

GHID DE OBTINERE A AUTORIZAȚIEI DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE (APF) A LINIILOR FERATE INDUSTRIALE (LFI)

1. GENERALITĂȚI

1.1. **Autorizația de punere în funcțiune linii ferate industriale (APF – LFI)** este documentul care atestă faptul că liniile ferate industriale nou construite sau modernizate satisfac integral cerințele tehnice și parametrii proiectați necesari exploatării în condiții de siguranță, conform reglementărilor specifice în vigoare.

1.2. **Autorizația de punere în funcțiune (APF)** se acordă la cerere, unei persoane juridice române sau unui grup de persoane juridice înregistrate în România, cu capital de stat și / sau privat, care dorește să obțină o autorizație de punere în funcțiune a liniilor ferate industriale deținute, cu sau fără acces la infrastructura feroviară publică, după executarea lucrărilor de construire sau modernizare la acestea în vederea exploatării.

2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

2.1. Definiții

Punere în funcțiune – toate operațiunile prin care o linie ferată industrială (LFI) este adusă în starea de funcționare proiectată și poate fi exploatăată în condiții de siguranță.

- (1) **Autorizația pentru punere în funcțiune linii ferate industriale (APFLFI)** – documentul care atestă faptul că liniile ferate industriale nou construite sau modernizate satisfac integral cerințele tehnice și parametrii proiectați necesari exploatării în condiții de siguranță, conform reglementărilor specifice în vigoare.
- (2) **Linii ferate industriale (LFI)** – liniile pe care se desfășoară operațiuni de transport sau manevră feroviară precum și servicii conexe sau adiacente acestora, linii care nu sunt administrate de Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A.
- (3) **Solicitant** (pentru acordare autorizație pentru punere în funcțiune linii ferate industriale) – persoana juridică română sau grup de persoane juridice înregistrate în România, cu capital de stat și/sau privat, care dorește să obțină o autorizație de punere în funcțiune a liniilor ferate industriale deținute, cu sau fără acces la infrastructura feroviară publică, după executarea lucrărilor de construire sau modernizare la acestea în vederea exploatării, fie că este proprietarul acestora, fie că are dreptul de exploatare asupra lor.
- (4) **Modernizare** - orice lucrare majoră de modificare a unei linii ferate industriale sau a unei părți din LFI care îmbunătățește performanțele generale ale LFI, inclusiv lucrările de reabilitare.
- (5) **Responsabil de dosar** – persoana desemnată din cadrul Serviciului Autorizare Punere în Funcțiune Sub sisteme Structurale căreia i se repartizează cererea și dosarul de autorizare pentru punere în funcțiune linii ferate industriale.
- (6) **Mentenanță** – verificările, întreținerea, recondiționările și reparațiile necesare în scopul menținerii LFI în stare de funcționare la parametrii proiectați.

2.2. Prescurtări

AFER - Autoritatea Feroviară Română
ASFR - Autoritatea de Siguranță Feroviară Română
SAPFSS - Serviciul Autorizare Punere în Funcțiune Sub sisteme Structurale
APF - Autorizație punere în funcțiune
LFI – linii ferate industriale
CFPP – Control Financiar Preventiv Propriu
RTE – Regulament Tehnic de Exploatare
AE – Autorizație de Exploatare
AFF – Autorizație de Furnizor Feroviar
AT – Agreement Tehnic

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- (1) **OG nr.60/2004** privind reglementările referitoare la construirea, întreținerea, repararea și exploatarea căilor ferate, altele decât cele administrate de CNCF „CFR” SA.
- (2) **HG nr.2299/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 60/2004 privind reglementările referitoare la construirea, întreținerea, repararea și exploatarea căilor ferate, altele decât cele administrate de CNCF „CFR” SA.
- (3) **OMTCT nr.880/2005** pentru aprobarea procedurilor de aplicare a prevederilor OG nr.60/2004 privind reglementările referitoare la construirea, întreținerea, repararea și exploatarea căilor ferate, altele decât cele administrate de CNCF „CFR” SA.
- (4) **OMTI 443 / 2011** pentru aprobarea Normelor privind autorizarea pentru punere în funcțiune a liniilor ferate industriale nou-construite sau modernizate.

