilor în legătură cu activitățile desfășurate;
- z)** avizează solicitările privind dotarea structurilor organizatorice din subordine, necesarele de materiale și de rechizite;
- aa)** nominalizează prin decizii responsabili pentru managementul calității și SCIM ai structurilor din subordine;
- bb)** întocmește și transmite, la termenul stabilit de către direcția de specialitate a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, situațiile financiare trimestriale/semestriale și anuale, conform normelor metodologice în vigoare;
- cc)** răspunde de îndeplinirea măsurilor ce privesc activitatea structurilor din subordine, stabilite de către toate organele de control interne și externe;
- dd)** urmărește și coordonează activitatea de control financiar preventiv în cadrul ASFR, conform prevederilor legale în vigoare;

- ee)** asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese pentru personalul ASFR prin:
 - i. desemnarea persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese în cadrul ASFR;
 - ii. exercitarea atribuțiilor stabilite de lege cu privire la implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, de către persoana responsabilă desemnată la nivelul ASFR, cu respectarea termenelor și a condițiilor prevăzute de lege.
- ff)** răspunde civil, material, disciplinar, contravențional sau penal de legalitatea operațiilor patrimoniale efectuate de ASFR.

Capitolul XXII

Serviciul Financiar-Contabilitate

Art. 85. – Serviciul Financiar-Contabilitate se află în subordinea Directorului Economic și are ca obiect de activitate:

- a)** efectuarea tuturor plăților către furnizori, salariați și bugetul consolidat al statului;
- b)** elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al ASFR și urmărirea execuției bugetare;
- c)** înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico-financiare pe baza documentelor justificative;
- d)** emiterea facturilor pentru prestațiile specifice efectuate de ASFR;
- e)** înregistrarea și facturarea contractelor elaborate de structuri.

Art. 86. – Pentru îndeplinirea obiectului de activitate, Serviciului Financiar-Contabilitate îi revine următoarele atribuții:

- a)** coordonează elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) al ASFR și a propunerilor provenite de la structurile ASFR, precum și a rectificării acestora;
- b)** asigură execuția bugetară a ASFR;
- c)** planifică necesarul de numerar pentru casierie;
- d)** întocmesc cererile de deschidere a creditelor bugetare trimestriale și le transmite spre avizare și aprobare;
- e)** asigură aplicarea normelor în vigoare privind întocmirea ordonanțelor și plata cheltuielilor;
- f)** întocmește ordinele de plată aferente operațiunilor derulate prin trezorerie și bănci comerciale, conform termenelor scadente și a prevederilor BVC și a defalcării pe trimestre a acestuia;
- g)** gestionează aplicația Controlul Angajamentelor Bugetare (CAB) prin accesarea portalului Forexbug al Ministerului Finanțelor;
- h)** implementează și îndeplinește măsurile/recomandările stabilite prin deciziile/rapoartele întocmite de către Curtea de Conturi/Compartimentul Audit Intern din cadrul ASFR, care sunt aferente atribuții și responsabilităților acestui serviciu;
- i)** asigură suportul necesar pentru buna desfășurare a proiectelor finanțate din fonduri europene și naționale;
- j)** calculează toate drepturile de natură salarială aferente personalului ASFR, conform pontajelor și a documentelor justificative aferente;
- k)** verifică statele de plată și întocmește documentele și declarațiile aferente prevăzute de normele legale în vigoare;
- l)** calculează indemnizațiile de concedii de odihnă cuvenite anual pentru personalul ASFR, conform reglementărilor legale;
- m)** calculează indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă de plată, pentru personalul ASFR;
- n)** întocmește, la solicitare, pentru personalul ASFR următoarele tipuri de adeverințe: cu privire la veniturile salariale ale acestora, adeverințe pentru medicul de familie/spital/policlinică, etc.;
- o)** gestionează declarațiile salariaților ASFR privind deducerile personale suplimentare;

- p)** întocmește și transmite pentru personalul ASFR, declarația lunară aferentă drepturilor de personal conform prevederilor legale specifice în vigoare;
- q)** întocmește listele de plată aferente deplasărilor interne în interes de serviciu, listele de plata pentru avansuri concediu de odihna, listele de plata pentru ajutoare conform CCM pentru personalul ASFR;
- r)** asigură raportarea periodică a informațiilor privind cheltuielile de personal către INSSE;
- s)** asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind: activele fixe și calculul amortizării acestora, activele circulante, cheltuielile de exploatare, financiare, extraordinare, veniturile din prestări servicii și alte activități, veniturile financiare și extraordinare, precum și rezultatul patrimonial;
- t)** întocmește balanța de verificare sintetică lunară a ASFR și a registrelor de contabilitate, în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare;
- u)** întocmește Situațiile financiare trimestriale și anuale, în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor, precum și a rapoartelor periodice în sistemul Forexebug;
- v)** valorifică rezultatele inventarierii anuale, în conformitate cu prevederile legale și procedura generală în vigoare, precum și completarea la timp a registrului inventar cu ocazia inventarierii anuale și la sfârșitul exercițiului financiar;
- w)** înregistrează scoaterea din funcțiune/casarea/declasarea bunurilor în baza documentelor justificative întocmite în acest sens;
- x)** întocmește și transmite extrasele de cont aferente soldurilor debitoare/creditoare către clienți/debitori/furnizori/creditori, cu ocazia inventarierii anuale, și regularizarea diferențelor constatate;
- y)** asigură înregistrarea în contabilitate, a operațiunilor privind veniturile și cheltuielile efective;
- z)** transmite, cel puțin trimestrial, situația clienților/debitorilor neîncasați către directorul general și Serviciul Juridic, pentru recuperarea creanțelor în termenul legal de prescripție;
- aa)** efectuează compensarea datoriilor reciproce cu furnizorii clienții ASFR, conform procedurilor legale în vigoare și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor ce rezultă din aceasta;
- bb)** întocmește lunar și transmite către directorul general situația veniturilor realizate și modul de aplicare a ordinelor privind tariful prestațiilor ASFR;
- cc)** întocmește, trimestrial și la solicitarea directorului general, analiza evoluției veniturilor aferente acestora;
- dd)** emite facturile pentru prestațiile specifice efectuate de compartimente, cu respectarea codului fiscal în vigoare și a ordinelor în vigoare privind tariful prestațiilor din cadrul ASFR;
- ee)** acordă număr de înregistrare contractelor elaborate de ASFR;
- ff)** verifică corectitudinea datele de înregistrare ale beneficiarilor contractelor;
- gg)** semnează cele două exemplare ale contractului;
- hh)** păstrează un exemplar original al contractului/actului adițional, în vederea facturării;
- ii)** transmite facturile emise pe portalul e-Factura, conform legislației în vigoare;
- jj)** prelucrează zilnic extrasele de cont aferente trezoreriei;
- kk)** calculează penalitățile de întârziere, în condițiile și în quantumul prevăzut de contracte/convenții încheiate de ASFR și emite facturile aferente;
- ll)** înregistrează în contabilitate facturile emise;
- mm)** organizează evidența facturilor emise, distinct pe fiecare compartiment funcțional din cadrul ASFR;
- nn)** întocmește lunar și transmite către directorul general și către Direcția Economică situația veniturilor facturate;
- oo)** întocmește, trimestrial și la solicitarea directorului general, analiza evoluției veniturilor facturate, aferente acestora;
- pp)** întocmește foile de vărsământ/filele CEC;
- qq)** întocmește zilnic registrul de casă în lei și valută;

- rr)** ridică și depune numerarul la termenele stipulate de prevederile legale în vigoare;
- ss)** răspunde de integritatea numerarului în lei și valută aflate în casierie precum și a altor valori (vouchere, bonuri valorice etc);
- tt)** efectuează operațiunile de încasări și plăți în numerar în limita stabilită de reglementările legale în vigoare privind plafonul de casă;
- uu)** efectuează operațiuni de schimb valutar în baza documentelor justificative;
- vv)** asigură transmiterea documentelor de plată către trezorerie/bănci comerciale precum și ridicarea documentelor emise de către acestea;
- ww)** sesizează în scris directorul economic privind diferențele apărute între situația scriptică și cea faptică;
- xx)** păstrează confidențialitatea asupra informațiilor în legătură cu realizarea atribuțiilor și responsabilităților;
- yy)** actualizează, ori de câte ori este nevoie, normele specifice și anexele acestora;
- zz)** arhivează toate documentele justificative înregistrate și le păstrează pe termenele stipulate în prevederile legale în vigoare;
- aaa)** elaborează și revizuieste procedurile aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, Manualul Politicilor Contabile, le aplică și le respectă;
- bbb)** implementează și dezvoltă standardele în vigoare, prevăzute de sistemul de control intern managerial din cadrul ASFR;
- ccc)** asigură și răspunde de utilizarea în condiții de siguranță a informațiilor și a programelor informatice exploatate;
- ddd)** îndeplinește și alte atribuții și responsabilități date de directorul economic care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile și responsabilitățile serviciului.

Capitolul XXIII

Compartimentele din subordinea Serviciului Financiar-Contabilitate

Compartimentul Financiar, Salarii și Buget

Art. 87. - Compartimentul Financiar, Salarii și Buget se află în subordinea Serviciului Financiar-Contabilitate și are ca obiect de activitate efectuarea tuturor plăților către furnizori, salariați și bugetul consolidat al statului, precum și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al ASFR și urmărirea execuției bugetare.

Art. 88. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, **Compartimentului Financiar, Salarii și Buget** îi revine următoarele atribuții:

- a)** coordonează elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli (BVC) al ASFR și a propunerilor provenite de la compartimente, precum și a rectificării acestora;
- b)** asigură execuția bugetară a ASFR;
- c)** planifică necesarul de numerar pentru casierie;
- d)** întocmește cererile de deschidere a creditelor bugetare trimestriale și le transmite spre avizare și aprobare;
- e)** asigură aplicarea normelor în vigoare privind întocmirea ordonanțelor și plata cheltuielilor;
- f)** întocmește ordinele de plată aferente operațiunilor derulate prin trezorerie și bănci comerciale, conform termenelor scadente și a prevederilor BVC și a defalcării pe trimestre a acestuia;
- g)** gestionează aplicația Controlul Angajamentelor Bugetare (CAB) prin accesarea portalului Forexbug al Ministerului Finanțelor;
- h)** implementează și îndeplinește măsurile/recomandările stabilite prin deciziile/rapoartele întocmite de către Curtea de Conturi/Compartimentul Audit Intern din cadrul ASFR, care sunt aferente atribuțiilor și responsabilităților acestui compartiment;
- i)** elaborează și revizuieste procedurile aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, le aplică și le respectă;

- j) implementează și dezvoltă standardele în vigoare prevăzute de sistemul de control intern managerial;
- k) arhivează toate documentele justificative înregistrate și le păstrează pe termenele stipulate în prevederile legale în vigoare;
- l) îndeplinește și alte atribuții și responsabilități date de directorul economic care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuții și responsabilitățile compartimentului;
- m) asigură și răspunde de utilizarea în condiții de siguranță a informațiilor și a programelor informatice exploatate;
- n) asigură suportul necesar pentru buna desfășurare a proiectelor finanțate din fonduri europene;
- o) calculează toate drepturile de natură salarială aferente personalului ASFR, conform pontajelor și a documentelor justificative aferente;
- p) verifică statele de plată și întocmește documentele și declarațiile aferente prevăzute de normele legale în vigoare;
- q) calculează indemnizațiile de concedii de odihnă cuvenite anual pentru personalul ASFR, conform reglementărilor legale;
- r) calculează indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă de plată, pentru personalul ASFR;
- s) întocmește, la solicitare, pentru personalul ASFR următoarele tipuri de adeverințe: cu privire la veniturile salariale ale acestora, adeverințe pentru medicul de familie/spital/policlinică, etc.;
- t) gestionează declarațiile salariaților ASFR privind deducerile personale suplimentare;
- u) întocmește și transmite pentru personalul ASFR, declarația lunară aferentă drepturilor de personal conform prevederilor legale specifice în vigoare;
- v) întocmește listele de plată aferente deplasărilor interne în interes de serviciu, listele de plata pentru avansuri concediu de odihnă, listele de plata pentru ajutoare conform CCM pentru personalul ASFR;
- w) asigură raportarea periodică a informațiilor privind cheltuielile de personal către INSSE;
- x) asigură și răspunde de utilizarea în condiții de siguranță a informațiilor și a programelor informatice exploatate;
- y) îndeplinește și alte atribuții și responsabilități date de directorul economic care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile și responsabilitățile compartimentului.

