



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**

**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**

Calea Griviței, nr. 393, sector 1, București, Cod poștal 010719,

Cod Fiscal: 48008564, e-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro),

web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

**DECIZIA nr. 69**

**din 19.09.2024**

**a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR, pentru aprobarea Metodologiei privind desfășurarea activității de autorizarea persoanelor juridice și atestarea personalului care asigură întocmirea și verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară**

**Având în vedere prevederile :**

- Anexa nr. 6<sup>1</sup> la Instrucțiunile pentru admiterea și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică - nr. 328/2008 aprobate prin OMT nr. 103/2008 cu modificările și completările ulterioare;
- Apendicele I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/773 al Comisiei din 16 mai 2019 privind specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemul „exploatare și gestionarea traficului” al sistemului feroviar din Uniunea Europeană și de abrogare a Deciziei 2012/757/UE.

**În temeiul:**

- prevederilor art. 34, lit. j) din Anexa la OMTI nr. 688/21.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR,

Directorul General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR emite următoarea:

**DECIZIE**

Art. 1. Se aprobă Metodologia privind desfășurarea activității de autorizarea persoanelor juridice și atestarea personalului care asigură întocmirea și verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară , prevăzută în Anexa la prezenta decizie.

Art. 2. Personalul din cadrul Direcției Supraveghere Siguranță Feroviară, cu atribuții în atestarea personalului de specialitate, răspunde de punerea, întocmai, în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 3. Prezenta decizie se comunică întreg personalului interesat din cadrul ASFR și se publică pe site-ul ASFR.

Director General,  
Petru BOGDAN

Serviciul Juridic,  
Șef Serviciu  
Andreea PETREEA





## MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Griviței, nr. 393, sector 1, București, Cod poștal 010719,

Cod Fiscal: 48008564, e-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro),

web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

### ANEXA

la Decizia nr. 69 din 19.09.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română -ASFR

### METODOLOGIE

privind desfășurarea activității de autorizarea persoanelor juridice și atestarea personalului care asigură întocmirea și verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară

### CAPITOLUL I

#### Generalități

**Art. 1. – (1)** Prezenta metodologie are drept scop punerea în aplicare a prevederilor:

- Anexa nr. 6<sup>1</sup> la Instrucțiunile pentru admiterea și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară publică - nr. 328/2008 aprobate prin OMT nr. 103/2008 cu modificările și completările ulterioare;

- Apendicele I la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2019/773 al Comisiei din 16 mai 2019 privind specificația tehnică de interoperabilitate referitoare la subsistemul „exploatare și gestionarea traficului” al sistemului feroviar din Uniunea Europeană și de abrogare a Deciziei 2012/757/UE.

**(2)** Un proiect de încărcare necesar efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară trebuie să fie executat numai de către o persoană juridică română autorizată de ASFR și poate fi utilizat numai dacă a fost în mod obligatoriu întocmit și verificat de către personal de specialitate deținător al unui atestat eliberat de ASFR în condițiile prezentelor metodologii.

**(3)** Personalul de specialitate care întocmește sau verifică un proiect de încărcare necesar pentru admiterea la transport și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară trebuie să fie angajat, conform prevederilor legislației în vigoare, al persoanei juridice române prevăzute la alin. (2).

**Art. 2.-** Un proiect de încărcare necesar efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară trebuie să fie redactat conform cerințelor din standardele în vigoare privind elaborarea documentațiilor tehnice și să conțină elementele/datele de identificare ale executantului (persoana juridică), ale întocmitorului și verificatorului (persoana fizică), precum și ale beneficiarului.

**Art. 3.-** Proiectele de încărcare necesare solicitării acordului de principiu pot fi procurate numai de la persoane juridice care elaborează astfel de proiecte și care sunt autorizate de către ASFR.

**Art. 4.-(1)** Autorizația este documentul eliberat de ASFR, prin care se atestă că o persoană juridică poate realiza și furniza proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

**(2)** Autorizația dă dreptul deținătorului, să încheie în condițiile legii, contracte pentru furnizarea de proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, dacă aceștia fac dovada că dețin o autorizație pentru elaborarea proiectelor de încărcare.