4. DESCRIEREA GHIDULUI DE OBTINERE A APF – LFI

Generalități:

Autorizația de punere în funcțiune linii ferate industriale APF – LFI, cu sau fără acces la infrastructura feroviară publică, nou construite sau modernizate se acordă la cererea solicitantului în condițiile stabilite în prezentul ghid. Este un document cu regim special, nominal și netransmisibil. Se acordă de către Autoritatea de Siguranță Feroviară Română–ASFR, prin Serviciul Autorizare Punere în Funcțiune Sub sisteme Structurale – SAPFSS – ASFR – AFER.

Pentru obținerea APF – LFI, solicitantul trebuie să depună la Autoritatea de Siguranță Feroviară Română – ASFR, prin Serviciul Autorizare Punere în Funcțiune Sub sisteme Structurale – SAPFSS un dosar cuprinzând următoarele documente:

- Opis cu documentele conținute;
- Cerere pentru obținerea APF – LFI, din care să rezulte: denumirea persoanei juridice solicitante, adresa solicitantului, numărul și datele de identificare ale LFI pentru care se solicită APF, tipul de lucrare efectuată la LFI (construcție sau modernizare), numele și prenumele persoanei împuternicite în relația cu ASFR precum și numărul de telefon la care poate fi contactată, o copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Documente care atestă calitatea de deținător a solicitantului pentru LFI pentru care se solicită APF (deținerea în proprietate, cu chirie sau sub altă formă legală);

- Avizul emis de AFER pentru construirea sau modernizarea LFI;
- Avizul emis de Compania Națională Căi Ferate „CFR” SA pentru construirea sau modificarea LFI;
- Acordul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii privind lucrările la LFI, conform OMTCT nr. 880/2005;
- Autorizația de construire CFR – definitivă emisă de CNCF „CFR” SA – Structura Teritorială pe raza căreia există LFI, care conține condițiile în care se execută lucrările solicitate conform reglementărilor specifice în vigoare;
- Contractul de execuție a lucrărilor la LFI cu un agent economic care deține AFF și AT eliberate de AFER, pentru lucrările executate, conform OMT nr. 290/2000;
- Caiet de Sarcini întocmit de proiectant, avizat AFER și aprobat de CNCF „CFR” SA;
- Referatul de prezentare, întocmit de proiectant, privind modul în care au fost executate lucrările conform proiectului aprobat;
- Procesul verbal de recepție și recepția finală, la terminarea lucrărilor, semnat de proiectant, beneficiar și constructor, inclusiv procesele verbale de recepție tehnică pentru fazele determinante;
- Procesul verbal de predare–primire la terminarea lucrărilor, încheiat între solicitant și structura teritorială CN CF „CFR” SA și/sau deținătorii LFI din amonte pentru aparatul de cale de legătură;
- Declarația de conformitate întocmită de executantul lucrării, conform HG nr.1022 din 2002 și vizată AFER, conform OMT nr. 290/2000;
- Dovada asigurării mentenanței LFI de către un agent economic care deține AFF și AT, se face printr-un contract de întreținere pentru acest tip de serviciu feroviar critic.

Șeful SAPFSS nominalizează un responsabil de dosar, responsabil care va evalua documentele din dosarul de autorizare și va răspunde de finalizarea acestuia. Responsabilul de dosar înregistrează cererea de APF – LFI în Registrul de documente intrare – ieșire, cod FPGS 1-1, ia la cunoștință de conținutul cererii solicitantului și preia dosarul.