Compartimentul Contabilitate, Facturare, Casierie

Art. 89. - Compartimentul Contabilitate, Facturare, Casierie se află în subordinea Serviciului Financiar-Contabilitate, își desfășoară activitatea conform prevederilor Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată, și a tuturor prevederilor specifice instituțiilor publice în vigoare, elaborate de Ministerul Finanțelor și are ca obiect de activitate:

- a) înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico-financiare pe baza documentelor justificative;
- b) emiterea facturilor pentru prestațiile specifice efectuate de ASFR;
- c) înregistrarea și facturarea contractelor elaborate de structuri.

Art. 90. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Compartimentului Contabilitate, Facturare, Casierie îi revine următoarele atribuții:

- a) asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind: activele fixe și calculul amortizării acestora, activele circulante, cheltuielile de exploatare, financiare, extraordinare, veniturile din prestări servicii și alte activități, veniturile financiare și extraordinare, precum și rezultatul patrimonial;
- b) întocmește balanța de verificare sintetică lunară a ASFR și a registrelor de contabilitate, în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare;
- c) întocmește Situațiile financiare trimestriale și anuale, în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor, precum și a rapoartelor periodice în sistemul Forexbug;

- d)** valorifică rezultatele inventarierii anuale, în conformitate cu prevederile legale și procedura generală în vigoare, precum și completarea la timp a registrului inventar cu ocazia inventarierii anuale și la sfârșitul exercițiului financiar;
- e)** înregistrează scoaterea din funcțiune/casarea/declasarea bunurilor în baza documentelor justificative întocmite în acest sens;
- f)** întocmește și transmite extrasele de cont aferente soldurilor debitoare/creditoare către clienți/debitori/furnizori/creditori, cu ocazia inventarierii anuale, și regularizarea diferențelor constatate;
- g)** asigură înregistrarea în contabilitate, a operațiunilor privind veniturile și cheltuielile efective;
- h)** transmite, cel puțin trimestrial, situația clienților/debitorilor neîncasați către directorul general și Serviciul Juridic, pentru recuperarea creanțelor în termenul legal de prescripție;
- i)** efectuează compensarea datoriilor reciproce cu furnizorii clienții ASFR, conform procedurilor legale în vigoare și înregistrarea în contabilitate a operațiunilor ce rezultă din aceasta;
- j)** implementează și îndeplinește măsurile/recomandările stabilite prin deciziile/rapoartele întocmite de către Curtea de Conturi/Compartimentul de Audit Intern din cadrul ASFR, care sunt aferente atribuțiilor și responsabilităților acestui serviciu;
- k)** elaborează și revizuieste procedurile aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, Manualul Politicilor Contabile, le aplică și le respectă;
- l)** implementează și dezvoltă standardele în vigoare, prevăzute de sistemul de control intern managerial din cadrul ASFR;
- m)** arhivează toate documentele justificative înregistrate și le păstrează pe termenele stipulate în prevederile legale în vigoare;
- n)** asigură și răspunde de utilizarea în condiții de siguranță a informațiilor și a programelor informatice exploatate;
- o)** întocmește lunar și transmite către directorul general situația veniturilor realizate și modul de aplicare a ordinelor privind tariful prestațiilor ASFR;
- p)** întocmește, trimestrial și la solicitarea directorului general analiza evoluției veniturilor aferente acestora;
- q)** emite facturile pentru prestațiile specifice efectuate de compartimente, cu respectarea codului fiscal în vigoare și a ordinelor în vigoare privind tariful prestațiilor din cadrul ASFR;
- r)** acordă număr de înregistrare contractelor elaborate de ASFR;
- s)** verifică corectitudinea datele de înregistrare ale beneficiarilor contractelor;
- t)** semnează cele două exemplare ale contractului;
- u)** păstrează un exemplar original al contractului/actului adițional, în vederea facturării;
- v)** transmite facturile emise pe portalul e-Factura, conform legislației în vigoare;
- w)** prelucrează zilnic extrasele de cont aferente trezoreriei;
- x)** calculează penalitățile de întârziere, în condițiile și în cuantumul prevăzut de contracte/convenții încheiate de ASFR și emite facturile aferente;
- y)** înregistrează în contabilitate facturile emise;
- z)** organizează evidența facturilor emise, distinct pe fiecare compartiment funcțional din cadrul ASFR;
- aa)** întocmește lunar și transmite către directorul general și către Direcția Economică situația veniturilor facturate;
- bb)** întocmește, trimestrial și la solicitarea directorului general, analiza evoluției veniturilor facturate, aferente acestora;
- cc)** întocmește foile de vărsământ/filele CEC;
- dd)** întocmește zilnic registrul de casă în lei și valută;
- ee)** ridică și depune numerarul la termenele stipulate de prevederile legale în vigoare;
- ff)** răspunde de integritatea numerarului în lei și valută aflate în casierie precum și a altor valori (vouchere, bonuri valorice etc);
- gg)** efectuează operațiunile de încasări și plăți în numerar în limita stabilită de reglementările legale în vigoare privind plafonul de casă;

- hh) efectuează operațiuni de schimb valutar în baza documentelor justificative;
- ii) asigură transmiterea documentelor de plată către trezorerie/bănci comerciale precum și ridicarea documentelor emise de către acestea;
- jj) sesizează în scris directorul economic privind diferențele apărute între situația scriptică și cea faptică;
- kk) implementează și îndeplinește măsurile/recomandările stabilite prin deciziile/rapoartele întocmite de către Curtea de Conturi/ Compartimentul de Audit Intern din cadrul ASFR, care sunt aferente atribuțiilor acestui compartiment;
- ll) arhivează toate documentele justificative înregistrate și păstrarea acestora pe termenele stipulate în prevederile legale în vigoare;
- mm) elaborează și revizuieste procedurile aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, le aplică și le respectă;
- nn) îndeplinește și alte atribuții date de directorul economic, care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile compartimentului.

Capitolul XXIV

Compartimentul Control Financiar Preventiv

Art. 91. - Compartimentul Control Financiar Preventiv se află în subordinea Direcției Economice și are ca obiect de activitate efectuarea controlului financiar preventiv propriu în ASFR, în conformitate cu prevederile OG nr. 119/1999 privind controlul financiar preventiv, OMFP nr. 2332/2017 privind modificarea OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a OMFP nr. 1792/2002 de aprobarea normelor metodologice referitoare la aprobarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Controlul financiar preventiv se exercită, prin aplicarea vizei, de către persoanele desemnate în acest sens de directorul general, cu avizul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Art. 92. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Compartimentului Control Financiar Preventiv îi revin următoarele atribuții:

- a) exercită controlul financiar preventiv asupra proiectelor de operațiuni care vizează, în principal: angajamente legale și angajamentele bugetare, deschiderea și repartizarea de credite bugetare, modificarea repartizării creditelor bugetare pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare, ordonanțarea cheltuielilor;
- b) exercită controlul financiar preventiv asupra documentelor privind constituirea veniturilor în urma: contractelor de concesiune/închiriere sau de administrare a bunurilor proprietate publică/privată; contractelor de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate; contractelor de vânzare a deșeurilor rezultate din casarea de bunuri;
- c) exercită controlul financiar preventiv asupra operațiunilor privind încasările și plățile în numerar prin casierie;
- d) respectă prevederile legale privind acordarea/refuzul la viză;
- e) întocmește rapoartele trimestriale cuprinzând situația statistică a operațiilor supuse controlului preventiv și sinteza motivațiilor pe care s-au întemeiat refuzurile de viză;
- f) respectă codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de CFP;
- g) păstrează confidențialitatea asupra informațiilor în legătură cu realizarea atribuției și responsabilităților;
- h) elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplică prevederilor acestora și le respectă;
- i) elaborează normele specifice de control financiar preventiv, în ASFR;
- j) actualizează, ori de câte ori este nevoie, normele specifice și anexele acestora;
- k) îndeplinește și alte atribuții și responsabilități date de directorul economic care prin natura lor sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile compartimentului.

Capitolul XXV

Serviciul Tehnic, Administrativ, Achiziții

Art. 93. - Serviciul Tehnic, Administrativ, Achiziții se află în subordinea Directorului Economic și are ca obiect de activitate:

- a) organizarea activităților de gestionare a patrimoniului, resurselor materiale și utilităților, organizarea activităților administrative, de întreținere și reparații, intervenții la instalațiile și echipamentele aflate în patrimoniul ASFR;
- b) achiziționarea de produse, servicii și lucrări necesare activității ASFR, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice;
- c) coordonarea și gestionarea parcului de mijloace auto și asigurarea utilizării acestora conform reglementărilor stabilite de conducerea ASFR.

Art. 94. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Serviciului Tehnic, Administrativ, Achiziții îi revin următoarele atribuții:

- a) organizarea și realizarea pazei generale a bunurilor din patrimoniul ASFR conform reglementărilor în vigoare;
- b) organizarea efectuării curățeniei în spațiile ASFR, precum și a dezapezirii acestora;
- c) administrarea, coordonarea, gestionarea parcului de mijloace auto și asigurarea utilizării acestora, conform reglementărilor stabilite de conducerea ASFR;
- d) aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea, folosirea și evidența ștampilelor și a sigiliilor;
- e) asigurarea valorificării materialelor recuperate din casări, modernizări, RK etc., cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- f) gestionarea materialelor, pieselor de schimb, echipamentelor etc. necesare desfășurării activităților ASFR;
- g) colectarea, depozitarea, evacuarea și valorificarea deșeurilor la centrele de specialitate;
- h) gestionarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar existente în cabinetele directorilor și a șefilor de servicii și a celor disponibilizate de structurile din cadrul ASFR și urmărirea valorificării lor;
- i) executarea lucrărilor de întreținere și reparații solicitate de structurile din cadrul ASFR, care se pot realiza cu personalul propriu;
- j) păstrarea evidenței spațiilor ASFR pentru desfășurarea activității proprii;
- k) coordonarea activităților de întreținere, reparații, intervenții la instalațiile aferente ASFR;
- l) întocmirea programului anual de reparații curente la bunurile aflate în folosința ASFR și care nu sunt preluate prin contract de comodat de la AFER, cu respectarea prevederilor legale;
- m) informarea AFER cu privire la propunerea ASFR de întocmire a programului anual de reparații curente la bunurile aflate în folosința ASFR, preluate de la AFER în baza unui contract de comodat;
- n) centralizarea necesarului anual de servicii, produse și lucrări și stabilirea priorităților, pe baza referatelor transmise de toate compartimentele din cadrul ASFR;
- o) postarea pe platforma SEAP a programului anual de achiziție;
- p) realizarea activității de prospectare a pieței privind potențialii ofertanți, în vederea achiziționării de produse, servicii sau lucrări;
- q) elaborarea sau după caz, coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire pentru procedurile de atribuire privind achizițiile de produse, servicii sau lucrări;
- r) inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire;
- s) elaborarea documentelor aferente procedurilor de atribuire (strategii de contractare, modele de formulare, modele de contracte, documentații de atribuire, referate de numire a comisiilor, răspunsuri la solicitările pentru clarificări, procese verbale de deschidere a procedurilor, procese verbale de negociere, rapoarte ale procedurii, comunicări etc.) împreună cu structura solicitantă care comunică specificațiile tehnice și supunerea acestora spre avizare, aprobare, transmitere și arhivare a acestora în cadrul serviciului;
- t) constituirea și păstrarea dosarului achiziției publice;