**Art. 5.-**ASFR, precum și administratorii/gestionarii infrastructurii feroviare nu pot obține calitatea de persoană juridical română autorizată pentru executarea de proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, iar personalul angajat al acestora nu poate fi atestat pentru întocmirea și/sau verificarea acestor proiecte.



**Capitolul II**  
**Autorizarea unei persoane juridice române pentru executarea**  
**proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor**  
**excepționale pe infrastructura feroviară**

**Art. 6.- (1)** Autorizarea persoanelor juridice și atestarea personalului se efectuează la nivelul Direcției Supraveghere Siguranță Feroviară din cadrul ASFR.

(2) Pentru obținerea autorizării pentru executarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, persoana juridică solicitantă trebuie să satisfacă, cumulativ, următoarele cerințe:

- a) are în obiectul de activitate prestarea de „activități anexe transporturilor terestre” (COD CAEN 6.321);
- b) are angajat personal atestat de ASFR pentru întocmirea și/sau verificarea proiectelor de încărcare necesare admiterii la transport și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară;
- c) dispune de dotări specifice întocmirii, editării, multiplicării și arhivării proiectelor de încărcare elaborate;
- d) deține asigurare pentru răspundere civilă sau a luat măsurile necesare pentru răspunderea sa civilă în caz de producere de evenimente feroviare sau alte fapte care au condus la afectarea siguranței feroviare și care au fost generate de întocmirea eronată sau incompletă a proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară .

**Art. 7. – (1)** Persoana juridică solicitantă trebuie să depună la ASFR un dosar care va cuprinde o solicitare scrisă – cerere ( Anexa A), documente din care să reiasă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 6, o declarație angajament din care să reiasă că se obligă să permită accesul personalului de specialitate ASFR pentru verificarea respectării cerințelor impuse pentru obținerea autorizării, precum și dovada achitării tarifului de autorizare.

(2) Documentele întocmite pe propria răspundere de solicitant vor fi datate, semnate de conducerea persoanei juridice.

**Art. 8 - (1)** Verificarea documentelor depuse de persoana juridică solicitantă se efectuează de către responsabilul de dosar în cel mult 20 de zile de la data depunerii acestora. Responsabilul de dosar întocmește „Raportul de verificare în vederea autorizării” prin care propune acordarea/refuzul de acordare a autorizației (Modelul raportului de verificare este prezentat în Anexa B).

(2) În cazul în care se constată îndeplinirea cerințelor impuse, responsabilul de dosar întocmește o „Notă justificativă” aferentă prestației ce va fi efectuată de către ASFR (Anexa nr.1 la prezenta Metodologie) și „înștiințarea de plată”(Anexa nr. 2 la prezenta Metodologie), înștiințare care va fi comunicată în scris persoanei juridice solicitante.

(3) În cazul în care se constată îndeplinirea cerințelor impuse, și a fost primit ordinul de plată responsabilul de dosar eliberează „Autorizația pentru elaborarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară” (Anexa C), în termen de 10 zile de la data primirii ordinului de plată.

(4) În cazul în care persoana juridică solicitantă nu îndeplinește cerințele impuse, ASFR respinge dosarul motivându-și decizia în scris.

**Art. 9. –** Autorizațiile se înregistrează în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru întocmirea și verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară și se înmânează solicitanților, pe bază de semnătură (Anexa nr. 5)

**Art. 10. -** Autorizația este un document cu regim special, nominal și netransmisibil și este valabilă maximum 5 ani, în condițiile vizării sale anuale.

**Art. 11.-(1)** Viza anuală se va solicita cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care expiră valabilitatea autorizației. Dosarul care se depune la ASFR pentru solicitarea vizei anuale va conține următoarele documente:

- a) cererea de acordare a vizei anuale;
- b) modificări în documentele inițiale pentru îndeplinirea cerințelor de la art. 6, dacă este cazul;
- c) copia atestatului deținut de persoana/persoanele care întocmesc și/sau verifică proiectele de încărcare;

- d) dovada achitării tarifului aferent vizării anuale.
- (2) ASFR comunică în scris solicitantului, în termen de 10 zile, acordarea/neacordarea vizei anuale.
- (3) În caz de neacordare a vizei anuale, ASFR motivează în scris decizia sa.

