

Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului - Ordin nr. 2261/2005 din 29 decembrie 2005

Ordinul nr. 2261/2005 privind aprobarea metodologiilor de organizare și de derulare a programelor de formare-calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar

În vigoare de la 08 februarie 2006

Consolidarea din data de 31 martie 2015 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 118 din 08 februarie 2006 și include modificările aduse prin următoarele acte: Ordin 815/2010; Ultima modificare în 27 octombrie 2010.

Având în vedere prevederile art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 2 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.663/2004 privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară - CENAFER și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă metodologiile de organizare și de derulare a programelor de formare-calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar, prevăzute în anexele nr. 1-3 care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. - **(1)** Activitatea de organizare și de derulare a programelor de formare-calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar se asigură de Centrul Național de Calificare și Instruire Feroviară - CENAFER, denumit în continuare CENAFER, la solicitarea unităților feroviare sau, după caz, a persoanelor fizice.

(2) În înțelesul prezentului ordin, prin unități feroviare se înțelege administratorul de infrastructură feroviară publică, gestionarii de infrastructură feroviară neinteroperabilă, deținătorii de linii ferate industriale, operatorii de transport feroviar licențiați, operatorii de manevră feroviară autorizați, precum

și alți operatori economici care desfășoară activități specifice transportului feroviar.

Art. 3. - Activitățile specifice pentru formare-calificare, perfecționare, verificare profesională periodică, reîmprospătare/actualizare a cunoștințelor, eliberare de documente specifice care să ateste absolvirea cursurilor de formare-calificare, perfecționare sau a examenului de verificare profesională periodică, precum și eliberarea de duplicate se efectuează pe bază de tarife aprobate de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

Art. 4. - CENAFER și unitățile feroviare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. - Nerespectarea prevederilor prezentului ordin atrage răspunderea juridică potrivit legii.

Art. 6. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 7. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Gheorghe Dobre

București, 29 decembrie 2005.
Nr. 2.261.

ANEXA Nr. 1

METODOLOGIE

de organizare și de derulare a programelor de formare-calificare a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar

În vigoare de la 08 februarie 2006

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 118 din 08 februarie 2006. Nu există modificări până la 31 martie 2015.

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1. - **(1)** În scopul asigurării desfășurării transportului feroviar în condiții de siguranță a circulației trenurilor, de securitate a transporturilor și de calitate a serviciilor feroviare, personalul care efectuează activități specifice trebuie să fie calificat în condițiile prezentei metodologii.

(2) Unitățile feroviare sunt obligate să utilizeze numai personal calificat pentru efectuarea activităților specifice desfășurării transportului feroviar.

Art. 2. - Calificarea în activități specifice desfășurării transportului feroviar reprezintă ansamblul de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice unei funcții sau unei meserii.

Art. 3. - Activitatea de organizare și derulare a programelor de calificare profesională în funcții/meserii specifice activității de transport feroviar se efectuează de CENAFER, conform prezentei metodologii.

Art. 4. - (1) Unitățile feroviare, conform prezentului ordin, vor transmite la CENAFER, până la data de 15 decembrie a fiecărui an, personalul propus în vederea calificării profesionale pentru anul următor.

(2) Solicitățile unităților feroviare trebuie să cuprindă necesarul de personal de calificat, funcția/meseria în care urmează a se califica personalul și perioada propusă pentru școlarizare.

Art. 5. - (1) În baza solicitărilor transmise de unitățile feroviare și a logisticii disponibile, CENAFER va întocmi Planul anual de calificare profesională, care va fi aprobat de Consiliul de conducere al CENAFER.

(2) Planul anual de calificare profesională aprobat, care cuprinde numărul de personal pe funcții/meserii care urmează să fie pregătit prin cursurile de calificare, va fi repartizat corespunzător centrelor teritoriale ale CENAFER și va fi adus la cunoștința tuturor celor interesați.

(3) La solicitarea unităților feroviare, Consiliul de conducere al CENAFER poate aproba modificarea sau suplimentarea Planului anual de calificare profesională.

Art. 6. - Programele de formare profesională organizate de CENAFER cuprind, în principal, următoarele elemente:

a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;

b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;

c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;

d) persoanele cu atribuții de instruire teoretică și practică;

e) programa de pregătire;

f) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și dobândirea deprinderilor necesare formării;

g) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;

h) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională.

