



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**

**DECIZIA NR. 61**  
**din 09.09.2024**

**pentru modificarea și completarea Anexelor la Deciziile nr. 41/01.07.2024, nr. 42/01.07.2024 și nr. 43/01.07.2024 ale Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR**

**Având în vedere prevederile:**

- art. 15 alin. (3) din Anexă la HG nr. 117/2010 pentru aprobarea Regulamentului de investigare a accidentelor și a incidentelor, de dezvoltare și îmbunătățire a siguranței feroviare pe căile ferate și pe rețeaua de transport cu metroul din România;
- art. 15 din Regulamentul de exploatare tehnică feroviară nr. 002, aprobat prin OMT nr. 1186/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4, alin. (1) lit. b) și c) din Anexa 1 la OMTCT nr. 2262/2005 privind Autorizarea personalului cu responsabilități în siguranța circulației care urmează să desfășoare pe proprie răspundere activități specifice transportului feroviar, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10, alin. (1) din Anexa nr. 1 la OMTI nr. 815/2010 pentru aprobarea Normelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de menținere a competențelor profesionale pentru personalul cu responsabilități în siguranța circulației și pentru alte categorii de personal care desfășoară activități specifice în operațiunile de transport pe căile ferate din România și pentru actualizarea Listei funcțiilor cu responsabilități în siguranța circulației, care se formează-califică, perfecționează și verifică profesional periodic la CENAFER. cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015 privind aprobarea Procedurii pentru obținerea permisului de mecanic de locomotivă, Cerințelor privind procedurile de eliberare și actualizare a certificatului și Cerințelor și procedurii de recunoaștere a persoanelor și organismelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, alin. (1) și art. 9, alin. (2) din OG nr. 58/2004 privind înființarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară - CENAFER, cu modificările și completările ulterioare;
- actul nr. 1010/1174/22.08.2024 al Serviciului Juridic din cadrul Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR.

**în temeiul:**

- prevederilor art. 34, lit.j) din Anexa la OMTI nr. 688/21.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR,

Directorul General al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR emite următoarea:

**DECIZIE**

**Art. I. ANEXA la Decizia nr. 41/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română - ASFR - METODOLOGIE privind desfășurarea activității de atestare**

profesională a personalului de specialitate care asigură pregătirea personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La Art.1 se modifică și se completează alin. (4), (5) și (7) și se completează cu alin. (8) și (9) cu următorul cuprins:**

„**Art. 1 - (4)** Propunerea privind componența comisiei de atestare se face de către inspectorul șef teritorial sau înlocuitorul de drept al acestuia, în cazul Inspectoratelor de Siguranță Feroviară și de către Șeful Serviciului Supraveghere Siguranța Circulației, în cazul Compartimentelor ISF București și Brașov și se aprobă, conform Anexei I la prezenta Metodologie, de către Directorul Direcției Supraveghere de Siguranță Feroviară, denumită în continuare DSSF.

**(5)** Se exceptează de la aplicarea prevederilor prezentei Metodologii persoanele recunoscute de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR ca examinatori, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și CENAFER în calitate de organism național specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, desemnat, potrivit prevederilor art. 2, alin. (1) din OG nr. 58/2004 privind înființarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară – CENAFER, cu modificările și completările ulterioare, să asigure formarea calificarea și perfecționarea personalului cu atribuții în siguranța circulației în transportul feroviar, securitatea transporturilor și calitatea serviciilor feroviare.

**(7)** Posesorul unui atestat eliberat de către ASFR pentru o unitate feroviară, poate beneficia de un alt atestat pentru desfășurarea aceleiași activități și specialități, pentru o altă unitate feroviară, la solicitarea acesteia, în baza examenului susținut anterior pentru obținerea primului atestat, în condițiile prezentării următoarelor documente:

- a) acordul scris al unității feroviare care a achitat tariful aferent atestării inițiale (prima atestare);
- b) un document din care să rezulte că este angajatul unității feroviare în funcția aferentă specialității pentru care se solicită atestarea;
- c) dovada achitării tarifului aferent eliberării celui de-al doilea atestat.

**(8)** În condițiile prezentării tuturor documentelor prevăzute la alin. (7), cel de -al doilea atestat va avea ca dată de eliberare data prezentării dovezii achitării tarifului aferent eliberării celui de-al doilea atestat și ca dată de valabilitate, data înscrisă pe primul atestat.

**(9)** În cazul neprezentării documentului prevăzut la alin. (7), lit. a) obținerea unui atestat pentru o altă unitate feroviară se poate face în condițiile îndeplinirii/respectării cerințelor prevăzute la art. 4 și art. 5, alin. (1) din prezenta Metodologie.”

**2. La Art. 2., alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 22. - (2)** În înțelesul prezentei metodologii, prin unități feroviare se înțelege unitățile definite la art. 2 alin. (2) din OMTCT nr. 2261/2005 privind aprobarea metodologiilor de organizare și de derulare a programelor de formare - calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar, autorizate de către ASFR să desfășoare activități de pregătire a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare.”

**3. La Art. 3., alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. -(2) Bibliografia și tematica pentru susținerea examenului de atestare se publică pe pagina web a ASFR.

**4. Art. 4. se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. - Pentru atestarea personalului de specialitate, unitățile feroviare trebuie să depună la structura din cadrul ASFR, cererea de examinare cuprinzând datele de identificare ale solicitantului și ale persoanei pentru care se face solicitarea, specialitatea pentru care se solicită atestarea, angajamentul unității feroviare de a achita contravaloarea prestației efectuate de către ASFR, precum și următoarele documente ale fiecărei persoane pentru care solicită atestarea:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia diplomei/certificatului de absolvire/calificare a unei forme de școlarizare în una din specialitățile prevăzute la art. 1 alin.(2), corespunzătoare domeniului de activitate pentru care se solicită atestarea;
- c) un document din care să reiasă experiența de minim 6 ani în specialitatea pentru care solicită atestatul;
- d) copia adevărâței/certificatului de absolvire care atestă calitatea de formator;
- e) un document din care să rezulte că este angajatul unității feroviare în funcția aferentă specialității pentru care se solicită atestarea;
- f) acordul scris, dat sub semnătură, al persoanei pentru care se solicită atestarea, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, acord din care să rezulte că a luat la cunoștință despre politica ASFR referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, că își cunoaște drepturile și că este de acord ca ASFR să îi prelucreze datele personale în scopul eliberării atestatului, în conformitate cu cadrul legislativ comunitar și intern.”

**5. La Art. 5., alin. (1) se modifică și alin. (2) se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. - (1) Documentele prevăzute la art. 4 se depun la ISF/CISF de pe raza de activitate a unității feroviare sau a punctului de lucru/structurii teritoriale ale acesteia.

(2) După depunerea documentelor, personalul nominalizat de către IȘT/inspectorul de stat care coordonează CISF, le analizează, procedând după cum urmează:

a) dacă în urma analizei documentelor prezentate se constată că nu sunt îndeplinite cerințele de la art. 4, comunică solicitantului necesitatea completării documentelor în termen de 10 zile de la data primirii solicitării de completare de la ISF/CISF. Dacă solicitantul nu transmite documentele în termenul prevăzut mai sus, personalul nominalizat va transmite unității feroviare, sub semnătura IȘT/inspectorului de stat care coordonează CISF, decizia de respingere a solicitării;

b) dacă se constată că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 4, solicitarea de atestare, întocmită conform modelului de solicitare de atestare din Anexa A, se înscrie în registrul de evidență a atestării personalului, prevăzut în Anexa H la prezenta Metodologie, după care se transmite către Directorul DSSF, cu propunerea de aprobare a componenței comisiei de atestare și a datei aferente susținerii examenului.”