4.1. Evaluarea documentelor din dosarul de autorizare

- (1) Responsabilul de dosar verifică și analizează documentele din dosarul de autorizare în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la nominalizarea ca responsabil de dosar.
- (2) Dacă se constată documente lipsă din dosar și/sau neconformități/neclarități în conținutul documentelor din dosarul de autorizare, responsabilul de dosar comunică în scris solicitantului în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea dosarului de autorizare, completarea acestuia și/sau clarificarea documentelor precizate care se va face de către solicitant în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la transmiterea notificării (comunicării) de către ASFR.
- (3) Dacă dosarul de autorizare nu se completează cu documentele solicitate în termen de 20 de zile de la transmiterea notificării/comunicării, dosarul de autorizare este considerat respins iar responsabilul de dosar va întocmi referatul de neacordare APF – LFI în termen de 30 de zile de la depunerea cererii și a dosarului de autorizare prin care propune și motivează respingerea acestuia. Referatul de neacordare APF – LFI este semnat de responsabilul de dosar, șef SAPFS, avizat de șef departament, aprobat de Director ASFR și se va atașa dosarului de autorizare.

- (4) Responsabilul de dosar va transmite solicitantului, în baza referatului de neacordare, o comunicare scrisă semnată de Director ASFR în care se precizează decizia motivată de respingere a dosarului de autorizare.
- (5) În cazul în care dosarul de autorizare este complet/a fost completat cu documentele precizate anterior, responsabilul de dosar va întocmi Nota justificativă privind tarifarea activității de acordare și emitere a APF – LFI și actul de înștiințare (fax) către solicitant (model formular–anexa 2) prin care comunică tariful aferent activității ASFR pentru acordarea și emiterea APF – LFI, confirmarea perioadei de desfășurare a acțiunii de evaluare a LFI și solicitarea transmiterii la nr. de fax precizat a dovezii achitării tarifului.
- (6) Responsabilul de dosar completează dosarul de autorizare acceptat, cu dovada achitării de către solicitant a tarifului aferent activității ASFR pentru acordarea APF – LFI.
- (7) După primirea copiei ordinului de plată, responsabilul de dosar va întocmi actele necesare în vederea acțiunii de evaluare pe teren a LFI în vederea acordării APF – LFI (model formular–anexa 3).
- (8) Responsabilul de dosar are obligația să completeze dosarul de autorizare cu toate documentele referitoare la APF – LFI emise ulterior cererii de autorizare, inclusiv corespondența cu solicitantul.

4.2. Acțiunea de evaluare pe teren a LFI în vederea acordării APF

Comisia desemnată pentru efectuarea acțiunii de evaluare răspunde de evaluarea efectivă și reală a LFI pe teren, împreună cu solicitantul (sau reprezentantul împuternicit al acestuia) și executantul lucrărilor de construire sau modernizare LFI.

Evaluarea are ca scop verificarea conformității documentelor cuprinse în dosarul de autorizare cu situația existentă pe teren.

La încheierea acțiunii de evaluare pe teren responsabilul de dosar întocmește un **Raport al acțiunii de evaluare a LFI** în vederea acordării APF, în care se specifică următoarele:

- denumirea solicitantului;
- documentele de referință;
- membrii comisiei de evaluare (reprezentanții ASFR și reprezentanții solicitantului);
- perioada în care s-a desfășurat acțiunea de evaluare;
- constatările comisiei privind:
 - documentele dosarului de autorizare;
 - lucrările executate;
 - neconformități și/sau observații privind examinarea documentelor din dosarul de autorizare și verificarea lor cu situația de pe teren;
- concluzii;
- semnăturile membrilor comisiei de evaluare.

Raportul acțiunii de evaluare se întocmește în 2 exemplare (1 ex. la SAPFSS și 1 ex. la solicitant), se semnează de către comisia de evaluare alcătuită din reprezentanții ASFR și ai solicitantului (se aplică ștampila solicitantului) și are număr de înregistrare de la SAPFSS și de la solicitant.

Atunci când sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea APF – LFI comisia propune acordarea autorizației și consemnează acest lucru în Raportul acțiunii de evaluare.

În cazul în care se constată unele neconformități în ceea ce privește execuția lucrărilor, acestea vor fi consemnate în Raportul acțiunii de evaluare, acordarea APF – LFI fiind condiționată de eliminarea lor prin precizările cuprinse la rubrica concluzii.