- u) elaborarea propunerii de anulare a procedurii de atribuire, în cazuri justificate;
- v) centralizarea tuturor contractelor și completarea tabelelor cu datele solicitate de organele de control, în cazul controalelor planificate sau inopinate (Curtea de Conturi, ANAP etc.);
- w) în cazul primirii de contestații la procedurile inițiate de ASFR, alcătuiește dosarul în vederea reprezentării de către Serviciul Juridic la Consiliul Național de Soluționare al Contestațiilor (CNSC);
- x) organizarea activității de achiziții directe a produselor, serviciilor și lucrărilor necesare ASFR, menținerea evidenței achizițiilor directe efectuate și urmărirea încadrării cheltuielilor în limitele legale;
- y) realizarea achizițiilor directe cu ajutorul anunțurilor de publicitate, postate pe platforma SEAP sau inițierea direct în catalogul electronic SEAP;
- z) participarea la recepția cantitativă și calitativă a produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate de ASFR, urmărirea punerii în funcțiune a mijloacelor fixe și întocmirea documentelor legale de recepție și punere în funcțiune;
- aa) întocmirea, împreună cu Serviciul Juridic a proiectelor de contracte de furnizare produse, prestări servicii sau lucrări ce urmează a fi încheiate ca urmare a unei proceduri de achiziții;
- bb) implementarea programelor de modernizare tehnică și tehnologică, conform strategiilor pe termen mediu și lung ale ASFR;
- cc) solicitarea ofertelor și realizarea achiziției biletelor de avion și a polițelor de asigurare pentru deplasarea în străinătate a salariaților ASFR;
- dd) transmiterea datelor solicitate către Oficiul Național al Achizițiilor Centralizate (ONAC) în vederea demarării procedurilor de achiziții centralizate;
- ee) întocmirea și urmărirea contractelor subsecvente elaborate ca urmare a semnării Acordurilor Cadru la finalizarea procedurilor derulate prin intermediul ONAC;
- ff) elaborarea, supunerea spre avizare și aprobare a documentelor în legătură cu activitatea achizițiilor publice solicitate de către structuri exterioare cu care ASFR colaborează (MT, CNSC, SEAP, instituții specializate în formare profesională etc.);
- gg) participarea la recepția cantitativă și calitativă a produselor, serviciilor și lucrărilor achiziționate de ASFR, care au legătură cu activitatea serviciului (IT sau lucrări noi);
- hh) coordonează activitatea de verificare, avizare și aprobare a propunerilor de scoatere din funcțiune și de valorificare a mijloacelor fixe cu durata normală de utilizare îndeplinită sau depășită, ce nu mai pot fi folosite sau a celor disponibile;
- ii) întocmirea programului anual de reparații curente la bunurile aflate în folosința ASFR cu respectarea prevederilor legale;
- jj) urmărirea respectării prevederilor legale privind programarea de inspecții, revizii și reparații a autovehiculelor din parcul ASFR;
- kk) urmărirea scadențelor și actualizarea documentelor autovehiculelor parcului auto (ITP, roșnița, asigurări RCA și CASCO, dovada tahograf și limitare de viteză), precum și ale conducătorilor auto (fișă medicală, aviz psihologic);
- ll) asigurarea combustibilului necesar utilizării autovehiculelor;
- mm) verificarea documentelor aferente transporturilor (foi de parcurs, fișe cu activitatea zilnică etc.) pentru autovehiculele I.S.F. 1-5 și emiterea acestor documente pentru parcul auto central;
- nn) păstrarea evidenței stării tehnice a autovehiculelor din parcul auto;
- oo) supervizarea efectuării reviziilor tehnice și asigurarea interfetei cu reparatorii și companiile de asigurări;
- pp) întocmirea din proprie inițiativă sau la solicitarea conducerii a situațiilor cu privire la transporturile efectuate;
- qq) informarea directorului economic și a directorului general ori de câte ori este necesar, despre eventualele incidente rutiere;
- rr) organizarea și realizarea activității de primire, înregistrare, repartizare și anunțarea pentru înmânare a corespondenței conform reglementărilor în vigoare;
- ss) organizarea evidenței, selecționării, păstrării și casării documentelor întocmite și păstrate în arhiva ASFR conform procedurilor în vigoare;
- tt) administrarea paginii de internet a ASFR, gestionarea spațiului de intranet al ASFR;

- uu) asigurarea întreținerii echipamentelor IT aflate în inventarul ASFR;
- vv) elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplicarea prevederilor acestora și respectarea lor;
- ww) îndeplinește și alte atribuții date de directorul economic care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul de activitate al serviciului.

Capitolul XXVI

Direcția Inspectorate de Siguranță Feroviară

Art. 95. - Direcția Inspectorate de Siguranță Feroviară se află în subordinea directorului general și are ca obiect de activitate supravegherea siguranței feroviare.

Art. 96. - Direcția Inspectorate de Siguranță Feroviară este condusă de un director, aflat în subordinea directorului general, care are, în principal, următoarele atribuții:

- a) coordonează, gestionează și răspunde, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de toate activitățile desfășurate de către structurile organizatorice din subordinea sa directă și le reprezintă în relațiile cu celelalte structuri organizatorice din cadrul ASFR;
- b) asigură punerea în aplicare a prevederilor deciziilor emise de conducerea ASFR, care fac obiectul activităților pe care le coordonează, precum și a celor emise în sarcina sa;
- c) analizează/verifică/aprobă, după caz, toate documentele elaborate de structurile organizatorice din subordinea directă, conform procedurilor în vigoare;
- d) dispune efectuarea de acțiuni de supraveghere în transportul feroviar, precum și pe liniile ferate industriale, acțiuni care trebuie să vizeze în primul rând activitățile care sunt considerate ca dând naștere celor mai grave riscuri sau pe cele în cazul cărora controlul riscurilor este cel mai precar;
- e) aprobă programele aferente desfășurării activităților de supraveghere, de evaluare și asigurare a continuității serviciului, precum și planurile de supraveghere aferente desfășurării activităților de supraveghere, pentru structurile aflate în subordinea sa;
- f) nominalizează personalul care se deplasează la locul producerii accidentelor/incidentelor feroviare, din cadrul structurilor aflate în subordinea sa, cu excepția cazurilor produse pe raza de activitate a Sucursalei Regionale CF București sau în transportul cu metroul;
- g) se deplasează, din dispoziția directorului general al ASFR, la locul producerii unor accidente/incidente feroviare, atunci când situația impune acest lucru;
- h) propune conducerii ASFR restricționarea CUS, atunci când constată sau când este sesizat de către personalul din subordine, că deținătorul unui CUS nu mai îndeplinește condițiile de certificare, respectiv propune încetarea restricționării CUS, atunci când constată că deținătorul CUS a luat măsurile necesare pentru a îndeplini din nou condițiile de certificare;
- i) efectuează demersurile legale punerii în aplicare prevederile hotărârilor instanțelor, în termenul prevăzut de legislația în vigoare aferente domeniului de activitate pe care îl coordonează;
- j) propune motivat, cu prezentarea de dovezi aferente, numirea sau revocarea personalului cu funcții de conducere din subordine;
- k) face propuneri privind promovarea în funcție și acordă calitative pentru personalul din subordine;
- l) reprezintă ASFR în relațiile cu terții pentru domeniul de activitate gestionat și semnează actele care îl angajează față de aceștia, pe baza și în limitele acordate prin decizii ale directorului general, precum și a celor conferite de legislația în vigoare;
- m) asigură și răspunde de respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare pentru toate documentele supuse spre aprobare sau transmise pentru semnare către directorul general;
- n) propune desfășurarea de programe anuale de formare/perfecționare și atestare pentru salariații din subordine;
- o) avizează solicitările structurilor organizatorice din subordine, privind dotarea, necesarul de materiale și de rechizite;
- p) aprobă concediile de odihnă pentru personalul aflat în subordinea directă;

- q) coordonează și avizează activitatea de elaborare de proceduri de lucru specifice de către compartimentele din subordine;
- r) verifică trimestrial, fiecare structură din subordine, cu privire la modul de desfășurare a tuturor activităților prevăzute la nivelul acestora și atunci când este necesar, dispune măsuri de eficientizare a acestora;
- s) aduce la cunoștința directorului general al ASFR, orice problemă constatată ca fiind de natură să pună în pericol siguranța circulației în transportul feroviar, cu prezentarea măsurilor care au fost dispuse în vederea remedierii neconformității și asigurării siguranței feroviare;
- t) exercită/îndeplinește și alte atribuții și responsabilități, în limita competențelor legale, în baza deciziilor emise de directorul general al ASFR în acest sens.

Art. 97. - Pentru îndeplinirea obiectelor sale de activitate, Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară îi revin următoarele atribuții:

- a) efectuarea acțiunilor de supraveghere la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, în conformitate cu prevederile Regulamentului delegat (UE) nr. 2018/761 prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță, privind respectarea de către aceștia a condițiilor care au stat la baza acordării certificatelor unice de siguranță/autorizațiilor de siguranță, cu aplicarea întocmai a procesului de supraveghere, așa cum este descris la pct. 2 -5 din Anexa I la acest Regulament;
- b) efectuarea controlului și inspecției de stat în transportul feroviar și linii ferate industriale, în conformitate cu OMTI nr. 1650/2023 privind supravegherea operațiunilor de transport feroviar și cu metroul de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR;
- c) efectuarea supravegherii ERI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/779;
- d) efectuarea activităților specifice privind construirea/modificarea/desființarea LFI, precum și pentru aprobarea/modificarea RTE și emiterea, modificarea și vizarea AE;
- e) organizarea examenelor în vederea eliberării permiselor de mecanic de locomotivă și a declarațiilor de recunoaștere a examinatorilor;
- f) evaluarea în vederea autorizării centrelor de instruire/formare profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației și supravegherea acestora;
- g) organizarea examenelor pentru activitățile de autorizare/atestare a personalului din domeniul feroviar și emiterea documentelor aferente;
- h) asigurarea serviciului de continuitate, în conformitate cu HG nr. 117/2010;
- i) supravegherea conformității elementelor constitutive de interoperabilitate cu cerințele esențiale pentru domeniul său de competență;
- j) asigurarea activității de avizare a conducerii Ministerului Transporturilor și Infrastructurii cu privire la accidente și incidente produse pe rețeaua de căi ferate și metrou, în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- k) actualizarea și publicarea periodică a informațiilor privind documentele emise, conform reglementărilor în vigoare;
- l) avizarea documentelor elaborate de serviciile/compartimentele din subordine, conform procedurilor în vigoare;
- m) punerea la dispoziția solicitanților a documentelor de îndrumare privind cerințele pentru activitățile desfășurate, conform obiectului de activitate;
- n) participarea în grupurile de lucru constituite inclusiv la nivelul organismelor europene din domeniul feroviar;
- o) participarea personalului în comisii de tratare disciplinară a personalului, dacă este nominalizat prin decizia directorului general;
- p) coordonarea activității de transmitere a informațiilor transmise Serviciului Juridic în vederea răspunsului la petiții, în termenele stabilite de reglementările specifice în vigoare;
- q) răspunderea privind activitatea structurilor organizatorice din subordine;
- r) coordonarea activității Inspectoratelor de Siguranță Feroviară Craiova, Timișoara, Cluj, Iași și Constanța;
- s) execută și alte atribuții date de directorul general în legătură cu obiectul de activitate cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul XXVII