**6. La Art. 6., alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. - (3) În cazul în care unitatea feroviară solicită atestarea în regim de urgență (în mai puțin de 10 zile lucrătoare), tarifului calculat în baza normei de timp aprobată prin OMTI, i se aplică un coeficient de corecție  $k=2$ .”

**7. Art. 14. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. - În maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al examenului de atestare, pentru candidații declarați „Corespunzător” inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF completează, în format electronic, atestatele aferente.”

**8. Art. 15 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 15. - (1) Atestatele vor fi înseriate și numerotate astfel:

Seria ISF X/41 nr. Z / anul eliberării

unde X este numărul corespunzător ISF/CISF, astfel:

1 - CISF București

2 - ISF Craiova

3 – ISF Timișoara

4 – ISF Cluj

5 – CISF Brașov

6 – ISF Iași

7 – ISF Galați

8 – ISF Constanța.

41 – nr. Deciziei Directorului General al ASFR prin care s-a aprobat Metodologia privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură pregătirea personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare.

Z= 1, 2, 3, ... identifică numărul de ordine al atestatului din Registrul de evidență a atestării personalului de specialitate care asigură pregătirea personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare de la nivelul fiecărui ISF/CISF;

anul eliberării=2024, 2025, 2026, etc.

Exemple:

- Seria ISF 1/41 nr. 23/2024 identifică un atestat emis de CISF București pentru pregătirea personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar/cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare, cu numărul de ordine 23, în anul 2024;
- Seria ISF 7/41 nr. 30/2024 identifică un atestat emis de ISF Galați pentru pregătirea personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională / specializare / perfecționare, cu numărul de ordine 30, în anul 2024.

(2) Atestatele se vor întocmi în 3 exemplare, în ordinea numerelor de înregistrare anuale, aferente fiecărui ISF/CISF, astfel:

- a) exemplarul 1 pentru persoana atestată;
- b) exemplarul 2 pentru unitatea feroviară care a solicitat atestarea;
- c) exemplarul 3 pentru arhivare la ISF/CISF.

(3) Modelul Registrului de evidență a atestării personalului de specialitate care asigură pregătirea personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar/ cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare este prevăzut în Anexa H la prezenta Metodologie.

(4) Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF, care este și președintele comisiei de examinare, va verifica existența procesului verbal de examinare și a dovezii efectuării plății tarifului aferent prestației efectuate de către ISF/CISF, precum și conformitatea acestora cu



prevederile prezentei metodologii, după care va completa în format electronic, cele trei exemplare ale atestatului, conform Modelului din Anexa B la metodologie, astfel:

- a) exemplarul 1 pentru persoana atestată și exemplarul 2 pentru unitatea feroviară, care vor fi semnate de către Directorul General al ASFR;
- b) exemplarul 3 care urmează a fi arhivat la ISF/CISF și care va fi semnat de către Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF (președinte al comisiei de examinare), Inspectorul de stat desemnat membru în comisia de examinare, IȘT/CCISF, Directorul DSSF și Directorul General al ASFR.

(5) Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF, după completarea, tipărirea și semnarea exemplarului 3, îl înaintează în vederea semnării de către inspectorul de stat desemnat membru în comisia de examinare, IȘT/CCISF, după care îl va scana și împreună cu exemplarele 1 și 2, respectiv cu procesul verbal de examinare, le va transmite în format pdf pe adresa de email a Serviciului Supraveghere Siguranța Circulației (SSSC).

(6) Șeful SSSC redirecționează email-ul primit către IS din cadrul Serviciului SSC, care efectuează serviciul de continuitate la momentul respectiv, în vederea tipării atestatelor aferente.

(7) IS din cadrul Serviciului SSC, menționat la alin. (6), va tipări cele 3 exemplare ale atestatului, va aplica timbrul sec pe acestea, după care le va înainta pentru semnare către Directorul DSSF și Directorul General al ASFR.

(8) După semnarea celor trei exemplare ale atestatului, IS din cadrul Serviciului SSC, menționat la alin. (6), le va scana pentru arhivare în cadrul serviciului și le va pregăti în vederea transmiterii prin poștă cu confirmare de primire, după cum urmează:

- a) exemplarele 1 și 2 la unitatea feroviară care a solicitat atestarea;
- b) exemplarul 3 la ISF/CISF în cadrul căruia s-a efectuat atestarea.”

#### **9. Art. 16. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. - (1) Atestatul este valabil 2 ani de la data examinării.

(2) Atestatul se eliberează, conform solicitării, pentru asigurarea pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare, sau după caz pentru asigurarea pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare.”

#### **10. La Art. 17., alin. (2) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art.17. - (2) Atestatul se retrage la cererea scrisă a unității feroviare care a solicitat eliberarea atestatului, în următoarele cazuri:

- a) personalul atestat a încălcat grav sau în mod repetat reglementările specifice referitoare la activitățile pentru care a fost atestat;
- b) personalul atestat a fost declarat necorespunzător din punct de vedere profesional;
- c) la încetarea contractului individual de muncă al personalului atestat;
- d) personalul atestat nu mai deține funcția din specialitatea pentru care a fost atestat.”

#### **11. La Art. 19., alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art.19.- (2) Conducerea ISF/CISF transmite notificarea către conducerea ASFR în vederea aprobării retragerii atestatului. După obținerea aprobării, ISF/CISF notifică unitatea feroviară cu privire la aprobarea retragerii atestatului.”

**12. Art. 21. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 21. - (1)** În cazul pierderii sau distrugerii atestatului, emiterea duplicatului unuia dintre exemplarele 1 și/sau 2 ale atestatului se face de către ISF/CISF, la solicitarea scrisă a unității feroviare adresată ISF/CISF.

**(2)** ISF/CISF emite și transmite documentul „**CALCUL PRESTAȚIE** pentru activitatea de eliberare a unui duplicat al Atestatului / a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară” către unitatea feroviară și după obținerea dovezii achitării tarifului aferent prestației, va transmite pe adresa de email a SSSC, dovada plății și solicitarea de eliberare a duplicatului.

**(3)** Duplicatul atestatului va fi identic cu atestatul original și pentru eliberarea acestuia se vor parcurge etapele prevăzute la art. 15 alin. (6), (7) și (8).

**(4)** Pe duplicat se va înscrie mențiunea "Duplicat " cu culoare roșie.”

**13. Art. 23. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 23. -** Tarifele aferente activităților prestate de către ASFR sunt comunicate prin Înștiințările de plată prevăzute ca model în **Anexele C ÷ D**, întocmite conform Calculului prestațiilor din **Anexele F ÷ G** de la prezenta Metodologie.”

**14. Art. 25. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 25. -** La nivelul fiecărui ISF/CISF, evidența desfășurării activităților privind examinările în vederea atestării salariaților conform prezentei Metodologii, a atestatelor și duplicatelor emise, se va ține prin înregistrarea datelor în registre specifice, conform procedurilor ASFR.”

**15. Art. 27. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 27. -** Anexele A ÷ I fac parte integrantă din prezenta Metodologie.”

**16. Art. 29. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 29. -** Personalul din cadrul Direcției Supraveghere de Siguranță Feroviară, cu atribuții în atestarea personalului de specialitate, răspunde de punerea, întocmai, în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.”