Art. 7. - Persoanele care urmează programe de calificare profesională cu sau fără scoatere din producție au pe toată durata programului următoarele îndatoriri:

a) să respecte prevederile și regulamentele de ordine interioară ale CENAFER și ale structurilor sale organizatorice teritoriale, ale unităților feroviare unde efectuează pregătire practică, precum și prevederile specifice prevăzute în Statutul disciplinar al personalului din transporturi;

b) să cunoască și să respecte normele de protecție a muncii, de apărare împotriva incendiilor, precum și instrucțiunile de funcționare și folosire a instalațiilor cu care lucrează.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea și desfășurarea programelor de calificare

Art. 8. - Programele de calificare profesională pentru fiecare funcție/meserie se vor organiza și derula în conformitate cu procedura operațională, elaborată de CENAFER și aprobată prin decizie a directorului general al CENAFER.

Art. 9. - Desfășurarea programelor de calificare profesională se face eșalonat pe parcursul unui an calendaristic, pe baza planului de calificare profesională aprobat.

Art. 10. - **(1)** Pregătirea teoretică se asigură în spații adecvate desfășurării acestei activități specifice, care oferă condițiile necesare desfășurării programului și sunt dotate în scop didactic.

(2) Pregătirea practică se asigură în spațiile CENAFER și/sau ale unităților feroviare, prin utilizarea de vehicule feroviare și de elemente ale infrastructurii feroviare aflate în exploatare.

(3) Contractele încheiate de CENAFER cu unitățile feroviare vor cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la modul de efectuare a pregătirii practice, responsabilitățile privind desfășurarea și supravegherea personalului în timpul practicii, modul de asigurare a normelor de protecție și de securitate a muncii, numărul de cursanți repartizați pe loc de muncă.

Art. 11. - **(1)** Înscrierea la programele de calificare profesională se face pe baza dosarului personal întocmit de fiecare compartiment de resurse umane din unitatea feroviară care a solicitat cursul de calificare.

(2) Dosarele verificate se transmit la centrele teritoriale ale CENAFER cu 5 zile înainte de data concursului de admitere la programul de calificare.

(3) Pe toată durata programului de calificare dosarele candidaților declarați reușiți la concursul de admitere se păstrează la CENAFER sau în centrele teritoriale ale CENAFER.

(4) Dosarele candidaților care nu au promovat concursul de admitere se transmit unității feroviare emitente.

Art. 12. - **(1)** Dosarul personal pentru înscrierea la un program de calificare profesională trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a)** cerere de înscriere;
- b)** declarație pe propria răspundere a candidatului că nu suferă de epilepsie, boli cronice;
- c)** copie după buletinul/cartea de identitate;
- d)** copie certificată după carnetul de muncă, după caz;
- e)** copie după certificatul de naștere;
- f)** actele de studii și/sau, după caz, alte documente certificate, care să ateste calificarea, perfecționarea sau efectuarea unor stagii;
- g)** avizul medical și psihologic din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției/meseriei în care dorește să se califice.

(2) În cazuri bine justificate se pot primi dosare fără avizul medical și psihologic, cu condiția de a se face dovada participării la examenul medical și/sau psihologic până la data deschiderii programului de calificare respectiv, urmând a se completa dosarul cu avizul respectiv până la începerea cursurilor.

Art. 13. - Admiterea la programele de calificare se face prin concurs, în funcție de nivelul de calificare și în limita numărului de locuri prevăzut în planul de calificare profesională, aferent unității feroviare solicitante.

Art. 14. - Desfășurarea concursului de admitere, stabilirea comisiilor de examinare, a subiectelor pentru probele de concurs, pregătirea sălilor de concurs, accesul și repartizarea în săli a candidaților, repartizarea supraveghetorilor pe săli, desfășurarea probelor, corectarea și notarea probelor scrise, stabilirea și comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor se vor realiza de CENAFER pe baza Regulamentului de organizare a concursului de admitere la programele de calificare profesională, aprobat prin decizie a directorului general al CENAFER.

Art. 15. - Deschiderea unui program de calificare profesională se poate face la o dată stabilită de comun acord cu unitatea feroviară, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale concursului de admitere.