### **Capitolul III**

#### **Atestarea personalului care asigură întocmirea sau verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară**

**Art. 12.-** Pentru înscrierea la examenul de atestare care atestă capabilitatea de întocmire sau verificare a proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, persoana fizică solicitantă trebuie să depună la ASFR un dosar, care să cuprindă o solicitare scrisă - cerere (model prezentat în Anexa D), precum și următoarele documente:

- a) copie după actul de identitate;
- b) copie după documentele care atestă pregătirea (studii tehnice superioare) și experiența profesională de minim 2 ani;
- c) dovada achitării tarifului de atestare;

**Art. 13. - (1)** Verificarea documentelor depuse de persoana solicitantă în vederea atestării se efectuează de către responsabilul de dosar în cel mult de 20 zile de la data depunerii acestora, acesta comunicând în scris persoanei fizice solicitante decizia de acceptare/neacceptare a dosarului.

(2) În cazul în care persoana fizică solicitantă nu îndeplinește cerințele impuse, ASFR respinge dosarul, motivându-și decizia în scris.

(3) În baza dosarului admis, responsabilul de dosar întocmește o „Notă justificativă” aferentă prestației ce va fi efectuată de către ASFR (Anexa nr.3 la prezenta Metodologie) și comunică în scris persoanei fizice solicitante, cu cel puțin 20 de zile înainte de data susținerii examinării, data și locul examinării, precum și tematica de examinare stabilită. Până la data susținerii examinării persoana fizică solicitantă face dovada plății.

**Art. 14.** Tematica de examinare va fi întocmită avându-se în vedere următoarele reglementări specifice:

- a) Instrucțiunile pentru admiterea și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară nr. 328, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Fișa UIC 502 - Transporturi excepționale. Dispoziții referitoare la studiul și expedierea transporturilor excepționale - 1999;
- c) Contractul Uniform de Utilizare;
- d) Directive de Încărcare UIC;
- e) Prevederi referitoare la admiterea și efectuarea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară din Regulamentul de Transport pe căile ferate din România aprobat prin OMT 655/2007 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de exploatare tehnică feroviară nr. 002/2001 aprobat prin OMT nr. 1186/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.15.- (1)** Examinarea persoanei solicitante se efectuează de către o comisie stabilită de conducerea ASFR și constă într-o probă scrisă de evaluare a cunoștințelor teoretice specifice, precum și o probă practică – studiu de caz, referitor la întocmirea/verificarea unui proiect de încărcare, prin care să demonstreze capabilitatea de a întocmi sau verifica conținutul și modul de întocmire/redactare a unui proiect de încărcare necesar efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

(2) Admiterea la examinare a persoanei solicitante se face după verificarea identității acesteia pe baza unui act de identitate, iar durata examinării este de 4 ore.

**Art. 16.- 1)** Aprecierea rezultatului în cazul probei scrise de evaluare a cunoștințelor teoretice specifice se efectuează pentru fiecare subiect, cu note de la 1 la 10, acordate de fiecare membru al comisiei de examinare. Media aritmetică a notelor acordate pe subiect constituie nota la proba scrisă de

evaluare a cunoștințelor teoretice specifice. Promovarea probei scrise de evaluare a cunoștințelor teoretice specific necesită obținerea cel puțin a notei 7 la fiecare subiect.

(2) În situația în care proba scrisă de evaluare a cunoștințelor teoretice specifice este de tip grilă, numărul minim de variante de răspunsuri corecte trebuie să fie de minimum 70%, ceea ce corespunde obținerii notei 7.