**17. Anexa B la Metodologie - Atestatul** pentru asigurarea pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare, se completează și va avea următorul cuprins:

**MODEL ATESTAT**

**Anexa B**

Timbru

sec

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNĂ - ASFR**



**ATESTAT**

**PENTRU ASIGURAREA PREGĂTIRII PERSONALULUI CU RESPONSABILITĂȚI ÎN  
SIGURANȚA CIRCULAȚIEI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI FERROVIAR / CU METROUL  
PRIN CURSURI DE FORMARE-CALIFICARE PROFESIONALĂ /  
SPECIALIZARE/PERFEȚIONARE**

**Seria ISF.../41 Nr. .... / .....**

În baza procesului verbal nr. .... din data de ..... al comisiei de atestare și a înscrierilor în evidențele specifice, se atestă că domnul (doamna):

MODEL

..... din cadrul.....  
(se va completa numele și prenumele) (denumirea unității feroviare)

este atestat(ă) în specialitatea .....  
pentru competența :

„Asigurarea pregătirii personalului cu  
responsabilități în siguranța circulației din  
domeniul transportului feroviar / cu metroul  
prin cursuri de formare-calificare  
profesională/specializare/perfecționare “

Valabil până la data de  
----- / ----- / -----

Prezentul atestat dă dreptul titularului:

- să desfășoare și activități de formare profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, respectiv să participe și în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

Data eliberării: .....

**Director General**  
**(Numele, prenumele)**  
**(semnătura)**

Exemplarul....

18. Anexa D la Metodologie - **Înștiințare de plată** se modifică și va avea următorul cuprins:

**Anexa D**

**„ Model Înștiințare de plată eliberare duplicat/alt atestat**



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal:  
48008564, E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro)

Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

ISF/CISF.....

Nr. ....

**Înștiințare de plată**

privind tarifarea activității de eliberare a unui duplicat al Atestatului /a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară

Către .....

Pentru efectuarea prestației solicitate de către dumneavoastră prin actul nr.....referitor la eliberarea unui duplicat al Atestatului Seria....., nr..... / a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară, este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, **suma de ... de euro** la care nu se percepe TVA conf. art. 269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea duplicatului/atestatului pentru desfășurarea aceleiași activități pentru un alt angajat se face după prezentarea dovezii plății tarifului aferent.

Data: .....

**IȘT/CCISF**

.....

**Inspector de stat”**

.....



19. **Anexa E la Metodologie - Proces Verbal** se completează și va avea următorul cuprins:

**Anexa E**

**„MODEL PROCES VERBAL EXAMEN ATESTARE”**



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**  
Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719,  
Cod Fiscal: 48008564, E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro),  
Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

ISF/ CISF.....  
Nr. ....

**„ PROCES VERBAL \***

Încheiat azi.....(ziua, luna, anul) la sediul ISF / CISF.....cu ocazia desfășurării examenului de atestare în specialitatea....., a personalului din cadrul..... (denumirea unității feroviare) în vederea asigurării pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul prin cursuri de formare-calificare /specializare/perfecționare, în conformitate cu prevederile Deciziei nr.41/2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și Prenumele	CNP	MEDIA		Nota finală	Calificativ
		Grupa I	Grupa II		

\* Prezentul „Proces Verbal” permite persoanei examinate care a obținut calificativul „corespunzător”, ca până la data eliberării atestatului aferent, să:

- desfășoare activități de pregătire a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar prin cursuri de formare-calificare profesională / specializare/perfecționare, sau după caz pentru asigurarea pregătirii personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare;

- desfășoare activități de pregătire a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar/cu metroul prin formare profesională continuă;

- participe în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

Comisia de atestare:

1. ....(Nume prenume), funcția....., președinte.
2. ....(Nume prenume), funcția....., membru.

**20. Se completează Metodologia cu Anexa H – Model registru de evidență a atestării personalului de specialitate care asigură pregătirea personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare și va avea următorul cuprins:**

**Anexa H**

„MODEL  
REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ATESTĂRII PERSONALULUI  
DE SPECIALITATE CARE ASIGURĂ PREGĂTIREA PERSONALULUI CU  
RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA CIRCULAȚIEI DIN DOMENIUL  
TRANSPORTULUI FEROVIAI / CU METROUL PRIN CURSURI DE FORMARE-  
CALIFICARE PROFESIONALĂ/SPECIALIZARE/PERFEȚIONARE



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**  
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod  
 Fiscal: 48008564, E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro), Web:  
[www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ATESTĂRII PERSONALULUI  
DE SPECIALITATE CARE ASIGURĂ PREGĂTIREA PERSONALULUI CU  
RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA CIRCULAȚIEI DIN DOMENIUL  
TRANSPORTULUI FEROVIAI / CU METROUL PRIN CURSURI DE FORMARE-  
CALIFICARE PROFESIONALĂ/SPECIALIZARE/PERFEȚIONARE

Nr. crt.	Denumirea unității feroviare/nr. și data cererii de examinare în vederea atestării personalului	Numărul și data actului de aprobare a datei de examinare /Înștiințare de plată	Numărul și data procesului verbal încheiat în urma examinării/ Calificativ obținut	Numele și prenumele persoanei atestate	Suma de plată	Nr. / data OP/ documentului aferent achitării tarifului de atestare	Nr. atestatului emis/data emiterii
1.							
2.							
.....							



**21. Se completează Metodologia cu Anexa I – Model solicitare aprobare componență comisie de examinare și va avea următorul cuprins:**

**ANEXA I**

„MODEL  
SOLICITARE APROBARE COMPONENTĂ COMISIE DE EXAMINARE”



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**

**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București,

Cod poștal 010719, Cod Fiscal: 48008564,

E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro), Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

---

**Inspectoratul de Siguranță Feroviară / SSSC - CISF**

Nr..... /data.....

APROBAT

Direcția Supraveghere de Siguranță Feroviară

DIRECTOR

Către,

Direcția Supraveghere de Siguranță Feroviară

În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 41/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare, privind atestarea profesională a personalului de specialitate care asigură pregătirea personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar/cu metroul prin cursuri de formare-calificare profesională/specializare/perfecționare, unitatea feroviară ..... a transmis la ISF / CISF ..... solicitarea/solicitățile nr....., înregistrate la ISF/CISF..... cu nr. ...., în vederea atestării profesionale a ..... (salariat/salariați), specialitatea.....

Se propune ca examenul de atestare a salariatului / salariaților să se desfășoare în data de ....., ora ....., la sediul ISF / CISF ..... de către o comisie formată din:

- Inspector de Stat-....., în calitate de Președinte
- Inspector de Stat-....., în calitate de Membru.

În temeiul prevederilor art. 5, alin. (2), lit. b din Anexa la Decizia nr. 41/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare, vă supunem spre aprobare componența nominală a comisiei de examinare și data de desfășurare a examinării.

Inspector Șef Teritorial / Șef SSSC

**Art. II.** - ANEXA la Decizia nr. 42/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR – METODOLOGIE privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La art.1, se modifică alin. (5), (6), (7) și (8) și se completează cu alin. (9) și (10) și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 1. - (5)** Propunerea privind componența comisiei de atestare se face de către inspectorul șef teritorial sau înlocuitorul de drept al acestuia, în cazul Inspectoratelor de Siguranță Feroviară și de către Șeful Serviciului Supraveghere Siguranța Circulației, în cazul Compartimentelor ISF București și Brașov și se aprobă, conform Anexei I la prezenta Metodologie, de către Directorul Direcției Supraveghere de Siguranță Feroviară, denumită în continuare DSSF.

**(6)** Se exceptează de la aplicarea prevederilor prezentei Metodologii persoanele recunoscute de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR ca examinatori, în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**(7)** Personalul de specialitate care a obținut atestatul în vederea asigurării formării profesionale continue a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, poate, în baza acestui atestat, să participe și în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

**(8)** Posesorul unui atestat eliberat de către ASFR pentru o unitate feroviară, poate beneficia de un alt atestat pentru desfășurarea aceleiași activități și specialități, pentru o altă unitate feroviară, la solicitarea acesteia, în baza examenului susținut anterior pentru obținerea primului atestat, în condițiile prezentării următoarelor documente:

- a) acordul scris al unității feroviare care a achitat tariful aferent atestării inițiale (prima atestare);
- b) un document din care să rezulte că este angajatul unității feroviare în funcția aferentă specialității pentru care se solicită atestarea;
- c) dovada achitării tarifului aferent eliberării celui de-al doilea atestat.