SECȚIUNEA a 3-a

Examenul de absolvire a cursurilor de calificare

Art. 16. - Examenul de absolvire a unui program de calificare profesională se organizează conform Regulamentului de desfășurare a examenului de absolvire a programelor de calificare profesională, aprobat prin decizie a directorului general al CENAFER.

Art. 17. - (1) Pentru cursanții care promovează examenul de absolvire se eliberează de CENAFER un certificat de calificare profesională în funcția/meseria pentru care au absolvit programul de calificare profesională.

(2) Certificatele de calificare profesională se înregistrează în Registrul de evidență a eliberării actelor de studii și se eliberează personal cursantului de CENAFER sub semnătură de primire.

Art. 18. - (1) Certificatele de calificare profesională se completează pe baza datelor din foaia matricolă și din catalogul examenului de absolvire și se semnează de conducerea CENAFER.

(2) Foaia matricolă cuprinde toate datele prevăzute în reglementările specifice în vigoare.

Art. 19. - În certificatul de calificare profesională al absolvenților programelor de calificare profesională, pentru care în programa de pregătire sunt prevăzute mai multe funcții/meserii în cadrul aceleiași calificări în conformitate cu standardele ocupaționale, se vor menționa toate acestea.

Art. 20. - (1) Actele de studii (certificatul de calificare profesională, foile matricole) se vor arhiva la CENAFER sau la centrele teritoriale ale CENAFER, după caz, unde s-a organizat programul de calificare.

(2) În cazul pierderii sau distrugerii certificatului de calificare profesională, se poate elibera un duplicat pe baza aprobării conducerii CENAFER sau a centrelor teritoriale ale CENAFER numai după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii sau distrugerii acestuia.

Art. 21. - La solicitarea unității feroviare cursanții care nu au promovat examenul de absolvire pot susține un alt examen la o dată stabilită de comun acord, dar nu mai târziu de 60 de zile de la data susținerii primului examen, cu o altă serie sau cu o comisie special constituită în acest sens.

Art. 22. - Decalarea sau reînscrierea pentru efectuarea programelor de calificare și/sau examenului de absolvire sau participarea în cadrul altei serii/clase de cursanți se aprobă de Consiliul de conducere al CENAFER pe baza unor acte justificative pentru motive temeinice, dar nu mai mult de un an. În această perioadă nu se cuprinde durata concediilor medicale sau satisfacerea obligațiilor militare.

SECȚIUNEA a 4-a

Duratele minime de practică în vederea autorizării personalului cu responsabilități în siguranța circulației

Art. 23. - Duratele minime de practică prevăzute în cadrul programului de calificare profesională în vederea autorizării personalului cu responsabilități în siguranța circulației sunt prezentate în tabelul nr. 1, defalcat pe funcții/meserii.

SECȚIUNEA a 5-a

Contestații

Art. 24. - **(1)** Contestațiile privind rezultatele examenului de admitere sau de absolvire a programului de calificare profesională se primesc la CENAFER în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor.

(2) Soluționarea contestațiilor se efectuează de CENAFER în termen de maximum 30 de zile de la depunerea acestora.

SECȚIUNEA a 6-a

Dispoziții tranzitorii

Art. 25. - Drepturile și îndatoririle părților care sunt interesate direct în procesul de formare profesională (CENAFER, unitatea feroviară pentru care se organizează programul, cursantul care solicită calificarea profesională) sunt cele stabilite în contractele de școlarizare încheiate între părți, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Tabelul nr. 1*)

*) Tabelul nr. 1 este reprodus în facsimil.

DURATELE MINIME de practică în vederea autorizării personalului cu responsabilități în siguranța circulației