Inspectoratele de Siguranță Feroviară Craiova, Timișoara, Cluj, Iași, Constanța

Art. 98. - Inspectoratele de Siguranță Feroviară Craiova, Timișoara, Cluj, Iași, Constanța sunt coordonate, fiecare, de către un Inspector Șef Teritorial și își desfășoară activitatea în zona geografică corespunzătoare ariei de activitate a Sucursalelor Regionale de Căi Ferate Craiova, Timișoara, Cluj, Iași, Constanța ale CNCF „CFR” SA și se află în subordinea Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară, având ca obiect de activitate:

- a) supravegherea de siguranță la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, în conformitate cu prevederile Regulamentului delegat (UE) nr. 2018/761 prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță;
- b) efectuarea controlului și inspecției de stat în transportul feroviar și pe linii ferate industriale, în conformitate cu OMTI nr. 1650/2023 privind supravegherea operațiunilor de transport feroviar și cu metroul de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR;
- c) efectuarea supravegherii ERI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/779;
- d) efectuarea activităților specifice privind construirea/modificarea/desființarea LFI, precum și pentru aprobarea/modificarea RTE și emiterea, modificarea și vizarea AE;
- e) organizarea examenelor în vederea eliberării permiselor de mecanic de locomotivă și a declarațiilor de recunoaștere a examinatorilor;
- f) organizarea examenelor în vederea obținerii atestatelor pentru responsabili cu siguranța circulației pe liniile ferate industriale;
- g) evaluarea în vederea autorizării centrelor de instruire/formare profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației și supravegherea acestora;
- h) organizarea examenelor pentru activitățile de autorizare/atestare a personalului din domeniul feroviar și emiterea documentelor aferente;
- i) asigurarea serviciului de continuitate, în conformitate cu HG nr. 117/2010.

Art. 99. - Pentru îndeplinirea obiectului lor de activitate, **Inspectoratelor de Siguranță Feroviară Craiova, Timișoara, Cluj, Iași, Constanța**, le revin următoarele atribuții:

- a) efectuează acțiuni de supraveghere la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță, privind respectarea de către aceștia a condițiilor care au stat la baza acordării certificatelor unice de siguranță/autorizațiilor de siguranță, cu aplicarea întocmai a procesului de supraveghere, așa cum este descris la pct. 2÷5 din Anexa I la Regulamentul delegat (UE) nr. 2018/761;
- b) efectuează supravegherea prin acțiuni de control și inspecție de stat privind respectarea reglementărilor naționale pe rețeaua de transport feroviar și pe liniile ferate industriale;
- c) efectuează supravegherea ERI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/779 din dispoziția directorului general, sub coordonarea Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară;
- d) supraveghează conformitatea elementelor constitutive de interoperabilitate/componentelor critice pentru siguranță cu cerințele esențiale;
- e) dispun măsuri de asigurare a respectării legislației în vigoare în domeniul feroviar și atunci când constată nerespectarea acestei legislații aplică sancțiuni care trebuie să fie eficace, proporționale, nediscriminatorii și disuasive, așa cum este prevăzut la art. 30 din Directiva (UE) 798/2016 privind siguranța feroviară;
- f) efectuează acțiuni de supraveghere/autorizare, din dispoziția directorului Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară și pe raza de activitate a altui Inspectorat de Siguranță Feroviară decât Inspectoratul în cadrul căruia își desfășoară activitatea în mod curent, atunci când Inspectoratul respectiv nu deține personal de specialitate pentru anumite activități;
- g) propun desfășurarea unor acțiuni de supraveghere atunci când dețin informații cu privire la aspecte care pot pune în pericol siguranța feroviară;

- h)** verifică și evaluează în ce măsură a elaborat și a pus în aplicare operatorul economic supravegheat unul sau mai multe planuri de măsuri pentru a remedia cazurile de neconformitate sau problemele reziduale constatate în urma acțiunilor de supraveghere desfășurate;
- i)** sesizează conducerea Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară despre orice neconformitate constatată, care poate pune în pericol siguranța circulației feroviare.
- j)** propun conducerii Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară restricționarea CUS atunci când constată că deținătorul unui CUS nu mai îndeplinește condițiile de certificare, respectiv încetarea restricționării CUS, atunci când constată că deținătorul CUS a luat măsurile necesare pentru a îndeplini din nou condițiile de certificare;
- k)** propun efectuarea de acțiuni de supraveghere în transportul feroviar, precum și pe liniile ferate industriale, acțiuni care trebuie să vizeze în primul rând activitățile care sunt considerate ca dând naștere celor mai grave riscuri sau pe cele în cazul cărora controlul riscurilor este cel mai precar;
- l)** întocmesc programele aferente desfășurării activităților de supraveghere, evaluare și asigurare a continuității serviciului, precum și planurile de supraveghere aferente desfășurării activităților de supraveghere și le transmit spre aprobare directorului Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară;
- m)** se deplasează, din dispoziția directorului DISF, la locul producerii unor accidente/incidente feroviare, atunci când situația impune acest lucru;
- n)** asigură continuitatea serviciului la nivelul structurii proprii;
- o)** verifică documentația pentru aprobarea regulamentului tehnic de exploatare, pentru acordarea/vizarea autorizației de exploatare a liniilor ferate industriale și participă la activitatea de evaluare a acestora;
- p)** verifică documentația privind construirea, modificarea, desființarea liniilor ferate industriale și participă la activitatea de evaluare a acestora;
- q)** participă la procesul de autorizare din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată;
- r)** gestionează, la nivelul zonei proprii de activitate, evidența accidentelor și incidentelor feroviare produse pe căile ferate și pe rețeaua de transport cu metroul din România;
- s)** organizează examene pentru obținerea permiselor de mecanic de locomotivă;
- t)** organizează examene pentru obținerea atestatelor pentru responsabili cu siguranța circulației pe liniile ferate industriale;
- u)** organizează examene pentru eliberarea autorizațiilor personalului cu responsabilități în siguranța feroviară și a personalului care face parte din comisii pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară;
- v)** organizează examene pentru activitățile de atestare a personalului din sistemul de transport feroviar și cu metroul conform reglementărilor în vigoare și emiterea documentelor aferente, respectiv:
 - i) personalul de specialitate în vederea asigurării pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar, conform deciziei directorului general;
 - ii) personalul care întocmește sau verifică proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, din dispoziția directorului general;
- w)** efectuează activități de evaluare și supraveghere a centrelor de instruire și a celor de formare profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației, recunoscute/autorizate de către ASFR;
- x)** acordă, reînnoiește, actualizează și modifică declarațiile de recunoaștere a examinatorilor care efectuează evaluarea cunoștințelor profesionale generale, de material rulant și de infrastructură feroviară, inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotivă;
- y)** vizează, modifică, suspendă și retrage autorizațiile/permisele personalului cu responsabilități în siguranța feroviară;
- z)** păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute în derularea activității specifice;

- aa)** stabilește și aprobă durata de depășire a termenului de finalizare a dosarelor de investigare, atunci când investigarea nu este efectuată de către AGIFER;
- bb)** elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplică prevederile acestora și urmărește respectarea lor;
- cc)** îndeplinește și alte atribuții date de conducerea Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară, în legătură cu obiectul de activitate, cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Compartiment Inspectorat de Siguranță Feroviară București

Art. 100. – Compartimentul Inspectorat de Siguranță Feroviară București își desfășoară activitatea în zona geografică corespunzătoare ariei de activitate a Sucursalei Regionale de Căi Ferate București a CNCF „CFR” SA și se află în subordinea directă a directorului Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară, având ca obiect de activitate:

- a)** supravegherea de siguranță la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, în conformitate cu prevederile Regulamentului delegat (UE) nr. 2018/761 prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță;
- b)** efectuarea controlului, a inspecției de stat și a auditului în transportul feroviar, cu metroul și linii ferate industriale, în conformitate cu OMTI nr. 1650/2023 privind supravegherea operațiunilor de transport feroviar și cu metroul de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR;
- c)** efectuarea supravegherii ERI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/779;
- d)** efectuarea activităților specifice privind construirea/modificarea/desființarea LFI, precum și pentru aprobarea/modificarea RTE și emiterea, modificarea și vizarea AE;
- e)** organizarea examenelor în vederea eliberării permiselor de mecanic de locomotivă și a declarațiilor de recunoaștere a examinatorilor;
- f)** organizarea examenelor în vederea obținerii atestatelor pentru responsabili cu siguranța circulației pe liniile ferate industriale;
- g)** evaluarea în vederea autorizării centrelor de instruire/formare profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației și supravegherea acestora;
- h)** organizarea examenelor pentru activitățile de autorizare/atestare a personalului din domeniul feroviar și emiterea documentelor aferente.

Art. 101. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Compartimentului Inspectorat de Siguranță Feroviară București îi revine următoarele atribuții:

- a)** efectuează acțiuni de supraveghere la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță, privind respectarea de către aceștia a condițiilor care au stat la baza acordării certificatelor unice de siguranță/autorizațiilor de siguranță, cu aplicarea întocmai a procesului de supraveghere, așa cum este descris la pct. 2÷5 din Anexa I la Regulamentul delegat (UE) nr. 2018/761;
- b)** efectuează supravegherea prin acțiuni de control și inspecție de stat privind respectarea reglementărilor naționale pe rețeaua de transport feroviar, cu metroul și pe liniile ferate industriale;
- c)** efectuează supravegherea ERI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/779, sub coordonarea directorului Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară;
- d)** dispune măsuri de asigurare a respectării legislației în vigoare în domeniul feroviar și atunci când constată nerespectarea acestei legislații aplică sancțiuni care trebuie să fie eficace, proporționale, nediscriminatorii și disuasive, așa cum este prevăzut la art. 30 din Directiva (UE) 798/2016 privind siguranța feroviară;
- e)** supraveghează conformitatea elementelor constitutive de interoperabilitate/componentelor critice pentru siguranță cu cerințele esențiale;
- f)** dispune măsuri de asigurare a respectării legislației în vigoare în domeniul feroviar și aplică sancțiuni, atunci când constată nerespectarea acestei legislații;

- g)** propune desfășurarea unor acțiuni de supraveghere atunci când dețin informații cu privire la aspecte care pot pune în pericol siguranța feroviară;
- h)** verifică și evaluează în ce măsură a elaborat și a pus în aplicare operatorul economic supravegheat unul sau mai multe planuri de măsuri pentru a remedia cazurile de neconformitate sau problemele reziduale constatate în urma acțiunilor de supraveghere desfășurate;
- i)** sesizează conducerea Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară despre orice neconformitate constatată, care poate pune în pericol siguranța circulației feroviare.
- j)** propune conducerii Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară restricționarea CUS, atunci când constată că deținătorul unui CUS nu mai îndeplinește condițiile de certificare, respectiv încetarea restricționării CUS, atunci când constată că deținătorul CUS a luat măsurile necesare pentru a îndeplini din nou condițiile de certificare;
- k)** verifică documentația pentru aprobarea regulamentului tehnic de exploatare, pentru acordarea/vizarea autorizației de exploatare a liniilor ferate industriale și participă la activitatea de evaluare a acestora;
- l)** verifică documentația privind construirea, modificarea, desființarea liniilor ferate industriale și participă la activitatea de evaluare a acestora;
- m)** participă la procesul de autorizare din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată;
- n)** gestionează, la nivelul zonei proprii de activitate, evidența accidentelor și incidentelor feroviare produse pe căile ferate și pe rețeaua de transport cu metroul din România;
- o)** organizează, prin personal de specialitate, examene pentru:
 - i) obținerea permiselor de mecanic de locomotivă;
 - ii) obținerea atestatelor pentru responsabili cu siguranța circulației pe liniile ferate industriale;
 - iii) eliberarea autorizațiilor personalului cu responsabilități în siguranța feroviară și a personalului care face parte din comisii pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară;
- p)** organizează examene, prin personal de specialitate, pentru activitățile de atestare a personalului din sistemul de transport feroviar și cu metroul conform reglementărilor în vigoare și emiterea documentelor aferente, respectiv:
 - i) personalul de specialitate în vederea asigurării pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar, conform deciziei directorului general;
 - ii) personalul care întocmește sau verifică proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, din dispoziția directorului general;
- q)** efectuează activități de evaluare și supraveghere a centrelor de instruire și a celor de formare profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației, recunoscute/autorizate de către ASFR;
- r)** acordă, reînnoiește, actualizează și modifică declarațiile de recunoaștere a examinatorilor care efectuează evaluarea cunoștințelor profesionale generale, de material rulant și de infrastructură feroviară, inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotivă;
- s)** vizează, modifică, suspendă și retrage autorizațiile/permisele personalului cu responsabilități în siguranța feroviară;
- t)** stabilește și aprobă durata de depășire a termenului de finalizare a dosarelor de investigare, atunci când investigarea nu este efectuată de către AGIFER;
- u)** păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- v)** execută și alte atribuții date de conducerea Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară, în legătură cu obiectul de activitate, cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul XXVIII