**(9)** În condițiile prezentării tuturor documentelor prevăzute la alin. (8), cel de -al doilea atestat va avea ca dată de eliberare data prezentării dovezii achitării tarifului aferent eliberării celui de-al doilea atestat și ca dată de valabilitate, data înscrisă pe primul atestat.

**(10)** În cazul neprezentării documentului prevăzut la alin. (8), lit. a) obținerea unui atestat pentru o altă unitate feroviară se poate face în condițiile îndeplinirii/respectării cerințelor prevăzute la art. 4 și art. 5, alin. (1) din prezenta Metodologie.”

**2. La Art. 2., alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 22. - (2)** În înțelesul prezentei metodologii, prin unități feroviare se înțelege unitățile definite la art. 2 alin. (2) din OMTCT nr. 2261/2005 privind aprobarea metodologiilor de organizare și de derulare a programelor de formare calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar și care desfășoară activități de formare profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.”



**3. La Art. 3., alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. - (2) Bibliografia și tematica pentru susținerea examenului de atestare se publică pe pagina web a ASFR.”

**4. Art. 4. se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. - Pentru atestarea personalului de specialitate, unitățile feroviare trebuie să depună la structura din cadrul ASFR, cererea de examinare cuprinzând datele de identificare ale solicitantului și ale persoanei pentru care se face solicitarea, specialitatea pentru care se solicită atestarea, angajamentul unității feroviare de a achita contravaloarea prestației efectuate de către ASFR, precum și următoarele documente ale fiecărei persoane pentru care solicită atestarea:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia diplomei/certificatului de absolvire/calificare a unei forme de școlarizare în una din specialitățile prevăzute la art. 1 alin.(3), corespunzătoare domeniului de activitate pentru care se solicită atestarea;
- c) un document din care să reiasă experiența de minim 4 ani în specialitatea pentru care solicită atestatul;
- d) un document din care să rezulte că este angajatul unității feroviare în funcția aferentă specialității pentru care se solicită atestarea;
- e) dovada absolvirii cursului de perfecționare „Metodologia instruirii adultului din domeniul feroviar” sau a unui curs care să ateste calitatea de formator;
- f) dovada perfecționării profesionale la 2 ani, luând ca termen de referință data absolvirii ultimului curs de perfecționare;
- g) declarație pe proprie răspundere a persoanei privind confirmarea faptului că va desfășura activitatea de formare, în mod imparțial și nediscriminatoriu;
- h) acordul scris, sub semnătură, al persoanei pentru care se solicită atestarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, acord din care să rezulte că a luat la cunoștință despre politica ASFR referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, că își cunoaște drepturile și că este de acord ca ASFR să îi prelucreze datele personale în scopul eliberării atestatului, în conformitate cu cadrul legislativ comunitar și intern.”

**5. La Art. 5., alin. (1) se modifică și alin. (2) se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. - (1) Documentele prevăzute la art. 4 se depun la ISF/CISF de pe raza de activitate a unității feroviare sau a punctului de lucru/structurii teritoriale ale acesteia.

(2) După depunerea documentelor, personalul nominalizat de către IȘT/inspectorul de stat care coordonează CISF, le analizează, procedând după cum urmează:

a) dacă în urma analizei documentelor prezentate se constată că nu sunt îndeplinite cerințele de la art. 4, comunică solicitantului necesitatea completării documentelor în termen de 10 zile de la data primirii solicitării de completare de la ISF/CISF. Dacă solicitantul nu transmite documentele în termenul prevăzut mai sus, personalul nominalizat va transmite unității feroviare, sub semnătura IȘT/inspectorului de stat care coordonează CISF, decizia de respingere a solicitării;

b) dacă se constată că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 4, solicitarea de atestare, întocmită conform modelului de solicitare de atestare din Anexa A, se înscrie în registrul de evidență a atestării personalului, prevăzut în Anexa H la prezenta Metodologie, după care se transmite către Directorul DSSF, cu propunerea de aprobare a componenței comisiei de atestare și a datei aferente susținerii examenului.

**6. La Art. 6., alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. - (3) În cazul în care unitatea feroviară solicită atestarea în regim de urgență (în mai puțin de 10 zile lucrătoare), tarifului calculat în baza normei de timp aprobată prin OMTI, i se aplică un coeficient de corecție  $k=2$ .”

**7. Art. 15. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 15. - (1) Atestatele vor fi înseriate și numerotate astfel:

Seria ISF X/42 nr. Z / anul eliberării

unde X este numărul corespunzător ISF/CISF, astfel:

- 1 - CISF București
- 2 - ISF Craiova
- 3 – ISF Timișoara
- 4 – ISF Cluj
- 5 – CISF Brașov
- 6 – ISF Iași
- 7 – ISF Galați
- 8 – ISF Constanța.

42 - Nr. Deciziei Directorului General al ASFR prin care s- a aprobat Metodologia privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.

Z= 1, 2, 3, ... identifică numărul de ordine al atestatului Registrul de alocare numere atestate al fiecărui ISF/CISF;

anul eliberării=2024, 2025, 2026, etc.

Exemple:

- Seria ISF 1/42 nr. 23/2024 identifică un atestat emis de CISF București pentru formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, cu numărul de ordine 23, în anul 2024;
- Seria ISF 4/42 nr. 30/2024 identifică un atestat emis de ISF Cluj pentru formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, cu numărul de ordine 30, în anul 2024.

(2) Atestatele se vor întocmi în 3 exemplare, în ordinea numerelor de înregistrare anuale, aferente fiecărui ISF/CISF, astfel:

- a) exemplarul 1 pentru persoana atestată;
- b) exemplarul 2 pentru unitatea feroviară care a solicitat atestarea;
- c) exemplarul 3 pentru arhivare la ISF/CISF.

(3) Modelul Registrului de evidență a atestării personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul este prevăzut în Anexa H la prezenta Metodologie.

(4) Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF, care este și președintele comisiei de examinare, va verifica existența procesului verbal de examinare și a dovezii efectuării plății tarifului aferent prestației efectuate de către ISF/CISF, precum și conformitatea acestora cu prevederile prezentei metodologii, după care va completa în format electronic, cele trei exemplare ale atestatului, conform Modelului din Anexa B la metodologie, astfel:

- a) exemplarul 1 pentru persoana atestată și exemplarul 2 pentru unitatea feroviară, care vor fi semnate de către Directorul General al ASFR;
- b) exemplarul 3 care urmează a fi arhivat la ISF/CISF și care va fi semnat de către Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF (președinte al comisiei de

examinare), Inspectorul de stat desemnat membru în comisia de examinare, IȘT/CCISF, Directorul DSSF și Directorul General al ASFR.

(5) Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF, după completarea, tipărirea și semnarea exemplarului 3, îl înaintează în vederea semnării de către inspectorul de stat desemnat membru în comisia de examinare, IȘT/CCISF, după care îl va scana și împreună cu exemplarele 1 și 2, respectiv cu procesul verbal de examinare le va transmite în format pdf pe adresa de email a Serviciului Supraveghere Siguranța Circulației (SSSC).

(6) Șeful SSSC redirecționează email-ul primit către IS din cadrul Serviciului SSC, care efectuează serviciul de continuitate la momentul respectiv, în vederea tipării atestatelor aferente.