Nr. crt.	Personal cu responsabilități SC	Număr minim de ore de practici prevăzute în cadrul programului de calificare în vederea autorizării
1	Acar, revizor ace, frânar, păzitor barieră	240
2	Manevrant vagoane	240
3	Șef manevră, șef tren	240
4	Conducător tren	240
5	Magaziner tranzit, magaziner comercial	240
6	Impiegat de mișcare	480
7	Șef tură mișcare	Absolvent curs
8	Șef stație, șef adjunct stație, șef stație rezervă	Absolvent curs șef stație
9	Șef stație, șef adjunct stație, șef stație rezervă din activitatea operatorilor de transport feroviar	Absolvent curs șef stație
10	Șef tură regulator M	Absolvent curs operator circulație M din RT
11	Operator circulație M din regulator de trafic	240
12	Dispecer circulație M	Absolvent curs operator circulație M din RT
13	Responsabil SC din activitatea furnizorilor feroviari și a deținătorilor de linii ferate industriale	180
14	Șef district linii, șef district poduri, șef district exploatare utilaje, picher	600
15	Șef echipă întreținere lucrări artă, șef echipă întreținere cale	480
16	Revizor cale, revizor puncte periculoase, revizor cale și puncte periculoase	360
17	Maistru linii, maistru artă (în activitatea de construcții CF)	Cele prevăzute în cursul de la școala de maiștri
18	Maistru lucrări artă, sudura căii	Cele prevăzute în cursul de la școala de maiștri
19	Conducător tren ajutor, conducător tren macara	240
20	Macaragiu tren ajutor, macaragiu tren intervenție	240
21	Mașinist lucrări cale și L.A.	Cele prevăzute în cursul de la școala profesională sau liceul de specialitate
22	Sudor întreținere cale și aparate de cale	240
23	Dispecer energetic feroviar	360
24	Dispecer energetic feroviar șef	360
25	Șef district SCB, șef district TTR, șef district LC	600
26	Electromecanic SCB	240
27	Electromecanic IFTE (întreținere LC)	240
28	Electromecanic TTR	240
29	Montator I (SCB, TTR, IFTE)	240
30	Revizor tehnic vagoane	480

31	Mecanic locomotivă-automotor	560 în activitatea de marfă și călători, din care 160 ore în activitatea de manevră ca mecanic asistent*)
32	Mecanic ajutor locomotivă-automotor	Curs calificare mecanic ajutor sau mecanic
33	Mecanic drezină pantograf	240
34	Mecanic mașini grele de cale, mecanic ajutor mașini grele de cale	480
35	Mecanic mașini grele sudura căii, mecanic ajutor mașini grele sudura căii	400

ANEXA Nr. 2 «abrogat»

ANEXA Nr. 3

METODOLOGIE

de organizare și de derulare a programelor de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar

În vigoare de la 08 februarie 2006

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 118 din 08 februarie 2006. Nu există modificări până la 31 martie 2015.

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Pentru creșterea competenței profesionale a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar la un nivel calitativ conform standardelor ocupaționale, se impun perfecționarea profesională și instruirea personalului.

(2) Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului constă în dezvoltarea competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări, în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național.

Art. 2. - (1) Pentru dobândirea de noi cunoștințe profesionale în situația apariției de noi instalații, material rulant, tehnici sau tehnologii, personalul care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar trebuie să fie instruit.

(2) Unitățile feroviare pot solicita la CENAFER instruirea personalului propriu prin diverse forme de instruire.

Art. 3. - Activitatea de organizare și derulare a programelor de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar se efectuează de CENAFER conform prezentei metodologii.

Art. 4. - Unitățile feroviare au obligația să transmită la CENAFER, până la data de 15 decembrie a fiecărui an, personalul propus în vederea perfecționării profesionale pentru anul următor.

Art. 5. - (1) În baza solicitărilor transmise de unitățile feroviare CENAFER va întocmi Planul anual de perfecționare profesională și calendarul cursurilor, care vor fi aprobate de Consiliul de conducere al CENAFER.

(2) Planul anual de perfecționare profesională va cuprinde: tipul cursurilor, numărul estimativ de cursanți, funcția/meseria, calificarea, unitatea teritorială unde își desfășoară activitatea personalul.

(3) La solicitarea unităților feroviare, Consiliul de conducere al CENAFER poate aproba modificarea sau suplimentarea Planului anual de perfecționare profesională.

Art. 6. - Personalul care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar poate să participe, în principal, la următoarele forme de perfecționare a pregătirii profesionale organizate de CENAFER:

a) cursuri de perfecționare profesională;

b) instruire profesională pentru dobândirea de cunoștințe pentru cazul punerii în exploatare de instalații, tehnologii sau vehicule feroviare noi sau modernizate (reconstruite);

c) diverse forme de instruire.

Art. 7. - (1) Cursurile de perfecționare se organizează pentru grupe de cursanți, în cadrul aceleiași funcții sau meserii, la solicitarea unităților feroviare.