Compartimentul aflat în subordinea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Cluj

Compartiment Inspectorat de Siguranță Feroviară Brașov

Art. 102. – Compartimentul Inspectorat de Siguranță Feroviară Brașov își desfășoară activitatea în zona geografică corespunzătoare ariei de activitate a Sucursalei Regionale de Căi Ferate Brașov a CN CF „CFR” SA și se află în subordinea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Cluj, având ca obiect de activitate:

- a) supravegherea de siguranță la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, în conformitate cu prevederile Regulamentului delegat (UE) nr. 2018/761 prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță;
- b) efectuarea controlului, inspecției de stat și auditului în transportul feroviar și pe linii ferate industriale, în conformitate cu OMTI nr. 1650/2023 privind supravegherea operațiunilor de transport feroviar de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR;
- c) efectuarea supravegherii ERI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/779;
- d) dispun măsuri de asigurare a respectării legislației în vigoare în domeniul feroviar și atunci când constată nerespectarea acestei legislații aplică sancțiuni care trebuie să fie eficace, proporționale, nediscriminatorii și disuasive așa cum este prevăzut la art. 30 din Directiva (UE) 798/2016 privind siguranța feroviară;
- e) efectuează acțiuni de supraveghere/autorizare, din dispoziția directorului Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară și cu aprobarea directorului general al ASFR și pe raza de activitate a altui Inspectorat de Siguranță Feroviară decât Compartimentul Inspectorat în cadrul căruia își desfășoară activitatea în mod curent, atunci când Inspectoratul respectiv nu deține personal de specialitate pentru anumite activități;
- f) efectuarea activităților specifice privind construirea/modificarea/desființarea LFI, precum și pentru aprobarea/modificarea RTE și emiterea, modificarea și vizarea AE;
- g) organizarea examenelor în vederea eliberării permiselor de mecanic de locomotivă și a declarațiilor de recunoaștere a examinatorilor;
- h) organizarea examenelor în vederea obținerii atestatelor pentru responsabili cu siguranța circulației pe liniile ferate industriale;
- i) evaluarea în vederea autorizării centrelor de instruire/formare profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației și supravegherea acestora;
- j) organizarea examenelor pentru activitățile de autorizare/atestare a personalului din domeniul feroviar și emiterea documentelor aferente;
- k) asigurarea serviciului de continuitate, în conformitate cu HG nr. 117/2010.

Art. 103. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Compartimentului Inspectorat de Siguranță Feroviară Brașov îi revin următoarele atribuții:

- a) efectuează acțiuni de supraveghere la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță, privind respectarea de către aceștia a condițiilor care au stat la baza acordării certificatelor unice de siguranță/autorizațiilor de siguranță, cu aplicarea întocmai a procesului de supraveghere, așa cum este descris la pct. 2÷5 din Anexa I la Regulamentul delegat (UE) nr. 2018/761, sub coordonarea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Cluj;
- b) efectuează supravegherea prin acțiuni de control și inspecție de stat privind respectarea reglementărilor naționale pe rețeaua de transport feroviar și pe liniile ferate industriale;
- c) efectuează supravegherea ERI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/779 din dispoziția directorului general, sub coordonarea Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară și a Inspectoratului de Siguranță Feroviară Cluj;
- d) supraveghează conformitatea elementelor constitutive de interoperabilitate/componentelor critice pentru siguranță cu cerințele esențiale;

- e) dispune măsuri de asigurare a respectării legislației în vigoare în domeniul feroviar și aplică sancțiuni, atunci când constată nerespectarea acestei legislații;
- f) propune desfășurarea unor acțiuni de supraveghere atunci când dețin informații cu privire la aspecte care pot pune în pericol siguranța feroviară;
- g) verifică și evaluează în ce măsură a elaborat și a pus în aplicare operatorul economic supravegheat unul sau mai multe planuri de măsuri pentru a remedia cazurile de neconformitate sau problemele reziduale constatate în urma acțiunilor de supraveghere desfășurate;
- h) sesizează conducerea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Cluj despre orice neconformitate constatată, care poate pune în pericol siguranța circulației feroviare.
- i) propune conducerii Inspectoratului de Siguranță Feroviară Cluj restricționarea CUS atunci când constată că deținătorul unui CUS nu mai îndeplinește condițiile de certificare, respectiv încetarea restricționării CUS, atunci când constată că deținătorul CUS a luat măsurile necesare pentru a îndeplini din nou condițiile de certificare;
- j) asigură continuitatea serviciului la nivelul structurii proprii;
- k) se deplasează, din dispoziția inspectorului șef teritorial din cadrul ISF Cluj, sau după caz, a directorului DISF, la locul producerii unor accidente/incidente feroviare, atunci când situația impune acest lucru;
- l) verifică documentația pentru aprobarea regulamentului tehnic de exploatare, pentru acordarea/vizarea autorizației de exploatare a liniilor ferate industriale și participă la activitatea de evaluare a acestora;
- m) verifică documentația privind construirea, modificarea, desființarea liniilor ferate industriale și participă la activitatea de evaluare a acestora;
- n) participă la procesul de autorizare din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată;
- o) gestionează, la nivelul zonei proprii de activitate, evidența accidentelor și incidentelor feroviare produse pe căile ferate din România;
- p) organizează examene pentru obținerea permiselor de mecanic de locomotivă;
- q) organizează examene pentru obținerea atestatelor pentru responsabilii cu siguranța circulației pe liniile ferate industriale;
- r) organizează examene pentru eliberarea autorizațiilor personalului cu responsabilități în siguranța feroviară și a personalului care face parte din comisii pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară;
- s) organizează examene pentru activitățile de atestare a personalului din sistemul de transport feroviar conform reglementărilor în vigoare și emiterea documentelor aferente, respectiv:
- t) personalul de specialitate în vederea asigurării pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar, conform deciziei directorului general;
- u) ii) personalul care întocmește sau verifică proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, din dispoziția directorului general;
- v) efectuează activități de evaluare și supraveghere a centrelor de instruire și a celor de formare profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației, recunoscute/autorizate de către ASFR;
- w) acordă, reînnoiește, actualizează și modifică declarațiile de recunoaștere a examinatorilor care efectuează evaluarea cunoștințelor profesionale generale, de material rulant și de infrastructură feroviară, inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotivă;
- x) vizează, modifică, suspendă și retrage autorizațiile/permisele personalului cu responsabilități în siguranța feroviară;
- y) stabilește și aprobă durata de depășire a termenului de finalizare a dosarelor de investigare, atunci când investigarea nu este efectuată de către AGIFER;

- z) păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- aa) execută și alte atribuții date de inspectorul șef teritorial al Inspectoratului de Siguranță Feroviară Cluj în legătură cu obiectul de activitate cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul XXIX

Compartimentul aflat în subordinea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Iași

Compartiment Inspectorat de Siguranță Feroviară Galați

Art. 104. – Compartimentul Inspectorat de Siguranță Feroviară Galați își desfășoară activitatea în zona geografică corespunzătoare ariei de activitate a Sucursalei Regionale de Căi Ferate Galați a CNCF „CFR” SA și se află în subordinea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Iași, având ca obiect de activitate:

- a) supravegherea de siguranță la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, în conformitate cu prevederile Regulamentului delegat (UE) nr. 2018/761 prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță;
- a) efectuarea controlului, inspecției de stat și auditului în transportul feroviar și pe linii ferate industriale, în conformitate cu OMTI nr. 1650/2023 privind supravegherea operațiunilor de transport feroviar de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR;
- b) efectuarea supravegherii ERI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/779;
- c) dispun măsuri de asigurare a respectării legislației în vigoare în domeniul feroviar și atunci când constată nerespectarea acestei legislații aplică sancțiuni care trebuie să fie eficace, proporționale, nediscriminatorii și disuasive așa cum este prevăzut la art. 30 din Directiva (UE) 798/2016 privind siguranța feroviară;
- d) efectuează acțiuni de supraveghere/autorizare, din dispoziția directorului Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară și aprobarea directorului general al ASFR și pe raza de activitate a altui Inspectorat de Siguranță Feroviară decât Compartimentul Inspectorat în cadrul căruia își desfășoară activitatea în mod curent, atunci când Inspectoratul respectiv nu deține personal de specialitate pentru anumite activități;
- e) efectuarea activităților specifice privind construirea/modificarea/desființarea LFI, precum și pentru aprobarea/modificarea RTE și emiterea, modificarea și vizarea AE;
- f) organizarea examenelor în vederea eliberării permiselor de mecanic de locomotivă și a declarațiilor de recunoaștere a examinatorilor;
- g) organizarea examenelor în vederea obținerii atestatelor pentru responsabili cu siguranța circulației pe liniile ferate industriale;
- h) evaluarea în vederea autorizării centrelor de instruire/formare profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației și supravegherea acestora;
- i) organizarea examenelor pentru activitățile de autorizare/atestare a personalului din domeniul feroviar și emiterea documentelor aferente;
- j) asigurarea serviciului de continuitate, în conformitate cu HG nr. 117/2010.