(7) IS din cadrul Serviciului SSC, menționat la alin. (6), va tipări cele 3 exemplare ale atestatului, va aplica timbrul sec pe acestea, după care le va înainta pentru semnare către Directorul DSSF și Directorul General al ASFR.

(8) După semnarea celor trei exemplare ale atestatului, IS din cadrul Serviciului SSC, menționat la alin. (6), le va scana pentru arhivare în cadrul serviciului și le va pregăti în vederea transmiterii prin poștă cu confirmare de primire, după cum urmează:

- a) exemplarele 1 și 2 la unitatea feroviară care a solicitat atestarea;
- b) exemplarul 3 la ISF/CISF în cadrul căruia s-a efectuat atestarea.”

**8.Art. 16. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. - (1) Atestatul este valabil 2 ani de la data examinării.

(2) Atestatul se eliberează conform solicitării pentru asigurarea formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar sau, după caz, pentru asigurarea formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul cu metroul.

**9. La Art. 17., alin. (2) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 17. -(2) Atestatul se retrage la cererea scrisă a unității feroviare care a solicitat eliberarea atestatului, în următoarele cazuri:

- a) personalul atestat a încălcat grav sau în mod repetat reglementările specifice referitoare la activitățile pentru care a fost atestat;
- b) personalul atestat a fost declarat necorespunzător din punct de vedere profesional;
- c) la încetarea contractului individual de muncă al personalului atestat;
- d) personalul atestat nu mai deține funcția din specialitatea pentru care a fost atestat.”

**10. La art. 19., alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. -(2) Conducerea ISF/CISF transmite notificarea către conducerea ASFR în vederea aprobării retragerii atestatului. După obținerea aprobării, ISF/CISF notifică unitatea feroviară cu privire la aprobarea retragerii atestatului.”

**11. Art. 21. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 21. - (1) În cazul pierderii sau distrugerii atestatului, emiterea duplicatului unuia dintre exemplarele 1 și/sau 2 ale atestatului se face de către ISF/CISF, la solicitarea scrisă a unității feroviare adresată ISF/CISF.

(2) ISF/CISF emite și transmite documentul „*CALCUL PRESTAȚIE pentru activitatea de eliberare a unui duplicat al Atestatului / a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară*”

*aceleași activități pentru o altă unitate feroviară” către unitatea feroviară și după obținerea dovezii achitării tarifului aferent prestației, va transmite pe adresa de email a SSSC, dovada plății și solicitarea de eliberare a duplicatului.*

(3) Duplicatul atestatului va fi identic cu atestatul original și pentru eliberarea acestuia se vor parcurge etapele prevăzute la art. 15 alin. (6), (7) și (8).

(4) Pe duplicat se va înscrie mențiunea "Duplicat " cu culoare roșie."

**12. Art. 23. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 23.** - Tarifele aferente activităților prestate de către ASFR sunt comunicate prin Înștiințările de plată prevăzute ca model în **Anexele C ÷ D**, întocmite conform Calculului prestațiilor din **Anexele F ÷ G** de la prezenta Metodologie.”

**13. Art. 25. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 25.** - La nivelul fiecărui ISF/CISF, evidența desfășurării activităților privind examinările în vederea atestării salariaților conform prezentei Metodologii, a atestatelor și duplicatelor emise, se va ține prin înregistrarea datelor în registre specifice, conform procedurilor ASFR.”

**14. Art. 27. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 27.** - **Anexele A ÷ I** fac parte integrantă din prezenta Metodologie.”

**15. Art. 29. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 29.** - Personalul din cadrul Direcției Supraveghere de Siguranță Feroviară cu atribuții în atestarea personalului de specialitate, răspunde de punerea, întocmai, în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.”

**16. Anexa B la Metodologie - Atestatul** pentru asigurarea formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul se completează și va avea următorul cuprins:



**MODEL ATESTAT**

**Anexa B**

Timbru

sec

ROMÂNIA  
MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FEROVIARĂ ROMÂNĂ - ASFR



**ATESTAT**  
PENTRU ASIGURAREA FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUĂ A  
PERSONALULUI CU RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA  
CIRCULAȚIEI DIN TRANSPORTUL FEROVIAR / CU METROUL

**Seria ISF.../42 Nr. .... / .....**

În baza procesului verbal nr. .... din data de ..... al comisiei de atestare și a înscrierilor în evidențele specifice, se atestă că domnul (doamna):

..... din cadrul.....  
(se va completa numele și prenumele) (denumirea unității feroviare)

este atestat(ă) în specialitatea .....  
pentru competența:

„Asigurarea formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul”

Valabil până la data de  
----- / ----- / -----

Prezentul atestat dă dreptul titularului:

- să participe și în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

Data eliberării: .....

**Director General**  
**(Numele, prenumele)**  
**(semnătura)**

Exemplarul....

17. Anexa D la Metodologie - Înștiințare de plată se modifică și va avea următorul cuprins:

Anexa D

„Model Înștiințare de plată eliberare duplicat/alt atestat



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal:  
48008564, E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro)

Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

ISF/CISF.....

Nr. ....

**Înștiințare de plată**

privind tarifarea activității de eliberare a unui duplicat al Atestatului /a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară

Către .....

Pentru efectuarea prestației solicitate de către dumneavoastră prin actul nr.....referitor la eliberarea unui duplicat al Atestatului Seria....., nr..... / a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară, este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, **suma de .... de euro** la care nu se percepe TVA conf. art. 269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea duplicatului/atestatului pentru desfășurarea aceleiași activități pentru un alt angajat se face după prezentarea dovezii plății tarifului aferent.

Data: .....

ISȚ/CCISF

.....

Inspector de stat”

.....

**18. Anexa E la Metodologie - Proces Verbal**, se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

**Anexa E**

**„MODEL PROCES VERBAL EXAMEN ATESTARE**



ISF/ CISF.....  
Nr. ....

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**  
Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod  
Fiscal: 48008564, E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro),  
Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

**PROCES VERBAL\***

Încheiat azi.....(ziua, luna, anul) la sediul ISF / CISF.....cu ocazia desfășurării examenului de atestare în specialitatea....., a personalului din cadrul ..... (denumirea unității feroviare) în vederea asigurării formării profesionale continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, în conformitate cu prevederile Deciziei nr.42/2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și Prenumele	CNP	MEDIA		Nota finală	Calificativ
		Grupa I	Grupa II		

\* Prezentul „Proces Verbal” permite persoanei examinate care a obținut calificativul „corespunzător”, ca până la data eliberării atestatului aferent, să:

- desfășoare activități de formare profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul;
- participe în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

Comisia de atestare:

1. ....(Nume prenume), funcția....., președinte.
2. ....(Nume prenume), funcția....., membru.

**19. Se completează Metodologia cu Anexa H** – Model registru de evidență a atestării personalului de de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul și va avea următorul cuprins:

**Anexa H**

„MODEL  
REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ATESTĂRII PERSONALULUI  
DE SPECIALITATE CARE ASIGURĂ FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ  
A PERSONALULUI CU RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA  
CIRCULAȚIEI DIN TRANSPORTUL FEROVIAȘ / CU METROUL”



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**  
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719,  
 Cod Fiscal: 48008564, E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro),  
 Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ATESTĂRII PERSONALULUI  
DE SPECIALITATE CARE ASIGURĂ FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ  
A PERSONALULUI CU RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA  
CIRCULAȚIEI DIN TRANSPORTUL FEROVIAȘ / CU METROUL

Nr. crt.	Denumirea unității feroviare/nr. și data cererii de examinare în vederea atestării personalului	Numărul și data actului de aprobare a datei de examinare /Înștiințare de plată	Numărul și data procesului verbal încheiat în urma examinării/ Calificativ obținut	Numele și prenumele persoanei atestate	Suma de plată	Nr. / data OP/ documentului aferent achitării tarifului de atestare	Nr. atestatului emis/data emiterii
1.							
2.							
.....							