(3) Aprecierea rezultatului în cazul probei scrise - studiu de caz se efectuează cu note de la 1 la 10, acordate de fiecare membru al comisiei de examinare. Media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei de examinare constituie nota pentru proba scrisă - studiu de caz. Promovarea probei scrise - studiu de caz necesită obținerea cel puțin a notei 7. Rezultatul se consemnează de comisia de examinare într-un proces-verbal. Modelul procesului-verbal este prezentat în Anexa E.

**Art. 17.- (1)** ASFR comunică în scris persoanei fizice, în termen de 5 zile de la data susținerii examenului, rezultatul la cele două probe.

(2) Persoanei fizice declarată admisă în urma examenului susținut i se acordă, în termen de 10 zile de la data comunicării scrise, un atestat care atestă capacitatea de a întocmi sau verifica proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

**Art. 18.-** În cazul în care persoana fizică a fost declarată respinsă la examen, ASFR motivează în scris decizia sa.

**Art. 19.-** Atestatele se înregistrează în Registrul de evidență a atestatelor pentru întocmirea și verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară și se înmânează solicitanților, pe bază de semnătură.

**Art. 20.-** Atestatul este un document cu regim special, nominal și netransmisibil și este valabil 5 ani, în condițiile vizării sale anuale. Modelul de atestat este prezentat în Anexa F.

**Art. 21.- (1)** Viza anuală se va solicita cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care expiră valabilitatea atestatului. Dosarul care se depune la ASFR pentru solicitarea vizei anuale va conține următoarele documente:

- a) cererea de acordare a vizei anuale;
- b) modificări în documentele inițiale care atestau îndeplinirea cerințelor de la art.12, dacă este cazul;
- c) dovada achitării tarifului aferent vizării anuale.

(2) În termen de 10 zile de la primirea dosarului, ASFR comunică în scris persoanei fizice solicitante data susținerii examenului pentru obținerea vizei anuale.

(3) Vizarea anuală se face în baza promovării unui examen - o probă scrisă de evaluare a cunoștințelor teoretice specifice și o probă scrisă - studiu de caz, susținut în condițiile stabilite la art.9.

(4) ASFR comunică în scris solicitantului, în termen de 10 zile, acordarea/neacordarea vizei anuale.

(5) În caz de neacordare a vizei anuale, ASFR motivează în scris decizia sa.

## **Capitolul IV**

### **Suspendarea/Retragerea autorizațiilor sau a atestatelor**

**Art. 22.- (1)** În perioada de valabilitate a autorizației/atestatului, ASFR supraveghează prin acțiuni de inspecție de stat modul în care sunt respectate de persoana juridică/persoana fizică cerințele care au stat la baza acordării acestora.

(2) Urmărirea aplicării și controlul respectării prevederilor prezentelor norme se efectuează de personalul ASFR, desemnat conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 23.- (1)** În cazul în care, pe parcursul supravegherii, se constată faptul că datorită modului defectuos de proiectare și/sau de verificare a proiectului de încărcare, s-au produs ori puteau fi produse, dar au fost evitate, evenimente feroviare sau alte fapte care au condus la afectarea siguranței feroviare, autorizația sau atestatul poate fi suspendat sau retras, după caz.

(2) În cazul în care, pe parcursul supravegherii, se constată că nu mai sunt îndeplinite una sau mai multe condiții care au stat la baza acordării autorizației/atestatului, ASFR poate suspenda sau retrage aceste documente.

**Art. 24.- (1)** Sunt interzise, sub rezerva suspendării sau retragerii autorizației/atestatului, în funcție de gravitatea lor, următoarele fapte:

- a) semnarea de lucrări pentru proiecte de încărcare pe care nu le-a întocmit și verificat;
- b) proiectarea de lucrări pentru alte persoane juridice decât cea care îi este angajatoare;



c) neverificarea sau întocmirea defectuoasă a proiectului de încărcare, urmate de producerea de evenimente feroviare sau alte incidente tehnice care au condus la afectarea siguranței feroviare.

(2) De asemenea, constituie motiv de suspendare sau, după caz, de retragere a autorizației neacceptarea de către persoanele juridice autorizate a acțiunilor de inspecție de stat efectuate de către personalul de specialitate al ASFR.