Art. 105. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, **Compartimentului Inspectorat de Siguranță Feroviară Galați** îi revin următoarele atribuții:

- a) efectuează acțiuni de supraveghere la OTF și administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, prin acțiuni de audit/inspecții, după eliberarea unui certificat unic de siguranță/autorizație de siguranță, privind respectarea de către aceștia a condițiilor care au stat la baza acordării certificatelor unice de siguranță/autorizațiilor de siguranță, cu aplicarea întocmai a procesului de supraveghere, așa cum este descris la pct. 2÷5 din Anexa I la Regulamentul delegat (UE) nr. 2018/761, sub coordonarea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Iași;

- b)** efectuează supravegherea prin acțiuni de control și inspecție de stat privind respectarea reglementărilor naționale pe rețeaua de transport feroviar și pe liniile ferate industriale;
- c)** efectuează supravegherea ERI, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2019/779, sub coordonarea directorului Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară și a Inspectorului Șef Teritorial al Inspectoratului de Siguranță Feroviară Iași;
- d)** supraveghează conformitatea elementelor constitutive de interoperabilitate/componentelor critice pentru siguranță cu cerințele esențiale;
- e)** dispune măsuri de asigurare a respectării legislației în vigoare în domeniul feroviar și aplică sancțiuni, atunci când constată nerespectarea acestei legislații;
- f)** propune desfășurarea unor acțiuni de supraveghere atunci când dețin informații cu privire la aspecte care pot pune în pericol siguranța feroviară;
- g)** verifică și evaluează în ce măsură a elaborat și a pus în aplicare operatorul economic supravegheat unul sau mai multe planuri de măsuri pentru a remedia cazurile de neconformitate sau problemele reziduale constatate în urma acțiunilor de supraveghere desfășurate;
- h)** sesizează conducerea Inspectoratului de Siguranță Feroviară Iași despre orice neconformitate constatată, care poate pune în pericol siguranța circulației feroviare.
- i)** propune conducerii Inspectoratului de Siguranță Feroviară Iași restricționarea CUS atunci când constată că deținătorul unui CUS nu mai îndeplinește condițiile de certificare, respectiv încetarea restricționării CUS, atunci când constată că deținătorul CUS a luat măsurile necesare pentru a îndeplini din nou condițiile de certificare;
- j)** asigură continuitatea serviciului la nivelul structurii proprii;
- k)** se deplasează, din poziția inspectorului șef teritorial din cadrul ISF Iași, sau după caz, a directorului DISF, la locul producerii unor accidente/incidente feroviare, atunci când situația impune acest lucru;
- l)** verifică documentația pentru aprobarea regulamentului tehnic de exploatare, pentru acordarea/vizarea autorizației de exploatare a liniilor ferate industriale și participă la activitatea de evaluare a acestora;
- m)** verifică documentația privind construirea, modificarea, desființarea liniilor ferate industriale și participă la activitatea de evaluare a acestora;
- n)** participă la procesul de autorizare din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată;
- o)** gestionează, la nivelul zonei proprii de activitate, evidența accidentelor și incidentelor feroviare produse pe căile ferate din România;
- p)** organizează examene pentru obținerea permiselor de mecanic de locomotivă;
- q)** organizarea examenelor în vederea obținerii atestatelor pentru responsabili cu siguranța circulației pe liniile ferate industriale;
- r)** organizează examene pentru eliberarea autorizațiilor personalului cu responsabilități în siguranța feroviară și a personalului care face parte din comisii pentru tratarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară;
- s)** organizează examene pentru activitățile de atestare a personalului din sistemul de transport feroviar conform reglementărilor în vigoare și emiterea documentelor aferente, respectiv:
 - i) personalul de specialitate în vederea asigurării pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar, conform deciziei directorului general;
 - ii) personalul care întocmește sau verifică proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, din poziția directorului general;
- t)** efectuează activități de evaluare și supraveghere a centrelor de instruire și a celor de formare profesională a salariaților cu responsabilități în siguranța circulației, recunoscute/autorizate de către ASFR;
- u)** acordă, reînnoiește, actualizează și modifică declarațiile de recunoaștere a examinatorilor care efectuează evaluarea cunoștințelor profesionale generale, de material rulant și de infrastructură feroviară, inclusiv pentru cunoștințe lingvistice, pentru mecanicii de locomotivă;

- v) vizează, modifică, suspendă și retrage autorizațiile/permisele personalului cu responsabilități în siguranța feroviară;
- w) stabilește și aprobă durata de depășire a termenului de finalizare a dosarelor de investigare, atunci când investigarea nu este efectuată de către AGIFER;
- x) păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- y) execută și alte atribuții date de inspectorul șef teritorial al Inspectoratului de Siguranță Feroviară Iași în legătură cu obiectul de activitate cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.

Capitolul XXX

Direcția Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă

Art. 106. - Direcția Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă se află în subordinea directorului general și are ca obiect de activitate:

- a) acordarea licențelor de transport feroviar din România, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) și (2) din Legea nr. 202/2016 privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european și art. 2 pct. a) și b) din ANEXA la HG nr. 309/2023 privind organizarea și funcționarea Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR;
- b) evaluarea anuală a modului de respectare și menținere a cerințelor care au stat la baza acordării licențelor de transport feroviar și de manevră feroviară;
- c) acordarea autorizației de siguranță a administratorului/gestionarilor de infrastructură feroviară în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 73/2019 privind siguranța feroviară;
- d) autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor structurale fixe în conformitate cu prevederile art. 17 din HG nr. 108/2020 privind interoperabilitatea sistemului feroviar;
- e) acordarea autorizației de punere în funcțiune a liniilor ferate industriale nou construite și/sau modernizate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 443/2011 pentru elaborarea normelor privind autorizarea pentru punere în funcțiune a liniilor ferate industriale nou construite sau modernizate;
- f) aprobarea/modificarea regulamentelor tehnice de exploatare și autorizarea gestionării și exploatării liniilor ferate industriale în conformitate cu prevederile OG nr. 60/2004 privind reglementările referitoare la construirea, întreținerea, repararea și exploatarea căilor ferate, altele decât cele administrate de Compania Națională de Căi Ferate C.F.R. – S.A. cu modificările ulterioare;
- g) acordarea avizelor de construire, modificare și desființare a liniilor ferate industriale;
- h) acordarea autorizației din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 340/199 privind aprobarea Normelor pentru acordarea autorizației de funcționare, din punct de vedere tehnic, a stațiilor de cale ferată aflate în exploatare sau cu ocazia construcției, reparației ori modernizării acestora, cu modificările ulterioare;
- i) acordarea, vizarea, actualizarea/modificarea, suspendarea și retragerea autorizațiilor de siguranță de exploatarea liniilor de metrou pentru transportul de călători în conformitate cu prevederile OMT nr. 1572/2018;
- j) efectuarea evaluării independente a adecvării atât a aplicării procesului de management al riscului cât și a rezultatelor acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 al Comisiei din 30 aprilie 2013 privind metoda de siguranță comună pentru evaluarea și aprecierea riscurilor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 352/2009.

Art. 107. Direcția Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă este condusă de un director aflat în subordinea directorului general, care are, în principal următoarele atribuții:

- a) coordonează, gestionează și răspunde, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de toate activitățile desfășurate de către structurile organizatorice din subordinea sa directă și le reprezintă în relațiile cu celelalte structuri organizatorice din cadrul ASFR;

- b) asigură punerea în aplicare a prevederilor deciziilor emise de conducerea ASFR care fac obiectul domeniului de activitate pe care îl coordonează, precum și a celor emise în sarcina sa;
- c) propune conducerii ASFR efectuarea de acțiuni de supraveghere pentru evaluarea anuală a modului de respectare și menținere a cerințelor care au stat la baza acordării licențelor de transport feroviar și de manevră feroviară;
- d) analizează/verifică/avizează/aprobă, după caz, toate documentele elaborate de structurile organizatorice din subordinea directă, conform procedurilor interne de lucru proprii ASFR, în vigoare;
- e) se asigură de respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare pentru toate documentele supuse spre aprobare sau transmise pentru semnare către directorul general;
- f) efectuează demersurile legale privind punerea în aplicare prevederile hotărârilor instanțelor, în termenul prevăzut de legislația în vigoare aferente domeniului de activitate pe care îl coordonează;
- g) reprezintă ASFR în relațiile cu terții pentru domeniul de activitate gestionat și semnează actele care îl angajează față de aceștia, pe baza și în limitele acordate prin decizii ale directorului general, precum și a celor conferite de legislația în vigoare;
- h) propune motivat, cu prezentarea de dovezi aferente, numirea sau revocarea personalului cu funcții de conducere din subordinea sa;
- i) face propuneri privind promovarea în funcție a personalului din subordine;
- j) acordă calificative personalului din directa subordine și aprobă calificativele acordate de șefii structurilor din subordine;
- k) întocmește fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale a personalului direct subordonat;
- l) propune desfășurarea de programe anuale de formare/perfecționare și atestare pentru salariații din subordine;
- m) aprobă concediile de odihnă pentru personalul aflat în subordinea directă;
- n) avizează solicitările structurilor organizatorice din subordine, privind dotarea, necesarul de materiale și de rechizite;
- o) coordonează și avizează activitatea de elaborare a Procedurilor de lucru specifice efectuată de către structurile din subordine;
- p) coordonează elaborarea documentelor aferente sistemului de management al calității și al SCIM specifice activității proprii, aplicarea prevederilor acestora și respectarea lor;
- q) pune în aplicare prevederile deciziilor emise de conducerea ASFR, care fac obiectul domeniului de activitate pe care îl coordonează, precum și a celor emise în sarcina sa.
- r) coordonează activitatea de elaborare de metodologii, ghiduri, norme și reglementări în domeniul său de activitate;
- s) exercită/îndeplinește și alte atribuții și responsabilități, în limita competențelor legale, în baza deciziilor emise de directorul general al ASFR în acest sens.

Art. 108. - Pentru îndeplinirea obiectelor sale de activitate, **Direcției Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă** îi revin următoarele atribuții:

- a) avizează deciziile de acordare, modificare, suspendare sau retragere a licențelor operatorilor care efectuează transport feroviar;
- b) avizează deciziile de acordare, modificare, suspendare sau retragere a licențelor operatorilor care efectuează numai manevră feroviară;
- c) avizează deciziile de acordare, modificare, suspendare sau retragere a licențelor operatorilor care efectuează intermedierea activității de transport pe calea ferată;
- d) avizează deciziile de acordare, modificare, suspendare sau retragere a licențelor operatorii care efectuează transport urban cu metroul;
- e) elaborează propria strategie de modernizare și dezvoltare;
- f) întocmește anual un raport privind activitățile desfășurate în anul precedent, pe care îl înaintează directorului general spre aprobare și îl publică pe website-ul ASFR, prin intermediul Serviciului Comunicare din cadrul ASFR;
- g) notifică Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate, în termen de 30 de zile de la data emiterii, licențele de transport feroviar acordate, modificate, suspendate sau retrase;

- h) elaborează propunerile de norme și reglementări în domeniul său de activitate, în colaborare cu Compartimentul Reglementări de Siguranță Feroviară din cadrul Serviciului Juridic;
- i) asigură înregistrarea operatorilor de transport feroviar, operatorilor care efectuează numai manevra feroviară, intermediarilor de transport feroviar și operatorilor de transport urban cu metroul în registrele pe care le gestionează: Registrul operatorilor de transport feroviar, Registrul operatorilor care efectuează numai manevră feroviară, Registrul intermediarilor de transport feroviar, Registrul operatorilor de transport urban cu metroul;
- j) asigură evidența și păstrarea normelor, reglementărilor, instrucțiunilor, metodologiilor și procedurilor aferente domeniului său de activitate;
- k) publică periodic, pe website-ul ASFR, prin intermediul Serviciului Comunicare din cadrul ASFR, lista operatorilor de transport feroviar, operatorilor care efectuează numai manevra feroviară, intermediarilor de transport feroviar și operatorilor de transport urban cu metroul care dețin licențe în domeniul transportului feroviar;
- l) avizează documentația de acordare sau reînnoire a autorizațiilor de siguranță pentru administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară din România, modifică, suspendă sau revocă părțile relevante ale acestora;
- m) avizează documentația de acordare, vizare, actualizare, modificare, suspendare sau retragere a autorizației de siguranță de exploatare a liniilor de metrou pentru transportul de călători;
- n) avizează documentația de acordare a autorizației pentru punere în funcțiune subsistemele fixe: infrastructură, control comandă și semnalizare terestre și energie;
- o) avizează documentația de acordare a autorizației pentru punere în funcțiune liniile ferate industriale nou construite sau modernizate;
- p) avizează documentația de acordare vizare, modificare, actualizare sau suspendare a autorizației de funcționare din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată aflată în exploatare sau cu ocazia construcției, reparației ori modernizării acestora;
- q) avizează documentația de acordare, modificare, suspendare sau retragere a regulamentelor tehnice de exploatare ale liniilor ferate industriale;
- r) avizează documentația de acordare, modificare, vizare, suspendare sau retragere autorizației de exploatare a liniilor ferate industriale;
- s) avizează documentația de acordare a autorizațiilor de punere în funcțiune a subsistemului structural energie, infrastructură și comandă-control și semnalizare terestru cu ocazia introducerii unui nou subsistem, modernizării sau reînnoirii, după caz;
- t) avizează documentația efectuată pentru evaluarea independentă a adecvării atât a aplicării procesului de management al riscului cât și a rezultatelor acestuia, cu privire la gradul de conformitate cu procesul descris în Anexa I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 al Comisiei din 30 aprilie 2013 privind metoda de siguranță comună pentru evaluarea și aprecierea riscurilor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 352/2009;
- u) asigură reprezentarea la plenare, comitete și grupuri de lucru ale Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate și ale Comisiei Europene;
- v) îndeplinește și alte atribuții date de directorul general, specifice domeniului său de activitate, date în competența sa prin acte normative.