**20. Se completează Metodologia cu Anexa I – Model solicitare aprobare componență comisie de examinare și va avea următorul cuprins:**

**ANEXA I**

„MODEL  
SOLICITARE APROBARE COMPONENTĂ COMISIE DE EXAMINARE”



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**

**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București,

Cod poștal 010719, Cod Fiscal: 48008564,

E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro), Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

---

**Inspectoratul de Siguranță Feroviară / SSSC- CISF**

Nr..... /data.....

APROBAT

Diracția Supraveghere de Siguranță Feroviară

DIRECTOR

Către,

Diracția Supraveghere de Siguranță Feroviară

În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 42/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare, privind atestarea profesională a personalului de specialitate care asigură formarea profesională continuă a personalului cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul, unitatea feroviară ..... a transmis la ISF ..... solicitarea/solicitările nr....., înregistrate la ISF / CISF..... cu nr. ...., în vederea atestării profesionale a .....(salariat/salariați), specialitatea.....

Se propune ca examenul de atestare a salariatului / salariaților să se desfășoare în data de ....., ora ....., la sediul ISF / CISF ..... de către o comisie formată din:

- Inspector de Stat-....., în calitate de Președinte
- Inspector de Stat-....., în calitate de Membru.

În temeiul prevederilor art. 5, alin. (2), lit. b din Anexa la Decizia nr. 42/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare, vă supunem spre aprobare componența nominală a comisiei de examinare și data de desfășurare a examinării.

Inspector Șef Teritorial / Șef SSSC

**Art. III.** – În ANEXA la Decizia nr. 43/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR – METODOLOGIE privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate în vederea participării în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul se modifică și se completează, după cum urmează:

**1.La Art.1., alin. (4), (5) și (7) se modifică și se completează cu alin. (7) și (8) și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 1. (4)** Propunerea privind componența comisiei de atestare se face de către inspectorul șef teritorial sau înlocuitorul de drept al acestuia, în cazul Inspectoratelor de Siguranță Feroviară și de către Șeful Serviciului Supraveghere Siguranța Circulației, în cazul Compartimentelor ISF București și Brașov și se aprobă, conform Anexei I la prezenta Metodologie, de către Directorul Direcției Supraveghere de Siguranță Feroviară, denumită în continuare DSSF.

**(5)** Se exceptează de la aplicarea prevederilor prezentei Metodologii persoanele recunoscute de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR ca examinatori în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (2) din Anexa nr. 3 la OMT nr. 615/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și CENAFER în calitate de organism național specializat al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, desemnat, potrivit prevederilor art. 2, alin. (1) din OG nr. 58/2004 privind înființarea Centrului Național de Calificare și Instruire Feroviară – CENAFER, cu modificările și completările ulterioare, să participe la comisiile de autorizare a personalului cu responsabilități în siguranța circulației feroviare.

**(6)** Posesorul unui atestat eliberat de către ASFR pentru o unitate feroviară, poate beneficia de un alt atestat pentru desfășurarea aceleiași activități și specialități, pentru o altă unitate feroviară, la solicitarea acesteia, în baza examenului susținut anterior pentru obținerea primului atestat, în condițiile prezentării următoarelor documente:

- a) acordul scris al unității feroviare care a achitat tariful aferent atestării inițiale (prima atestare);
- b) un document din care să rezulte că este angajatul unității feroviare în funcția aferentă specialității pentru care se solicită atestarea;
- c) dovada achitării tarifului aferent eliberării celui de - al doilea atestat.

**(7)** În condițiile prezentării tuturor documentelor prevăzute la alin. (6), cel de-al doilea atestat va avea ca dată de eliberare data prezentării dovezii achitării tarifului aferent eliberării celui de-al doilea atestat și ca dată de valabilitate, data înscrisă pe primul atestat.

**(8)** În cazul neprezentării documentului prevăzut la alin. (6), lit. a) obținerea unui atestat pentru o altă unitate feroviară se poate face în condițiile îndeplinirii/respectării cerințelor prevăzute la art. 4 și art. 5, alin. (1) din prezenta Metodologie.”

**2.La Art. 2., alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 2. - (1)** Solicitarea atestării personalului se face de către unitate feroviară conform modelului prevăzut în **Anexa A** la prezenta Metodologie.

**(2)** În înțelesul prezentei metodologii, prin unități feroviare se înțelege unitățile definite la art. 2 alin. (2) din OMTCT nr. 2261/2005 privind aprobarea metodologiilor de organizare și de derulare a programelor de formare - calificare, perfecționare și verificare profesională periodică a personalului care efectuează activități specifice desfășurării transportului feroviar, care asigură reprezentanți, în calitate de membri, în comisiile de examinare în vederea

autorizării personalului propriu cu responsabilități în siguranța circulației din transportul feroviar / cu metroul.”

**3. La Art. 3., alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 3. (2) Bibliografia și tematica pentru susținerea examenului de atestare se publică pe pagina web a ASFR.”

**4. Art. 4. se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 4. - (1) Pentru atestarea personalului de specialitate, unitățile feroviare trebuie să depună la structura din cadrul ASFR, cererea de examinare cuprinzând datele de identificare ale solicitantului și ale persoanei pentru care se face solicitarea, specialitatea pentru care se solicită atestarea, angajamentul unității feroviare de a achita contravaloarea prestației efectuate de către ASFR, precum și următoarele documente ale fiecărei persoane pentru care solicită atestarea:

- a) copie după actul de identitate;
- b) copie după diplomă/certificat de absolvire/calificare a unei forme de școlarizare în una din specialitățile prevăzute la art. 1 alin.(2), corespunzătoare domeniului de activitate pentru care se solicită atestarea;
- c) un document din care să reiasă experiența de minim 4 ani în efectuarea activității de specialitate pentru care solicită atestatul;
- d) un document din care să rezulte că este angajatul unității feroviare în funcția aferentă specialității pentru care se solicită atestarea;
- e) acordul scris, asumat sub semnătură, al persoanei pentru care se solicită atestarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, acord din care să rezulte că a luat la cunoștință despre politica ASFR referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, că își cunoaște drepturile și că este de acord ca ASFR să îi prelucreze datele personale în scopul eliberării atestatului, în conformitate cu cadrul legislativ comunitar și intern.”

**5. Art. 5., alin. (1) se modifică și alin. (2) se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 5. - (1) Documentele prevăzute la art. 4 se depun la ISF/CISF de pe raza de activitate a unității feroviare sau a punctului de lucru/structurii teritoriale ale acesteia.

(2) După depunerea documentelor, personalul nominalizat de către IȘT/inspectorul de stat care coordonează CISF, le analizează, procedând după cum urmează:

a) dacă în urma analizei documentelor prezentate se constată că nu sunt îndeplinite cerințele de la art. 4, comunică solicitantului necesitatea completării documentelor în termen de 10 zile de la data primirii solicitării de completare de la ISF/CISF. Dacă solicitantul nu transmite documentele în termenul prevăzut mai sus, personalul nominalizat va transmite unității feroviare, sub semnătura IȘT/inspectorului de stat care coordonează CISF, decizia de respingere a solicitării;

b) dacă se constată că sunt îndeplinite cerințele prevăzute la art. 4, solicitarea de atestare, întocmită conform modelului de solicitare de atestare din Anexa A, se înscrie în registrul de evidență a atestării personalului, prevăzut în Anexa H la prezenta Metodologie, după care se transmite către Directorul DSSF, cu propunerea de aprobare a componenței comisiei de atestare și a datei aferente susținerii examenului.”