**Art.25.-** Nerespectarea prevederilor art. 24, în funcție de gravitatea abaterii, atrage aplicarea de către ASFR a următoarelor măsuri:

d) suspendarea autorizației/atestatului de la 3 luni la un an;

e) retragerea autorizației/atestatului.

**Art. 26.-** În cazul retragerii autorizației/atestatului, acordarea unui nou document se va face în baza unei noi cereri de acordare, conform prezentelor norme.

## **Capitolul V Contestații**

**Art. 27.- (1)** Contestațiile asupra respingerii dosarului de obținere a autorizării sau a dosarului de înscriere la examenul de atestare, asupra rezultatului examenului de atestare sau asupra suspendării/retragerii autorizației/atestatului se depun la ASFR în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării scrise efectuate de către ASFR persoanei juridice /persoanei fizice.

(2) Soluționarea contestațiilor se face de către ASFR, conform prevederilor legale în vigoare.

## **Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art. 28.-** ASFR va publica pe site-ul web propriu și în Buletinul ASFR următoarele date:

a) persoanele fizice/juridice care au obținut atestate/autorizații;

b) atestatele/autorizațiile suspendate și perioada aferentă suspendării;

c) atestatele/autorizațiile retrase.

**Art.29.-** ASFR va elibera la cerere, în caz de pierdere sau deteriorare, duplicate după autorizații/atestare, dar numai în intervalul de valabilitate a acestora.

**Art. 30. -** Anexele nr. 1 ÷ 6 și A, B, C, D, E, F fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

**Art. 31. – (1)** În temeiul prevederilor Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, ASFR va prelucra datele primite doar în scopul realizării obiectului solicitării, într-un mod care asigură securitatea adecvată a acestora, că aceste date vor fi colectate, înregistrate, organizate, structurate, adaptate sau modificate, extrase, consultate, utilizate, în conformitate cu legea și în măsura necesității și doar pentru îndeplinirea atribuțiilor ASFR.

(2) Unitățile cu specific feroviar trebuie să se asigure că orice document pe care îl transmite către ASFR și orice comunicare se efectuează cu respectarea dispozițiilor legale ale Regulamentului UE 2016/679, că persoanele vizate și-au dat acordul și/sau au cunoștință de acest transfer al datelor cu caracter personal și să transmită către ASFR doar acele documente adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de către ASFR.

**București, 19.09.2024**

**DIRECTOR GENERAL  
Petru BOGDAN**



**CERERE**  
**pentru acordarea autorizației persoanei juridice care elaborează**  
**proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor**  
**excepționale pe infrastructura feroviară**

**Către:**

**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**

Societatea Comercială ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul ....., cod postal ....., telefon ....., fax ....., cod fiscal ....., înregistrată la registrul comerțului sub nr. ...., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentată prin ....., director general, în conformitate cu Instrucțiunile pentru admiterea și expedierea transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară nr. 328, solicită eliberarea de autorizație pentru elaborarea de proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

Pentru înscriere anexăm dosarul conținând documentele solicitate în Normele privind autorizarea persoanelor juridice și atestarea personalului care asigură întocmirea și verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

**Director general,**

.....

## RAPORT DE VERIFICARE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII

Încheiat astăzi, ....., cu ocazia verificării documentelor în vederea autorizării persoanei juridice ..... care elaborează proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară, efectuată la data de ..... la sediul ASFR.

Rezultatele verificării: .....

.....

Alte mențiuni: .....

.....

**Șef Serviciu**

.....

Responsabil de dosar .....



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNĂ – ASFR**

**AUTORIZAȚIE**  
**pentru elaborarea proiectelor de încărcare necesare efectuării**  
**transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară**  
**Seria AE-TE nr. ....**

În conformitate cu prevederile privind organizarea și funcționarea Hotărârii Guvernului nr. 309/2023 Autorității de Siguranță Feroviară Române - ASFR și în baza Raportului de verificare în vederea autorizării nr. .... din data de ..... se autorizează persoana juridică ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul (sectorul) ....., cod fiscal ....., înregistrată la registrul comerțului cu nr. ...., să elaboreze proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

Prezenta autorizație este valabilă până la data de ....., în condițiile vizării sale anuale.