Dacă eliminarea neconformităților constatate necesită o nouă evaluare pe teren, aceasta va fi efectuată la comunicarea solicitantului în cel mult 15 zile lucrătoare.

Acțiunea de reevaluare se finalizează printr-un raport de reevaluare, semnat de către comisia de evaluare inițială, în care se consemnează numai modul de eliminare / neeliminare a neconformităților.

Atunci când nu sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea APF – LFI comisia propune neacordarea autorizației și consemnează acest lucru în Raportul acțiunii de evaluare, după care responsabilul de dosar notifică solicitantului decizia motivată de neacordare a APF – LFI, sub semnătura Directorului ASFR. Orice decizie motivată privind neacordarea APFLFI poate fi contestată de către solicitant în termen de 5 zile și se soluționează de către AFER în termen de 30 de zile lucrătoare.

4.3. Emiterea APF – LFI

Atunci când concluzia comisiei de evaluare/reevaluare este aceea că sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea APF – LFI, responsabilul de dosar va întocmi **Referatul de acordare APF – LFI**. Referatul de acordare APFLFI, semnat de către responsabilul de dosar, se prezintă șefului SAPFSS spre semnare și este însoțit de Dosarul de autorizare și de Raportul acțiunii de evaluare.

Referatul de acordare APF – LFI după semnarea de către șeful SAPFSS, se înaintează spre avizare șefului de Departament și spre aprobare Directorului ASFR.

După aprobarea Referatului de acordare APF – LFI, responsabilul de dosar completează rubricile corespunzătoare din Registrul de evidență APF – LFI și stabilește numărul autorizației în ordinea înscrierii în registru și data emiterii.

Responsabilul de dosar emite APF – LFI în 2 exemplare pe carton alb, (model formular anexa 1), pe exemplarul care va rămâne la ASFR se înscrie în partea stânga - jos, textul: „ exemplar ASFR ”.

După primirea celor 2 exemplare ale APFLFI semnate de către directorul ASFR și ștampilate, responsabilul de dosar aplică timbru sec pe fiecare exemplar.

4.4. Eliberarea APF – LFI

După aplicarea timbrului sec pe formularele APF – LFI responsabilul de dosar anunță solicitantul (sau reprezentantul legal al acestuia) că poate ridica APF – LFI de la SAPFSS.

Responsabilul de dosar eliberează APF – LFI solicitantului, sub semnătură în Registrul de evidență APF – LFI cu menționarea datei.

APF – LFI este valabilă până la prima modernizare a LFI, dar fără să depășească durata normală de funcționare a LFI conform reglementărilor.

5. Modele formulare

Anexa 1 – Model formular

T.S.



ROMÂNIA
MINISTERUL TRANSPORTURILOR
AUTORITATEA FERROVIARĂ ROMÂNĂ – AFER
AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNĂ – ASFR

AUTORIZAȚIE
DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

Seria APF LFI Nr.

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(5) din anexa la Hotărârea Guvernului nr.2299/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr.60/2004 privind reglementările referitoare la construirea, întreținerea, repararea și exploatarea căilor ferate, altele decât cele administrate de Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” – S.A., a prevederilor OMTI nr. 443/2011 pentru aprobarea Normelor privind autorizarea pentru punere în funcțiune a liniilor ferate industriale nou-construite sau modernizate și în baza dosarului de autorizare depus împreună cu cererea de autorizare nr. din data de de către solicitantul cu sediul în, înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. J, CIF RO.....,

AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNĂ – ASFR

autorizează

punerea în funcțiune a liniei ferate industriale
construite/modernizate..... cu acces la infrastructura feroviară publică – Stația CFR

Prezenta autorizație este valabilă pe toată durata normală de funcționare a LFI stabilită cu condiția menținerii cerințelor impuse de reglementările specifice în vigoare sau până la prima modernizare a LFI.