Capitolul XXXI

Serviciul Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă

Art. 109. - Serviciul Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă se află în subordinea Direcției Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă și are ca principal obiect de activitate:

- a) acordarea de licențe operatorilor care efectuează transport feroviar, operatorilor care efectuează transport urban cu metroul, operatorilor care efectuează alte categorii de servicii de transport feroviar, operatorilor care efectuează numai manevră feroviară și operatorilor care efectuează intermedierea activității de transport pe calea ferată;

- b) efectuarea evaluării independente a adecvării atât a aplicării procesului de management al riscului cât și a rezultatelor acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 al Comisiei din 30 aprilie 2013 privind metoda de siguranță comună pentru evaluarea și aprecierea riscurilor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 352/2009;
- c) acordarea/reînnoirea autorizațiilor de siguranță pentru administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară din România, modificarea/suspendarea sau revocarea părților relevante ale acestora;
- d) acordarea, vizarea, actualizarea/modificarea, suspendarea și retragerea autorizațiilor de siguranță de exploatarea liniilor de metrou pentru transportul de călători în conformitate cu prevederile OMT nr 1572/2018;
- e) autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor fixe: infrastructură, control comandă și semnalizare terestre și energie;
- f) autorizarea punerii în funcțiune a liniilor ferate industriale nou construite și modernizate;
- g) autorizarea de funcționare din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată;
- h) aprobarea/modificarea regulamentelor tehnice de exploatare ale liniilor ferate industriale;
- i) acordarea/vizarea/modificarea/suspendarea/retragerea autorizației de exploatare a liniilor ferate industriale;
- j) acordarea avizelor de construire, modificare sau desființare a liniilor ferate industriale;

Art. 110. - Pentru realizarea obiectului său de activitate, **Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă** îi revin următoarele atribuții:

- a) acordă licențe operatorilor, persoane juridice române, care efectuează transport feroviar de mărfuri și/sau călători (LTF);
- b) acordă licențe operatorilor care efectuează transport urban cu metroul (LTM);
- c) gestionează documente privitoare la acordarea LTF și LTM;
- d) gestionează documente privitoare la acordarea vizei periodice a LTF și LTM;
- e) efectuează evaluări în vederea acordării LTF și LTM;
- f) reexaminează cerințele care au stat la baza acordării licențelor în vederea vizării periodice a LTF și LTM;
- g) evaluează anual modul de respectare și menținere a cerințelor care au stat la baza acordării LTF și LTM;
- h) evaluează documentele în vederea modificării/extinderii domeniului LTF și LTM;
- i) examinează documente transmise ca urmare a modificării documentației care a stat la baza acordării LTF și LTM;
- j) gestionează Registrul operatorilor de transport feroviar;
- k) gestionează Registrul operatorilor care efectuează transport urban cu metroul;
- l) gestionează Registrul operatorilor care efectuează alte categorii de servicii de transport feroviar;
- m) notifică lunar Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate cu privire la licențele de transport feroviar acordate, modificate, suspendate sau retrase, menționând denumirea și adresa operatorului de transport feroviar, numărul și data emiterii licenței, serviciile de transport feroviar pentru care a fost acordată licența, perioada de valabilitate, data acordării vizei periodice, data și motivul suspendării, data încetării suspendării și, în cazul licențelor retrase, motivarea deciziei;
- n) notifică Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară din cadrul ASFR operatorii de transport feroviar/operatorii care efectuează numai manevră cărora li s-a acordat/modificat licențe pentru operațiuni de transport și manevră feroviară;
- o) înștiințează Direcția Inspectorate de Siguranță Feroviară din cadrul ASFR și administratorul infrastructurii feroviare cu privire la deciziile de suspendare, încetare a suspendării și/sau retragere a unei licențe de transport, respectiv înlocuirea licenței permanente cu o licență temporară;

- p)** publică periodic pe website-ul ASFR, prin intermediul Serviciului Comunicare:
 - i) lista operatorilor de transport feroviar care au dreptul să efectueze prestații de transport feroviar pe căile ferate din România sau din Uniunea Europeană și tipul de prestație efectuat de către aceștia;
 - ii) lista operatorilor care au dreptul să efectueze prestații numai de manevră feroviară, de intermediere a activității de transport pe calea ferată, de transport urban cu metroul sau alte categorii de transport feroviar;
 - iii) lista operatorilor deținători de licență cărora li s-a suspendat, retras sau înlocuit licența permanentă cu o licență temporară;
- q)** acordă licențe operatorilor, persoane juridice române, care efectuează numai manevră feroviară (LMF);
- r)** acordă licențe operatorilor care efectuează intermedierea activității de transport pe calea ferată (LIT);
- s)** gestionează documentele privitoare la acordarea LMF și a LIT;
- t)** gestionează documentele privitoare la acordarea vizei periodice a LMF și a LIT;
- u)** efectuează evaluări în vederea acordării LMF și a LIT;
- v)** reexaminează cerințele care au stat la baza acordării licențelor în vederea vizării periodice a LMF și a LIT;
- w)** evaluează documentele în vederea modificării LMF și a LIT;
- x)** examinează documentele transmise ca urmare a modificării documentației care a stat la baza acordării LMF și a LIT;
- y)** prezintă periodic raportul său de activitate Direcției Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă;
- z)** inițiază și elaborează proiecte de norme și reglementări referitoare la acordarea licențelor operatorilor, persoane juridice române, care efectuează transport feroviar de mărfuri și/sau călători (LTF);
- aa)** efectuează evaluarea independentă a adecvării atât a aplicării procesului de management al riscului cât și a rezultatelor acestuia, cu privire la gradul de conformitate cu procesul descris în Anexa I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 al Comisiei din 30 aprilie 2013 privind metoda de siguranță comună pentru evaluarea și aprecierea riscurilor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 352/2009;
- bb)** evaluează documentația prevăzută la Cap. 5, pct. 5.2 din Anexa I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 și emite raportul de evaluare a siguranței, în conformitate cu Cap. 5, pct. 5.3 din Anexa I la Regulament;
- cc)** acordă, reînnoiește, actualizează, modifică autorizațiile de siguranță pentru administratorul sau gestionarii de infrastructură feroviară din România și de metrou, restricționează sau revocă părțile relevante ale acestora;
- dd)** autorizează pentru punere în funcțiune subsistemele fixe: infrastructură, control comandă și semnalizare terestre și energie;
- ee)** autorizează pentru punere în funcțiune a liniilor ferate industriale nou construite sau modernizate;
- ff)** autorizează din punct de vedere tehnic stațiile de cale ferată;
- gg)** pune la dispoziția solicitanților documentele de îndrumare privind cerințele pentru activitățile desfășurate, conform obiectului de activitate;
- hh)** evaluează conformitatea cu cerințele cadrului de reglementare aplicabil și acordă autorizațiile de siguranță pentru administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, modifică/suspendă sau revocă părțile relevante ale acestora;
- ii)** evaluează conformitatea cu cerințele cadrului de reglementare aplicabil și acordă autorizația specială pentru efectuarea transportului de călători pe liniile de metrou;
- jj)** evaluează conformitatea cu cerințele cadrului de reglementare aplicabil și acordă autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor fixe: infrastructură, comandă control semnalizare terestră;

- kk)** evaluează conformitatea cu cerințele cadrului de reglementare aplicabil și acordă autorizarea punerii în funcțiune pentru liniile ferate nou construite și modernizate;
- ll)** efectuează, după caz, vizitele, inspecțiile, auditurile la sediile solicitanților în scopul vizării/reînnoirii autorizației de siguranță la administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, pentru îndeplinirea cerințelor stabilite de legislația europeană și națională aplicabilă;
- mm)** publică pe website-ul ASFR informații privind eliberarea, reînnoirea, actualizarea, luarea măsurilor de siguranță temporare sau a restricțiilor și revocarea autorizațiilor de siguranță;
- nn)** publică în buletinul ASFR informații privind acordarea, suspendarea sau pierderea autorizației de funcționare din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată aflată în exploatare sau cu ocazia construcției, reparației ori modernizării acestora;
- oo)** informează imediat Agenția cu privire la autorizațiile de siguranță acordate/reînnoite/revocate/suspendate;
- pp)** evaluează documentele transmise și efectuează propuneri pentru aprobarea regulamentului tehnic de exploatare a liniilor ferate industriale;
- qq)** evaluează documentele transmise și efectuează propuneri pentru acordarea/vizarea/modificarea/suspendarea/retragerea autorizațiilor de exploatare a liniilor ferate industriale;
- rr)** evaluează documentele transmise și efectuează propuneri pentru acordarea avizelor ASFR de construire, modificare și desființare a liniilor ferate industriale;
- ss)** transmite CNCF „CFR” S.A. și Ministerului Transporturilor și Infrastructurii dosarele pentru obținerea avizelor de construire, modificare și desființare a liniilor ferate industriale;
- tt)** participă la acțiuni de supraveghere prin control, inspecție de stat și audit, din dispoziția directorului general;
- uu)** asigură informații aferente obiectului de activitate în vederea formulării răspunsurilor la petiții în termenele stabilite de reglementările specifice în vigoare;
- vv)** asigură reprezentarea la plenare, comitete și grupuri de lucru ale Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate sau alte reuniuni similare ale organismelor europene, în legătură cu activitatea specifică SLFEI din dispoziția directorului general.
- ww)** înregistrează și ține evidența documentelor emise conform procedurilor proprii;
- xx)** păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- yy)** participă în comisii de cercetare disciplinară a personalului, dacă este nominalizat prin decizia directorului general;
- zz)** elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplică prevederile acestora și urmărește respectarea lor;
- aaa)** urmărește derularea contractelor/convențiilor/acordurilor de cooperare aferente activităților specifice;
- bbb)** îndeplinește și alte atribuții date de directorul Direcției Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă, specifice domeniului său de activitate, date în competența sa prin acte normative;
- ccc)** întocmește rapoarte anuale ale activității și le prezintă spre avizare directorului general al ASFR.

Capitolul XXXII

Compartimente din subordinea Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă

Compartimentul Licențe Feroviare

Art. 111. - Compartimentul Licențe Feroviare se află în subordinea **Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă** și are ca principal obiect de activitate acordarea de licențe operatorilor care efectuează transport feroviar, operatorilor care efectuează transport urban cu metroul, operatorilor care efectuează alte categorii de servicii de transport feroviar, operatorilor care efectuează numai manevră feroviară și operatorilor care efectuează intermedierea activității de transport pe calea ferată.