Data eliberării :.....

**Director general,**  
 .....  
 (numele și prenumele)  
 L.S.

**(verso)**

Posesorul autorizației are următoarele obligații:

1. să anunțe imediat Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR despre orice modificare a datelor din documentele prezentate la solicitarea autorizației, data începerii efective sau, după caz, a întreruperii activității;
2. să accepte supravegherea de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR a activității de elaborare a proiectelor de încărcare prin acțiuni de inspecție de stat și să asigure, la cerere, condițiile necesare realizării acestor acțiuni.

**VIZE ANUALE**

Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.	Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.	Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.	Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.	Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.
---	---	---	---	---

**CERERE**

**pentru înscriere la examenul de atestare a personalului care asigură întocmirea sau verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară**

Subsemnatul, ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., posesor al actului de identitate seria ..... nr. ...., cod numeric personal ....., eliberat de Poliția ..... la data de ....., născut în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea ....., județul ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de atestare a personalului care asigură întocmirea sau verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

Sunt absolvent al ..... din localitatea ....., posed actul de studii nr. ...., eliberat de .....

Sunt calificat în meseria de ....., posed actul de calificare nr. ...., eliberat de .....

**Data și semnătură solicitantului**

.....

Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Nr. ....

**PROCES-VERBAL Nr. ....**

Întocmit astăzi, ....., cu ocazia examinării în vederea atestării capabilității domnului ..... de a întocmi sau verifica proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

Comisia de examinare compusă din:

– .....

– .....

– .....

s-a întrunit în data de ....., la ora ....., și a stabilit conținutul testelor și a studiului de caz.

S-au prezentat pentru examinare: .....

În urma verificării lucrării scrise și a studiilor de caz au rezultat următoarele:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Medie lucrare scrisă</b>	<b>Notă studiu de caz</b>	<b>Media generală</b>	<b>Propunere de acordare a Atestatului</b>
1.						
2.						
3.						

Comisia de examinare:

<b>Numele și prenumele</b>	<b>Semnătura</b>



## ATESTAT

**privind capabilitatea personalului de întocmire sau verificare a proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară**

Seria ..... nr. ....

Numele:

Prenumele:

Data nașterii:

Locul nașterii:

Ca urmare a promovării examenului din data de ..... se atestă **capabilitatea domnului ..... de a întocmi sau verifica proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.**

Prezentul atestat este valabil până la data de ....., în condițiile vizării sale anuale.

Data eliberării .....

**DIRECTOR GENERAL**

(numele și prenumele)

L.S.

(verso)

## VIZE ANUALE

Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.	Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.	Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.	Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.	Valabil până la data de ..... DIRECTOR GENERAL ..... L.S.
---	---	---	---	---

Serviciul Supraveghere Siguranța Circulației

Nr. ....

**CALCUL PRESTAȚIE (NOTĂ JUSTIFICATIVĂ)**  
 pentru acordarea autorizației persoanei juridice care elaborează  
 proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor  
 excepționale pe infrastructura feroviară

Nr. crt.	Elemente de calcul	Unitate de măsură	Valoare/Normă timp
1.	To - tarif orar	euro	35*
2.	Nt = Nt <sub>1</sub> +Nt <sub>2</sub> , din care:	ore	18
3.	Nt <sub>1</sub> – normă de timp verificare documente depuse la ASFR și verificarea în vederea acordării autorizației persoanei juridice care elaborează proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară (pct. 35.1)	ore	16
	Nt <sub>2</sub> - normă de timp elaborare și transmitere autorizație (pct. 36.2)	ore	2
4.	<b>St (suma totală de plată) = To x Nt x Np = 630 Euro</b>		

Notă: Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

\*Tariful orar se ajustează anual cu indicele de inflație aferent perioadei de referință după închiderea execuției bugetare a anului anterior așa cum este prevăzut la art. 3 din Anexa la OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Data: .....

Șef Serviciu

.....

Inspector de stat

.....