Data eliberării :

DIRECTOR

(verso autorizației)

Posesorul autorizației are următoarele obligații:

- să solicite Autorității de Siguranță Feroviară Română-ASFR o nouă APFLFI cu ocazia modernizării LFI;
- să permită accesul vehiculelor feroviare pentru deținătorii de LFI din amonte, conform reglementărilor specifice în vigoare;
- să permită exercitarea controlului și inspecției de stat personalului posesor al legitimației speciale de control și inspecție de stat;

Posesorul autorizației are următoarele drepturi:

- să solicite Autorității de Siguranță Feroviară Română-ASFR aprobarea Regulamentului tehnic de exploatare (RTE) a LFI;
- să solicite Autorității de Siguranță Feroviară Română-ASFR obținerea autorizației de exploatare (AE) pentru LFI, după aprobarea RTE-ului;
- să încheie contract de exploatare a LFI cu Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-SA.



AUTORITATEA FEROVIARĂ ROMÂNĂ – AFER
AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FEROVIARĂ ROMÂNĂ – ASFR
Calea Griviței nr. 393, sector 1, BUCUREȘTI,
Tel : 021/3077960, fax: 021/3076816



Către :

Urmare cererii (denumirea solicitantului) cu nr. din înregistrată la AFER cu nr., prin care se solicită acordarea autorizației de punere în funcțiune a liniei ferate industriale în calitate de deținător, urmare a construirii/modernizării, vă transmitem decizia de demarare a acțiunii de evaluare a liniei ferate industriale.

Autorizația de punere în funcțiune a liniei ferate industriale se acordă în conformitate cu prevederile art.9 (5) din HG nr. 2299/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 60/2004 privind reglementările referitoare la construirea, întreținerea, repararea și exploatarea căilor ferate, altele decât cele administrate de CNCF „C.F.R.” – S.A. și ale prevederilor OMTI nr. 443/2011.

Pentru acordarea autorizației de punere în funcțiune solicitate, este necesar să achitați la AFER tariful corespunzător, în valoare de Euro, la care se adaugă TVA.

Tariful se achită în lei la cursul de schimb valutar al BNR, valabil la data efectuării plății, la Trezoreria operativă Sector 1 București - cod cont IBAN AFER:, CUI

După achitarea tarifului, vă rugăm să ne transmiteți la numărul de fax : 021/307.68.16 o copie a ordinului de plată.

Acțiunea de evaluare a liniei ferate industriale în vederea acordării autorizației de punere în funcțiune se va desfășura pe teren în perioadacare a fost stabilită de comun acord cu dvs. Solicităm la această acțiune de evaluare prezența reprezentanților proiectantului și executantului lucrărilor, precum și prezentarea documentelor și documentației tehnice în original.

DIRECTOR

AUTORITATEA FERROVIARĂ ROMÂNĂ - AFER
AUTORITATEA DE SIGURANȚĂ FERROVIARĂ ROMÂNĂ - ASFR
Serviciul Autorizare Punere în Funcțiune Sub sisteme Structurale
Nr.: cod serviciu/nr.înregistrare/ziua/luna/anul

APROBAT
DIRECTOR ASFR

AVIZAT
Șef DEPARTAMENT ASFR

NOTĂ

Ca urmare a cererii (denumirea solicitantului) cu nr.din data, înregistrată la AFER cu nr., ASFR cu nr., SAPFSS cu nr., prin care se solicită acordarea autorizației de punere în funcțiune a liniei ferate industriale nou construite/modernizate, în calitate de deținător, vă rugăm să aprobați următoarele:

1) constituirea unei Comisii din cadrul ASFR – SAPFSS și SLFI pentru acțiunea de evaluare a liniei ferate industriale , formată din următorii membrii:

- IS – SAPFSS
- IS – SLFI

2) desfășurarea acțiunii de evaluare a liniei ferate industriale în vederea acordării autorizației de punere în funcțiune în perioada

ȘEF SERVICIU SAPFSS

ÎNTOCMIT
Responsabil de dosar