Art. 112. - Pentru realizarea obiectului său de activitate, **Compartimentului Licențe Feroviare** îi revin următoarele atribuții:

- a) acordă licențe operatorilor, persoane juridice române, care efectuează transport feroviar de mărfuri și/sau călători (LTF);
- b) acordă licențe operatorilor care efectuează transport urban cu metroul (LTM);
- c) gestionează documentele privitoare la acordarea LTF și LTM;
- d) gestionează documentele privitoare la acordarea vizei periodice a LTF și LTM;
- e) efectuează evaluări în vederea acordării LTF și LTM;
- f) reexaminează cerințele care au stat la baza acordării licențelor în vederea vizării periodice a LTF și LTM;
- g) evaluează anual modul de respectare și menținere a cerințelor care au stat la baza acordării LTF și LTM;
- h) evaluează documentele în vederea modificării/extinderii domeniului LTF și LTM;
- i) examinează documentele transmise ca urmare a modificării documentației care a stat la baza acordării LTF și LTM;
- j) gestionează Registrul operatorilor de transport feroviar;
- k) gestionează Registrul operatorilor care efectuează transport urban cu metroul;
- l) gestionează Registrul operatorilor care efectuează alte categorii de servicii de transport feroviar;
- m) notifică lunar Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate cu privire la licențele de transport feroviar acordate, modificate, suspendate sau retrase, menționând denumirea și adresa operatorului de transport feroviar, numărul și data emiterii licenței, serviciile de transport feroviar pentru care a fost acordată licența, perioada de valabilitate, data acordării vizei periodice, data și motivul suspendării, data încetării suspendării și, în cazul licențelor retrase, motivarea deciziei;
- n) notifică Serviciului Control și Siguranța Circulației și Direcției Inspectorate de Siguranță Feroviară din cadrul ASFR operatorii de transport feroviar/operatorii care efectuează numai manevră cărora li s-a acordat/modificat licențe pentru operațiuni de transport și manevră feroviară;
- o) înștiințează Serviciul Control și Siguranța Circulației, Direcția Inspectorate de Siguranță Feroviară din cadrul ASFR și administratorul infrastructurii feroviare cu privire la deciziile de suspendare, încetare a suspendării și/sau retragere a unei licențe de transport, respectiv înlocuirea licenței permanente cu o licență temporară;
- p) publică periodic pe website-ul ASFR, prin intermediul Serviciului Comunicare:
 - i) lista operatorilor de transport feroviar care au dreptul să efectueze prestații de transport feroviar pe căile ferate din România sau din Uniunea Europeană și tipul de prestație efectuat de către aceștia;
 - ii) lista operatorilor care au dreptul să efectueze prestații numai de manevră feroviară, de intermediere a activității de transport pe calea ferată, de transport urban cu metroul sau alte categorii de transport feroviar;
 - iii) lista operatorilor deținători de licență cărora li s-a suspendat, retras sau înlocuit licența permanentă cu o licență temporară;
- q) acordă licențe operatorilor, persoane juridice române, care efectuează numai manevră feroviară (LMF);
- r) acordă licențe operatorilor care efectuează intermedierea activității de transport pe calea ferată (LIT);
- s) gestionează documentele privitoare la acordarea LMF și a LIT;
- t) gestionează documentele privitoare la acordarea vizei periodice a LMF și a LIT;
- u) efectuează evaluări în vederea acordării LMF și a LIT;
- v) reexaminează cerințele care au stat la baza acordării licențelor în vederea vizării periodice a LMF și a LIT;
- w) evaluează documentele în vederea modificării LMF și a LIT;

- x) examinează documentele transmise ca urmare a modificării documentației care a stat la baza acordării LMF și a LIT;
- y) prezintă periodic raportul său de activitate șefului Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă și directorului Direcției Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă;
- z) inițiază și elaborează proiecte de norme și reglementări referitoare la acordarea licențelor operatorilor, persoane juridice române, care efectuează transport feroviar de mărfuri și/sau călători (LTF);
- aa) îndeplinește și alte atribuții date de șeful Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă, specifice domeniului său de activitate, date în competența sa prin acte normative.

Compartimentul Evaluare Sistem Management Risk

Art. 113. – Compartimentul Evaluare Sistem Management Risk se află în subordinea **Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă** și are ca principal obiect de activitate efectuarea evaluării independente a adecvării atât a aplicării procesului de management al riscului cât și a rezultatelor acestuia, în conformitate cu prevederile Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 al Comisiei din 30 aprilie 2013 privind metoda de siguranță comună pentru evaluarea și aprecierea riscurilor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 352/2009.

Art. 114. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, **Compartimentului Evaluare Sistem Management Risk** îi revin următoarele atribuții:

- a) efectuează evaluarea independentă a adecvării atât a aplicării procesului de management al riscului cât și a rezultatelor acestuia, cu privire la gradul de conformitate cu procesul descris în Anexa I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 al Comisiei din 30 aprilie 2013 privind metoda de siguranță comună pentru evaluarea și aprecierea riscurilor și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 352/2009;
- b) evaluează documentația prevăzută la Cap. 5, pct. 5.2 din Anexa I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 și emite raportul de evaluare a siguranței, în conformitate cu Cap. 5, pct. 5.3 din Anexa I la Regulament;
- c) pune la dispoziția solicitanților documentele de îndrumare privind cerințele pentru activitățile desfășurate, conform obiectului de activitate;
- d) întocmește rapoarte anuale ale activității și le prezintă spre avizare șefului Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă, directorului Direcției Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă și directorului general al ASFR;
- e) asigură reprezentarea la plenary, comitete și grupuri de lucru ale Agenției Uniunii Europene pentru Căile Ferate sau la alte reuniuni similare ale organismelor europene, în legătură cu activitatea specifică CESMR;
- f) participă la acțiuni de supraveghere prin control, inspecție de stat și audit, din dispoziția directorului Direcției Licențiere Feroviară, Autorizare de Siguranță și Evaluare Independentă și a directorului general;
- g) elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplică prevederile acestora și urmărește respectarea lor;
- h) păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- i) îndeplinește și alte atribuții date de șeful Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă, specifice domeniului său de activitate, date în competența sa prin acte normative.

Compartimentul Autorizare de Siguranță/Autorizare de punere în funcțiune

Art. 115. - Compartimentul Autorizare de Siguranță/Autorizare de punere în funcțiune se află în subordinea Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă și are ca principal obiect de activitate:

- a) acordarea/reînnoirea autorizațiilor de siguranță pentru administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară din România, modificarea/suspendarea sau revocarea părților relevante ale acestora;
- b) acordarea, vizarea, actualizarea/modificarea, suspendarea și retragerea autorizațiilor de siguranță de exploatarea liniilor de metrou pentru transportul de călători;
- c) autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor fixe: infrastructură, control comandă și semnalizare terestre și energie;
- d) autorizarea punerii în funcțiune a liniilor ferate industriale nou construite și modernizate;
- e) autorizarea din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată.

Art. 116. - Pentru realizarea obiectului său de activitate, Compartimentul Autorizare de Siguranță/Autorizare de punere în funcțiune are următoarele atribuții:

- a) acordă, reînnoiește, actualizează, modifică autorizațiile de siguranță pentru administratorul sau gestionarii de infrastructură feroviară din România, suspendă, restricționează sau revocă părțile relevante ale acestora;
- b) autorizează pentru punere în funcțiune subsistemele fixe: infrastructură, control comandă și semnalizare terestre și energie;
- c) autorizează pentru punere în funcțiune a liniilor ferate industriale nou construite sau modernizate;
- d) autorizează de funcționare din punct de vedere tehnic stațiile de cale ferată;
- e) pune la dispoziția solicitanților documentele de îndrumare privind cerințele pentru activitățile desfășurate, conform obiectului de activitate;
- f) acordă, vizează, actualizează/modifică, suspendă și retragere autorizațiile de siguranță de exploatarea liniilor de metrou pentru transportul de călători, în conformitate cu prevederile OMT nr. 1572/2018;
- g) evaluează conformitatea cu cerințele cadrului de reglementare aplicabil și acordă autorizațiile de siguranță pentru administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, modifică/suspendă sau revocă părțile relevante ale acestora;
- h) evaluează conformitatea cu cerințele cadrului de reglementare aplicabil și acordă autorizația specială pentru efectuarea transportului de călători pe liniile de metrou;
- i) evaluează conformitatea cu cerințele cadrului de reglementare aplicabil și acordă autorizarea punerii în funcțiune a subsistemelor fixe: infrastructură, comandă control semnalizare terestră;
- j) evaluează conformitatea cu cerințele cadrului de reglementare aplicabil și acordă autorizarea punerii în funcțiune pentru liniile ferate nou construite și modernizate;
- k) efectuează, după caz, vizitele, inspecțiile, auditurile la sediile solicitanților în scopul vizării/reînnoirii autorizației de siguranță la administratorul/gestionarii de infrastructură feroviară, pentru îndeplinirea cerințelor stabilite de legislația europeană și națională aplicabilă;
- l) înregistrează și ține evidența documentelor emise conform procedurilor proprii;
- m) participă la acțiuni de supraveghere, din dispoziția directorului general;
- n) păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- o) participă la grupurile de lucru constituite, inclusiv la nivelul organismelor europene din domeniul feroviar, din dispoziția directorului general;
- p) participă în comisii de cercetare disciplinară a personalului, dacă este nominalizat prin decizia directorului general;
- q) elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplică prevederile acestora și urmărește respectarea lor;
- r) urmărește derularea contractelor/convențiilor/acordurilor de cooperare aferente activităților specifice;

- s) publică pe website-ul ASFR informații despre eliberarea, reînnoirea, actualizarea, luarea măsurilor de siguranță temporare sau a restricțiilor și revocarea autorizațiilor de siguranță;
- t) publică în buletinul ASFR informații despre acordarea, suspendarea sau pierderea autorizației de funcționare din punct de vedere tehnic a stațiilor de cale ferată aflată în exploatare sau cu ocazia construcției, reparației ori modernizării acestora;
- u) informează Agenția cu privire la autorizațiile de siguranță acordate/reînnoite/revocate/suspendate;
- v) îndeplinește și alte atribuții date de șeful Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă, specifice domeniului său de activitate, date în competența sa prin acte normative.

Compartimentul Linii Ferate Industriale

Art. 117. - Compartimentul Linii Ferate Industriale se află în subordinea Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă și are ca obiect de activitate:

- a) aprobarea/modificarea regulamentelor tehnice de exploatare ale liniilor ferate industriale;
- b) acordarea/vizarea/modificarea/suspendarea/retragerea autorizației de exploatare a liniilor ferate industriale;
- c) acordarea avizelor de construire, modificare sau desființare a liniilor ferate industriale;

Art. 118. - Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Compartimentul Linii Ferate Industriale are următoarele atribuții:

- a) evaluează documentele transmise și efectuează propuneri pentru aprobarea/modificarea regulamentului tehnic de exploatare a liniilor ferate industriale;
- b) evaluează documentele transmise și efectuează propuneri pentru acordarea/vizarea/modificarea/suspendarea/retragerea autorizațiilor de exploatare a liniilor ferate industriale;
- c) evaluează documentele transmise și efectuează propuneri pentru acordarea avizelor ASFR de construire, modificare sau de desființare a liniilor ferate industriale;
- d) transmite CNCF „CFR” S.A. și Ministerului Transporturilor și Infrastructurii dosarele pentru obținerea avizelor/acordurilor de construire, modificare sau de desființare a liniilor ferate industriale și ridică avizele/acordurile emise;
- e) participă în cadrul activității de supraveghere, efectuate prin acțiuni de control și inspecție, din dispoziția directorului general;
- f) asigură informații aferente obiectului de activitate în vederea formulării răspunsurilor la petiții în termenele stabilite de reglementările specifice în vigoare;
- g) participă în comisii de cercetare disciplinară a personalului, dacă este nominalizat prin decizia directorului general;
- h) păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute în derularea activității specifice;
- i) elaborează documentele aferente sistemului de management al calității și al SCIM proprii, aplică prevederile acestora și urmărește respectarea lor;
- j) execută și alte atribuții date de șeful Serviciului Licențiere Feroviară și Evaluare Independentă, în legătură cu obiectul de activitate, cuprinse în reglementările europene și naționale în vigoare.