**6. La Art. 6., alin. (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 6. - (3) În cazul în care unitatea feroviară solicită atestarea în regim de urgență (în mai puțin de 10 zile lucrătoare), tarifului calculat în baza normei de timp aprobată prin OMTI, i se aplică un coeficient de corecție  $k=2$ .”

**7. Art. 14. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. - În maxim 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal al examenului de atestare, pentru candidații declarați „Corespunzător” inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF completează, în format electronic, atestatele aferente.”

**8. Art. 15. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 15. - (1) Atestatele vor fi înseriate și numerotate astfel:

Seria ISF X/43 nr. Z / anul eliberării

unde X este numărul corespunzător ISF/CISF, astfel:

- 1 - CISF București
- 2 - ISF Craiova
- 3 – ISF Timișoara
- 4 – ISF Cluj
- 5 – CISF Brașov
- 6 – ISF Iași
- 7 – ISF Galați
- 8 – ISF Constanța.

Z= 1, 2, 3, ... identifică numărul de ordine al atestatului din Registrul de alocare numere atestate al fiecărui ISF/CISF;

43 – Nr. Deciziei Directorului General al ASFR prin care s- a aprobat Metodologia privind desfășurarea activității de atestare profesională a personalului de specialitate în vederea participării în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul. anul eliberării=2024, 2025, 2026, etc.

Exemple:

- Seria SC ISF 1/43 nr. 23/2024 identifică un atestat emis de CISF București pentru participarea în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul, cu numărul de ordine 23, în anul 2024;
- Seria SC ISF 4/43 nr. 30/2024 identifică un atestat emis de ISF Cluj pentru participarea în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul, cu numărul de ordine 30, în anul 2024.

(2) Atestatele se vor întocmi în 3 exemplare, în ordinea numerelor de înregistrare anuale, aferente fiecărui ISF/CISF, astfel:

- a) exemplarul 1 pentru persoana atestată;
- b) exemplarul 2 pentru unitatea feroviară care a solicitat atestarea.
- c) exemplarul 3 pentru arhivare la ISF/CISF.

(3) Modelul Registrului de evidență a atestării personalului de specialitate în vederea participării în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul este prevăzut în Anexa H la prezenta Metodologie.



(4) Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF, care este și președinte al comisiei de examinare, va verifica existența procesului verbal de examinare și a dovezii efectuării plății tarifului aferent prestației efectuate de către ISF/CISF, precum și conformitatea acestora cu prevederile prezentei metodologii, după care va completa în format electronic, cele trei exemplare ale atestatului, conform Modelului din Anexa B la metodologie, astfel:

a) exemplarul 1 pentru persoana atestată și exemplarul 2 pentru unitatea feroviară, care vor fi semnate de către Directorul General al ASFR;

b) exemplarul 3 care urmează a fi arhivat la ISF/CISF și care va fi semnat de către Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF (președinte al comisiei de examinare), Inspectorul de stat desemnat membru în comisia de examinare, IȘT/CCISF, Directorul DSSF și Directorul General al ASFR.

(5) Inspectorul de stat desemnat de către IȘT/CCISF, după completarea, tipărirea și semnarea exemplarului 3, îl înaintează în vederea semnării de către inspectorul de stat desemnat membru în comisia de examinare, IȘT/CCISF, după care îl va scana și împreună cu exemplarele 1 și 2, respectiv cu procesul verbal de examinare, le va transmite în format pdf pe adresa de email a Serviciului Supraveghere Siguranța Circulației (SSSC).

(6) Șeful SSSC redirecționează email-ul primit către IS din cadrul Serviciului SSC, care efectuează serviciul de continuitate la momentul respectiv, în vederea tipării atestatelor aferente.

(7) IS din cadrul Serviciului SSC, menționat la alin. (6), va tipări cele 3 exemplare ale atestatului, va aplica timbrul sec pe acestea, după care le va înainta pentru semnare către Directorul DSSF și Directorul General al ASFR.

(8) După semnarea celor trei exemplare ale atestatului, IS din cadrul Serviciului SSC, menționat la alin. (6), le va scana pentru arhivare în cadrul serviciului și le va pregăti în vederea transmiterii prin poștă cu confirmare de primire, după cum urmează:

a) exemplarele 1 și 2 la unitatea feroviară care a solicitat atestarea;

b) exemplarul 3 la ISF/CISF în cadrul căruia s-a efectuat atestarea.”

#### **9. Art. 16. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. - (1) Atestatul este valabil 2 ani de la data examinării.

(2) Atestatul se eliberează, conform solicitării, pentru participarea în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar sau după caz, pentru participarea în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului cu metroul.”

#### **10. La Art. 17., alin. (2) se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 17. (2) Atestatul se retrage la cererea scrisă a unității feroviare care a solicitat eliberarea atestatului, în următoarele cazuri:

a) personalul atestat a încălcat grav sau în mod repetat reglementările specifice referitoare la activitățile pentru care a fost atestat;

b) personalul atestat a fost declarat necorespunzător din punct de vedere profesional;

c) la încetarea contractului individual de muncă al personalului atestat;

d) personalul atestat nu mai deține funcția din specialitatea pentru care a fost atestat.”

**11. La art. 19., alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 19. - (2) Conducerea ISF/CISF transmite notificarea către conducerea ASFR în vederea aprobării retragerii atestatului. După obținerea aprobării, ISF/CISF notifică unitatea feroviară cu privire la aprobarea retragerii atestatului.”

**12. Art. 21. se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„Art. 21. – (1) În cazul pierderii sau distrugerii atestatului, emiterea duplicatului unuia dintre exemplarele 1 și/sau 2 ale atestatului se face de către ISF/CISF, la solicitarea scrisă a unității feroviare adresată ISF/CISF.

(2) ISF/CISF emite și transmite documentul „*CALCUL PRESTAȚIE pentru activitatea de eliberare a unui duplicat al Atestatului / a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară*” către unitatea feroviară și după obținerea dovezii achitării tarifului aferent prestației, va transmite pe adresa de email a SSSC, dovada plății și solicitarea de eliberare a duplicatului.

(3) Duplicatul atestatului va fi identic cu atestatul original și pentru eliberarea acestuia se vor parcurge etapele prevăzute la art. 15 alin. (6), (7) și (8).

(4) Pe duplicat se va înscrie mențiunea "Duplicat " cu culoare roșie.”

**13. Art. 23. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 23. - Tarifele aferente activităților prestate de către ASFR sunt comunicate prin Înștiințările de plată prevăzute ca model în **Anexele C ÷ D**, întocmite conform Calculului prestațiilor din **Anexele F ÷ G** de la prezenta Metodologie.”

**14. Art. 25. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. - La nivelul fiecărui ISF/CISF, evidența desfășurării activităților privind examinările în vederea atestării salariaților conform prezentei Metodologii, a atestatelor și duplicatelor emise, se va ține prin înregistrarea datelor în registre specifice, conform procedurilor ASFR.”

**15. Art. 27. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 27. - **Anexele A ÷ I** fac parte integrantă din prezenta Metodologie.”

**16. Art. 29. se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 29. - Personalul din cadrul Direcției Supraveghere de Siguranță Feroviară cu atribuții în atestarea personalului de specialitate, răspunde de punerea, întocmai, în aplicare a prevederilor prezentei Metodologii.”