(2) Pe perioada în care participă la programe de perfecționare a pregătirii profesionale salariații beneficiază de toate drepturile stabilite de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Obiectivele cursurilor de perfecționare profesională

Art. 8. - Obiectivele cursurilor de perfecționare a pregătirii profesionale sunt în principal următoarele:

a) dobândirea de cunoștințe și integrare a personalului nou angajat în specificul activității de transport feroviar;

b) formarea unor deprinderi în scopul asigurării cerințelor privind siguranța circulației trenurilor, securitatea transporturilor și calitatea serviciilor în transportul feroviar;

c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupațiile adiacente, conform cu standardele ocupaționale;

d) permiterea încadrării în altă funcție/meserie a personalului utilizat în activitățile specifice sau conexe desfășurării transportului feroviar (mobilitatea socială a forței de muncă);

e) însușirea unor cunoștințe avansate și/sau deprinderi de amănunt, în vederea aplicării de metode și tehnici moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea cursurilor de perfecționare

Art. 9. - (1) Programele de perfecționare vor fi organizate în funcție de solicitările unităților feroviare, în baza ofertei de programe transmise de CENAFER.

(2) Unitățile feroviare pot propune și alte programe de perfecționare decât cele cuprinse în oferta CENAFER, în funcție de specificul activității proprii.

(3) Pentru personalul din unitățile feroviare se recomandă participarea la programele de perfecționare a pregătirii profesionale cel puțin o dată la 5 ani, în scopul reîmprospătării cunoștințelor, sau promovarea într-o nouă funcție/meserie.

(4) CENAFER organizează cursuri de perfecționare pentru personalul feroviar în funcții de conducere și personalul operativ, care vor fi orientate, în principal, pe domenii și programe de management feroviar (resurse umane, politici de marketing în transportul feroviar, specificații tehnice de interoperabilitate, tehnologia informației, precum și cursuri de perfecționare a cunoștințelor de limbi străine).

(5) CENAFER va organiza desfășurarea programului ECDL (Permisul European de Conducere a Computerului) pentru instruirea și testarea cunoștințelor de utilizare a computerului, conform cerințelor Uniunii Europene.

Art. 10. - Planul de desfășurare a unui curs de perfecționare se stabilește de responsabilul de curs în colaborare cu lectorii, cuprinzând eșalonarea în timp a temelor corespunzătoare numărului de ore afectat și zilele în care se vor ține expunerile, discuțiile, lucrările practice, evaluările periodice și finale a cunoștințelor asimilate.

Art. 11. - (1) Cursurile de perfecționare se organizează la solicitarea unităților feroviare, cu sau fără scoatere de la locul de muncă a personalului, în baza procedurilor specifice elaborate de CENAFER și aprobate prin decizie a directorului general al CENAFER.

(2) Cursurile de perfecționare se desfășoară zilnic, numărul de ore de pregătire teoretică și/sau practică și durata orei de curs și/sau aplicațiilor practice fiind stabilite prin procedurile specifice prevăzute la alin. (1).

(3) Pe baza unui program se pot acorda consultații de specialitate cursanților care solicită acest lucru.

Art. 12. - (1) Unitățile feroviare care utilizează personalul cu atribuții de instruire sunt obligate să perfecționeze la CENAFER acest personal prin cursuri de metodologia instruirii adulților. Necesarul de personal ce urmează a fi perfecționat în acest caz va fi transmis la CENAFER în cel mult șase luni de la încadrarea acestuia pe post.

(2) Personalul prevăzut la alin. (1), încadrat într-o unitate feroviară, este obligat să se perfecționeze profesional la CENAFER cel puțin o dată la doi ani. Unitățile feroviare vor transmite anual la CENAFER necesarul de personal ce urmează a fi perfecționat profesional.

SECȚIUNEA a 4-a

Evaluarea cunoștințelor și certificarea capabilității de utilizare a cunoștințelor asimilate prin perfecționarea profesională

Art. 13. - (1) Evaluarea cunoștințelor și certificarea capabilității de utilizare a cunoștințelor asimilate prin perfecționarea profesională se va efectua conform legislației în vigoare, specifice perfecționării pregătirii profesionale prin următoarele metode:

- a) probe teoretice și practice;
- b) teste;
- c) referate;
- d) studii sau proiecte.

(2) Certificarea absolvirii se face prin eliberarea unui document care să ateste capabilitatea de utilizare a cunoștințelor asimilate prin perfecționarea profesională. În documentul eliberat de CENAFER se înscrie calificativul sau nota obținută de cursant.