Serviciul Supraveghere Siguranța Circulației  
Nr. ....

Către .....

**Înștiințare de plată**

privind acordarea autorizației persoanei juridice care elaborează  
proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor  
excepționale pe infrastructura feroviară

Urmare a analizării documentelor transmise către DSSF..... în vederea acordării autorizației persoanei juridice care elaborează proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară conform solicitării/solicitărilor d – voastră nr..... (*se vor putea consemna numerele de înregistrare ale mai multor solicitări de atestare de același tip*) vă comunicăm faptul că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 6, pct.2 din Metodologia privind desfășurarea activității de autorizarea persoanelor juridice și atestarea personalului care asigură întocmirea și verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

Pentru efectuarea prestației solicitate de către d - voastră este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, suma de .....de euro la care nu se percepe TVA conf. art.269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, așa cum rezultă din calculul mai jos prezentat. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

ȘSSC.....  
(Numele, prenumele)  
**Funcția**  
(semnătura)



Serviciul Supraveghere Siguranța Circulației  
Nr. ....

**CALCUL PRESTAȚIE ( NOTĂ JUSTIFICATIVĂ )**  
pentru acordarea atestatului  
privind capabilitatea personalului de întocmire sau verificare a  
proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor  
excepționale pe infrastructura feroviară

Nr. crt.	Elemente de calcul	Unitate de măsură	Valoare/Normă timp
1.	To - tarif orar	euro	35*
2.	Nt = N <sub>t1</sub> + N <sub>t2</sub> , din care:	ore	9
3.	N <sub>t1</sub> – normă de timp verificare documente depuse la ASFR, organizarea și desfășurarea examinării în vederea acordării atestatului privind capabilitatea personalului de întocmire sau verificare a proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară (pct. 21.10)	ore	8
	N <sub>t2</sub> - normă de timp elaborare și transmitere atestat (pct. 36.1)	ore	1
4.	Np (număr persoane pentru care se solicită atestarea)	pers.	
5.	<b>St (suma totală de plată) = To x Nt x Np = .....Euro</b>		

Notă: Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

\*Tariful orar se ajustează anual cu indicele de inflație aferent perioadei de referință după închiderea execuției bugetare a anului anterior așa cum este prevăzut la art. 3 din Anexa la OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Data: .....

**Șef Serviciu**

.....

**Inspector de stat**

.....

Serviciul Supraveghere Siguranța Circulației  
Nr. ....

Către .....

**Înștiințare de plată**  
pentru acordarea atestatului  
privind capabilitatea personalului de întocmire sau verificare a  
proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor  
excepționale pe infrastructura feroviară

Urmare a analizării documentelor transmise către DSSF..... în vederea acordării atestatului privind capabilitatea personalului de întocmire sau verificare a proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară conform solicitării/solicitărilor d – voastră nr..... (*se vor putea consemna numerele de înregistrare ale mai multor solicitări de atestare de același tip*) vă comunicăm faptul că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 12, din Metodologia privind desfășurarea activității de autorizarea persoanelor juridice și atestarea personalului care asigură întocmirea și verificarea proiectelor de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

Pentru efectuarea prestației solicitate de către d - voastră este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, suma de .....de euro la care nu se percepe TVA conf. art.269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, așa cum rezultă din calculul mai jos prezentat. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

ȘSSC.....  
(Numele, prenumele)  
Funcția  
(semnătura)

**Anexa nr. 5****Model registru**

Evidența autorizațiilor emise persoanelor juridice care elaborează proiecte de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

Nr. crt.	Nr. Autorizație	Data emiterii	Denumirea persoanei juridice	Datele de identificare ale persoanei juridice	Observații

**Anexa nr. 6****Model registru**

Evidența atestatelor emise pentru personalul care întocmește sau verifică proiectele de încărcare necesare efectuării transporturilor excepționale pe infrastructura feroviară.

Nr. crt.	Nr. Atestat	Data emiterii	Numele și prenumele persoanei atestate	Denumirea persoanei juridice	Datele de identificare ale persoanei	Observații