17. **Anexa B la Metodologie - Atestatul** pentru participarea în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul, se completează și va avea următorul cuprins:

**MODEL ATESTAT**

**Anexa B**

ROMÂNIA  
MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII  
AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNĂ - ASFR

Timbru

sec



**ATESTAT**

PENTRU PARTICIPAREA ÎN COMISII DE AUTORIZARE ȘI DE EVALUARE A  
COMPETENȚELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI CU RESPONSABILITĂȚI ÎN  
SIGURANȚA CIRCULAȚIEI DIN DOMENIUL TRANSPORTULUI FERROVIAR / CU METROUL

**Seria ISF.../43 Nr. .... / .....**

În baza procesului verbal nr. .... din data de ..... al comisiei de atestare și a  
înscrierilor în evidențele specifice, se atestă că domnul (doamna):

..... din cadrul.....  
(se va completa numele și prenumele) (denumirea unității feroviare)

este atestat(ă) în specialitatea .....  
pentru competența:

„Participarea în comisii de autorizare și de  
evaluare a competențelor profesionale ale  
personalului cu responsabilități în siguranța  
circulației din domeniul transportului feroviar /  
cu metroul”

Valabil până la data de  
----- / ----- / -----

Data eliberării: .....

**Director General**  
**(Numele, prenumele)**  
**(semnătura)**

Exemplarul....

**18. Anexa D la Metodologie - Înștiințare de plată se modifică și va avea următorul cuprins:**

**Anexa D**

**„Model Înștiințare de plată eliberare duplicat/alt atestat”**



ISF/CISF.....  
Nr. ....

**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod Fiscal:  
48008564, E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro)

Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

**Înștiințare de plată**

privind tarifarea activității de eliberare a unui duplicat al Atestatului /a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară

Către .....

Pentru efectuarea prestației solicitate de către dumneavoastră prin actul nr.....referitor la eliberarea unui duplicat al Atestatului Seria....., nr..... / a unui Atestat pentru o persoană care desfășoară aceleași activități pentru o altă unitate feroviară, este necesar să achitați în contul ASFR cu nr. IBAN RO43TREZ70120F330800XXXX deschis la Trezoreria Operativă Sector 1 București, CIF 48008564, **suma de .... de euro** la care nu se percepe TVA conf. art. 269 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea prestației se echivalează în lei, la cursul de schimb valutar al BNR valabil în ziua plății.

Calculul tarifului aferent prestației s-a făcut în conformitate cu prevederile OMTI nr. 1471/2023 privind aprobarea tarifelor pentru prestațiile de activități specifice efectuate de ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Eliberarea duplicatului/atestatului pentru desfășurarea aceleiași activități pentru un alt angajat se face după prezentarea dovezii plății tarifului aferent.

Data: .....

**IȘT/CCISF**

.....

**Inspector de stat**



19. Anexa E la Metodologie - Proces Verbal, se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

Anexa E

„MODEL PROCES VERBAL EXAMEN ATESTARE”



ISF/ CISF.....  
Nr. ....

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI  
INFRASTRUCTURII  
Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR  
Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719,  
Cod Fiscal: 48008564, E-mail:  
[office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro),  
Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

PROCES VERBAL\*

Încheiat azi.....(ziua, luna, anul) la sediul ISF / CISF.....cu ocazia desfășurării examenului de atestare în specialitatea....., a personalului din cadrul ..... (denumirea unității feroviare) în vederea participării în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul., în conformitate cu prevederile Deciziei nr.43/2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și Prenumele	CNP	MEDIA		Nota finală	Calificativ
		Grupa I	Grupa II		

\* Presentul „Proces Verbal” permite persoanei examinate care a obținut calificativul „corespunzător”, ca până la data eliberării atestatului aferent, să participe în comisiile de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul.

Comisia de atestare:

1. ....(Nume prenume), funcția....., președinte.
2. ....(Nume prenume), funcția....., membru.



**20. Se completează Metodologia cu Anexa H – Model** registru de evidență a atestării personalului de specialitate în vederea participării în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul și va avea următorul cuprins:

**Anexa H**

**„MODEL**

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ATESTĂRII PERSONALULUI  
DE SPECIALITATE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII ÎN COMISII DE AUTORIZARE ȘI  
DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI CU  
RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA CIRCULAȚIEI DIN DOMENIUL  
TRANSPORTULUI FEROVIAȚ / CU METROUL**



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**  
**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**  
 Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București, Cod Poștal: 010719, Cod  
 Fiscal: 48008564, E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro),  
 Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ A ATESTĂRII PERSONALULUI  
DE SPECIALITATE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII ÎN COMISII DE AUTORIZARE  
ȘI DE EVALUARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE ALE PERSONALULUI  
CU RESPONSABILITĂȚI ÎN SIGURANȚA CIRCULAȚIEI DIN DOMENIUL  
TRANSPORTULUI FEROVIAȚ / CU METROUL**

Nr. crt.	Denumirea unității feroviare/nr. și data cererii de examinare în vederea atestării personalului	Numărul și data actului de aprobare a datei de examinare /Înștiințare de plată	Numărul și data procesului verbal încheiat în urma examinării/ Calificativ obținut	Numele și prenumele persoanei atestate	Suma de plată	Nr. / data OP/ documentului aferent achitării tarifului de atestare	Nr. atestatului emis/data emiterii
1.							
2.							
.....							

**21. Se completează Metodologia cu Anexa I – Model solicitare aprobare componență comisie de examinare și va avea următorul cuprins:**

**ANEXA I**

**„MODEL  
SOLICITARE APROBARE COMPONENTĂ COMISIE DE EXAMINARE”**



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII**

**Autoritatea de Siguranță Feroviară Română - ASFR**

Calea Griviței, nr. 393, Sector 1, București,

Cod poștal 010719, Cod Fiscal: 48008564,

E-mail: [office.asfr@sigurantaferoviara.ro](mailto:office.asfr@sigurantaferoviara.ro), Web: [www.sigurantaferoviara.ro](http://www.sigurantaferoviara.ro)

---

**Inspectoratul de Siguranță Feroviară/ SSSC- CISF**

**Nr..... /data.....**

**APROBAT**  
Direcția Supraveghere de Siguranță Feroviară  
**DIRECTOR**

Către,

Direcția Supraveghere de Siguranță Feroviară

În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 43/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare, privind atestarea profesională a personalului de specialitate în vederea participării în comisii de autorizare și de evaluare a competențelor profesionale ale personalului cu responsabilități în siguranța circulației din domeniul transportului feroviar / cu metroul, unitatea feroviară ..... a transmis la ISF / CISF ..... solicitarea/solicitățile nr....., înregistrate la ISF / CISF..... cu nr. ...., în vederea atestării profesionale a ..... salariat/salariați, specialitatea.....

Se propune ca examenul de atestare a salariaților să se desfășoare în data de ....., ora ....., la sediul ISF / CISF..... de către o comisie formată din:

- Inspector de Stat-....., în calitate de Președinte
- Inspector de Stat-....., în calitate de Membru.

În temeiul prevederilor art. 5, alin. (2), lit. b din Anexa la Decizia nr. 43/01.07.2024 a Directorului General al Autorității de Siguranță Feroviară Română – ASFR, cu modificările și completările ulterioare, vă supunem spre aprobare componența nominală a comisiei de examinare și data de desfășurare a examinării.

Inspector Șef Teritorial / Șef SSSC

**Art. IV.** Personalul din cadrul Direcției Supraveghere de Siguranță Feroviară, cu atribuții în atestarea personalului de specialitate, răspunde de punerea în aplicare a prevederilor prezentei decizii.

**Art. V.** Prezenta decizie se comunică întreg personalului interesat din cadrul ASFR, se publică pe site-ul ASFR și intră în vigoare cu data publicării.

**Director General  
Petru BOGDAN**



**Serviciul Juridic**

**Șef Serviciu**

**Andreea PETREA**

